



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2026

MES: ABRIL 2026

04/05/26

04/05/26						
CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
29			REPORTE	2	27	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETAMENTE ACTUALIZADOS
30	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL		REPORTE	2	8	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PÚBLICA Y LISTA DE RAYA.
34	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REPORTE	5	26	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SO REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR AL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.
	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS					

ELABORÓ
LIC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



VALIDO
LCP MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA
TESORERO MUNICIPAL
SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT
2024 - 2027
TESORERIA





H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)



DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD: POA 2026

MES: ABRIL 2026

FECHA: 04/05/26

Preside	
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA	
LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	

(SIESPL 2)

ELABORO
JESUSANA LINET CIBRIAN RAMIREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAVARIT
2024-2027
RECURSOS HUMANOS

TESORERO MUNICIPAL
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT
2024 - 2027
TESORERIA



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)



DEPENDENCIA:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2026

MES:

ABRIL 2026

FECHA :

04/05/26

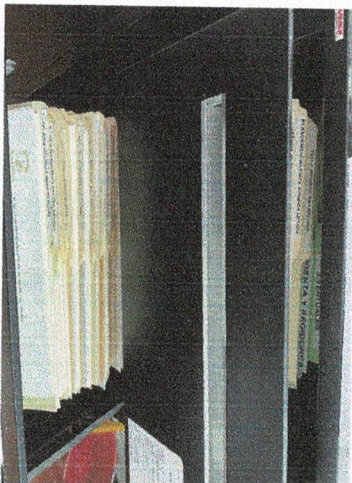


FOTO 1

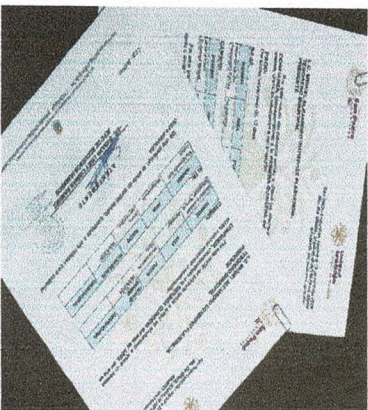


FOTO 2

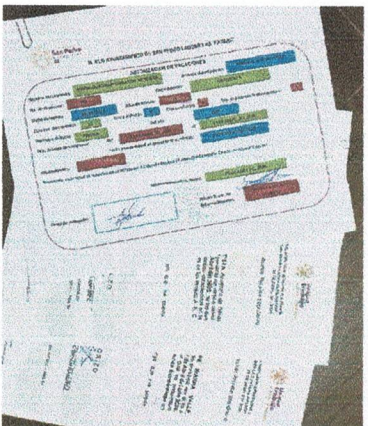


FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)

1	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
2	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
3	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

ELABORO

ELC. SUSANA LINEY GIBRIAN RAMIREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARRIT
2024-2027
RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARRIT
2024-2027
TESORERIA

VALIDO

RP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL