



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)



DEPENDENCIA: SECRETARIA PROGRAMA DEL PMD: POA

MES: ABRIL 2026 FECHA: 08/05/2026

CLAVE DE LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
3.2.1	ASENTAMIENTOS DE REGISTROS DE NACIMIENTO DE PERSONAS QUE SE PRESENTEN ANTE EL REGISTRO CIVIL DEL AYUNTAMIENTO	SUBDIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRAR	1	13	
3.2.2	ASENTAMIENTOS DE REGISTROS DE DEFUNCION DE PERSONAS QUE SE PRESENTEN ANTE EL REGISTRO CIVIL DEL AYUNTAMIENTO	SUBDIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRAR	8	21	
3.2.3	ASENTAMIENTOS DE REGISTROS DE MATRIMONIO DE PERSONAS QUE SE PRESENTEN ANTE EL REGISTRO CIVIL DEL AYUNTAMIENTO	SUBDIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRAR	3	6	
3.2.4	ASENTAMIENTOS DE REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE PERSONAS QUE SE PRESENTAN ANTE EL REGISTRO CIVIL DEL AYUNTAMIENTO	SUBDIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRAR	0	1	
3.2.5	ASENTAMIENTOS DE REGISTROS DE DIVORCIOS DE PERSONAS QUE SE PRESENTEN ANTE EL REGISTRO CIVIL DEL AYUNTAMIENTO	SUBDIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRAR	3	7	
3.2.6	ASENTAMIENTOS DE REGISTROS DE ADOPCION DE PERSONAS QUE SE PRESENTEN ANTE EL REGISTRO CIVIL DEL AYUNTAMIENTO	SUBDIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRAR	0	0	
3.2.7	RECTIFICACION Y/O MODIFICACION DE DIVERSAS ACTAS CIVILES MEDIANTE JUICIOS ADMINISTRATIVOS LLEVADOS ANTE ESTE REGISTRO	SUBDIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REGISTRAR	7	26	
3.2.8	ENTREGA DE ESTADISTICAS CREADAS MENSUALMENTE A INEGI Y CENTRO DE SALUD DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAY.	SUBDIRECCION DE REGISTRO CIVIL	ENTREGAR	1	3	
3.2.9	EXPEDICION DE LAS DIVERSAS ACTAS CIVILES SOLICITADAS EN EL REGISTRO CIVIL DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAY.	SUBDIRECCION DE REGISTRO CIVIL	EXPEDIR	417	1469	

ELABORÓ

LIC. DANIELA TRINIDAD ROSALES RIVERA

TITULAR DEL REGISTRO CIVIL

RECIBIDO

08 MAYO 2026

2024

2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

VALUÓ

LIC. BRIGANDA GUTIERREZ HERNANDEZ

SECRETARIO MUNICIPAL

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

2024 - 2027

NAVARRIT

SAN PEDRO LAGUNILLAS,



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN

DEPENDENCIA: SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMD: POA

MES: ABRIL

FECHA: 08/05/2026

Presidente

Durante el mes de ABRIL del año 2026 que comprende del día 01 al 30 del mismo, el Departamento de Registro Civil recibe y atiende a la ciudadanía para darles el servicio de expedición y certificación de diversas actas para los diferentes trámites que pudieran llevar a cabo con las mismas; Así como también se realizaron durante el mes la cantidad de 7 juicios administrativos de rectificación y/o modificación de actas diversas para adecuar el estatus legal y social de las personas.

En el mes de ABRIL del año 2026 hubo 1 asentamiento de registro de nacimiento de menores, derecho que garantiza a las personas a tener una identidad legal, a tener un nombre y una nacionalidad.

En el mes de ABRIL del año 2026 hubo 8 asentamientos de registros de defunción, tramite que certifica el fallecimiento de alguna persona y el documento expedido tiene validez legal y es utilizado para diversos tramites legales y administrativos.

En el mes de ABRIL del año 2026 hubo 3 asentamientos de matrimonio así como también se presentaron 3 tramites de divorcio por vía judicial.

ELABORÓ

LIC. DANIELA LIZBETH ROSALES RIVERA

TITULAR DEL REGISTRO CIVIL

SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAVARIT
2024-2027
REGISTRO CIVIL

VALIDO

LIC. BRIANNA GUTIERREZ HERNANDEZ

SECRETARIO MUNICIPAL

SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT
2024 - 2027
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)



DEPENDENCIA:

SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMD:

POA

MES:

ABRIL 2026

FECHA:

08/05/2026

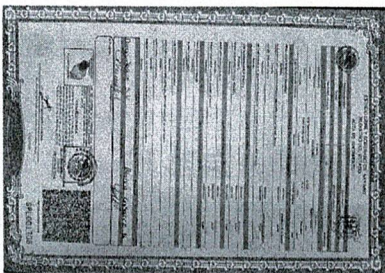


FOTO 1

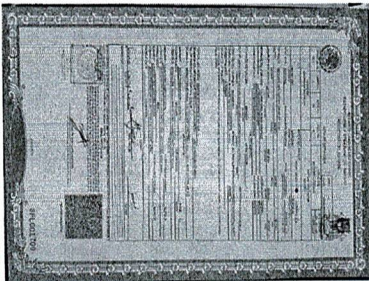


FOTO 2

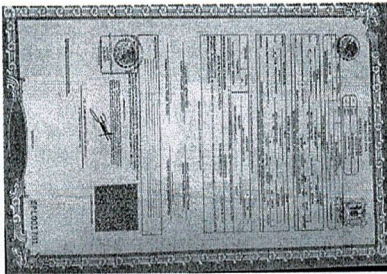


FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)

1	Registro de Asentamiento de Nacimiento
2	Registro de Asentamiento de Defuncion
3	Registro de Asentamiento de Divorcio

ELABORÓ

L.C. DANIELA LIZETH ROSALES RIVERA

TITULAR DEL REGISTRO CIVIL

SAN PEDRO LAGUNILLAS

NAVARIT

2024-2027

REGISTRO CIVIL

VALIDO

U.C. BRIANDA GUTIERREZ HERNANDEZ

SECRETARIA MUNICIPAL

2024 - 2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO