



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2026

MES:

ENERO 2026

03/02/26

CLAVE DE LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
29	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REPORTE	10	10	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
30	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA		REPORTE	2	2	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
34	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		REPORTE	5	5	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

LIC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ



Unidad de trabajo y Amor al Pueblo
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
RECURSOS HUMANOS



VALIDO
LCP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASENCIA



TESORERO MUNICIPAL
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
2024 - 2027
TESORERIA





Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)



H. XL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD: POA 2026

MES: ENERO 2026

FECHA: 03/02/26

Preside
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA
LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ELABORO
LIC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SAN PEDRO LAGUNILLAS

2024-2027

RECURSOS HUMANOS

VALIDO
LCP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA
TESORERO MUNICIPAL NAYARIT
TESORERIA

SAN PEDRO LAGUNILLAS,

2024-2027

TESORERIA

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD: POA 2026

MES: ENERO 2026

FECHA: 03/02/26

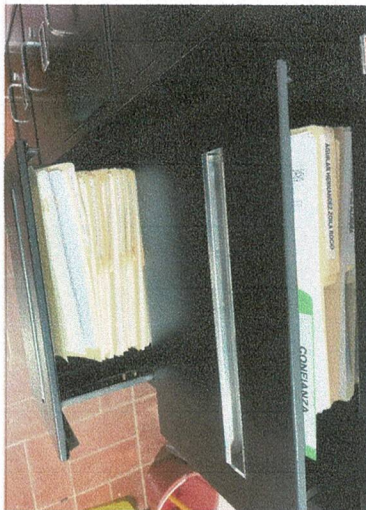


FOTO 1

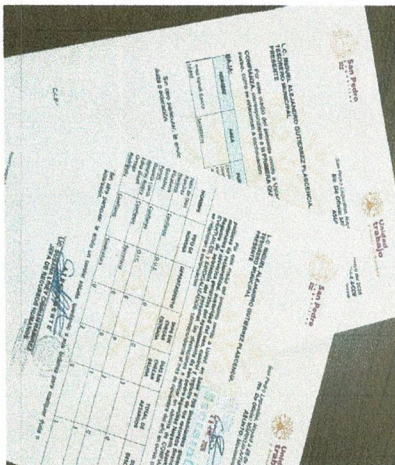


FOTO 2

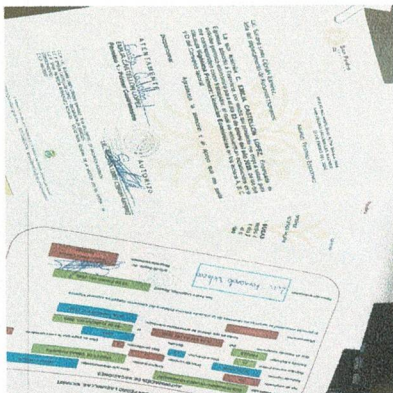


FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)	
SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS	
1	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
2	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.
3	


EL ACORDADO
LCP SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

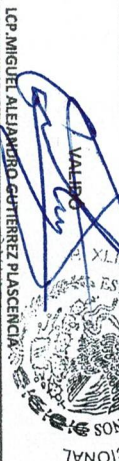


SAN PEDRO LAGUNILLAS

COAHUILA DE ZARAGOZA

2024-2027

RECURSOS HUMANOS


LCP MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL

SAN PEDRO LAGUNILLAS,
COAHUILA DE ZARAGOZA
2024-2027
TESORERIA