



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2026

MES: JUNIO 2026

02/07/26

CLAVE DE LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
29	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REPORTE	3	32	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS ASI MISMO SE ANEXAN LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.
30	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA		REPORTE	2	12	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
34	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		REPORTE	8	36	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

(SIESPL 1)

ELABORÓ
LIC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
UNIDAD DE TRABAJO Y AMOR AL PUEBLO
SAN PEDRO LAGUNILLAS
RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
2024 03 JUL. 2026 2027

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
2024 - 2027
TESORERIA

RECIBIDO
TESORERO MUNICIPAL
LCP MIGUEL ALEJANDRO CORTIÑERES PLASCENCIA

RECIBIDO
CONTRALORIA
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
UNIDAD DE TRABAJO Y AMOR AL PUEBLO
SAN PEDRO LAGUNILLAS
2024 03 JUL. 2026 A 2027



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)



DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD: POA 2026

MES: JUNIO 2026

FECHA: 02/07/26

Preside
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA
LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

(SIESPL 2)

ELABORÓ
H. CIBRIAN TAMIRÉZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
2024 - 2027
TESORERÍA

VALIDÓ
LCP MIGUEL ALEJANDRO GUTIÉRREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD: POA 2026

MES: JUNIO 2026

FECHA: 02/07/26

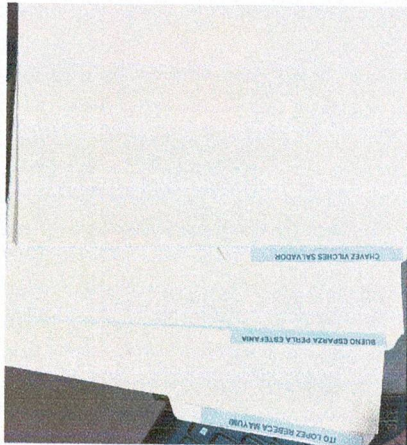


FOTO 1

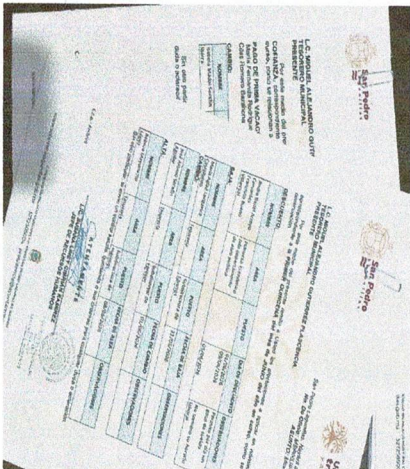


FOTO 2

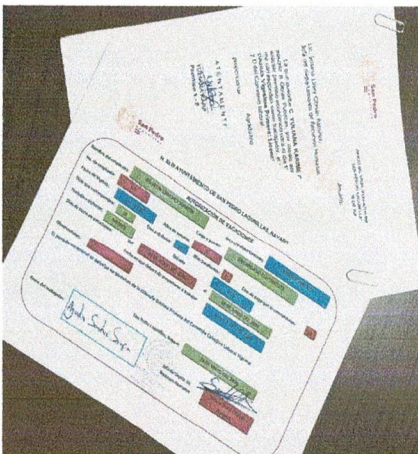
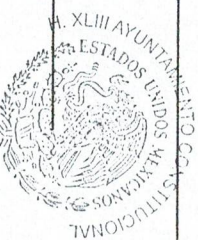


FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)

1	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS ASI MISMO SE ANEXAN LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.
2	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
3	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISTO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

ELABORÓ
LIC. SUSANA LIMEY CIBRIAN RAMIREZ



JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



LCP MIGUEL ANDRÉS GUTIERREZ PASCENCIA

VALIDÓ
MIGUEL ANDRÉS GUTIERREZ PASCENCIA

SAN PEDRO LAGUNILLAS,

TESORERO MUNICIPAL

SAN PEDRO LAGUNILLAS

NAVARIT

2024-2027

RECURSOS HUMANOS