



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2026

MES: FEBRERO 2026

03/03/26

CLAVE DE LINEA DE ACCION	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
29	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REPORTE	10	20	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
30	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA		REPORTE	2	4	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
34	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		REPORTE	6	11	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

ELABORO
LIC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

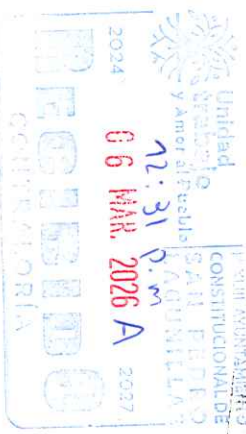


SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027

RECURSOS HUMANOS



RECIBIDO
LIC. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA
TESORERO MUNICIPAL
NAYARIT
2024-2027





INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN PEDRO LAGUNILLAS

H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD: POA 2026

MES: FEBRERO 2026

FECHA: 03/03/26

Preside
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA
LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
(SIESPL 2)

ELABORÓ
LIC. SUSANA LINEY CIRRIAN RAMIREZ



JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
RECURSOS HUMANOS

VALIDÓ
LCP MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA
TESORERO MUNICIPAL



03/03/26

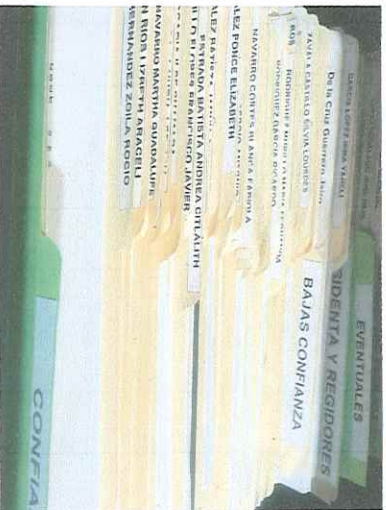


FOTO 1



FOTO 2

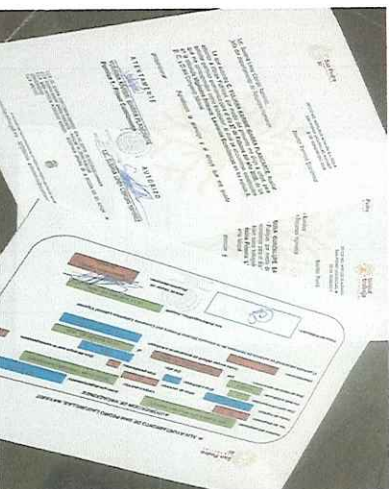


FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)	
1	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
2	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
3	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISTIO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

RESORER