



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA:

CONTRALORIA

PROGRAMA DEL PMD:

Eje transversal Municipio

Transparente y

Conciliador Organismo

Interno de Control y

Dirección Jurídica

MES:

Mayo

FECHA:

5 junio 2026

CLAVE DE LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
6.2	Asistencia a la comunidad de Amado Nervo evento Social. Asistencia a la comunidad de Las Guasimas a reunión informativa con la A.C. El "Ojo de Agua".	Contralor	Reunion	6	15	Sin Observaciones
6.2	Reunion con presidenta y directores de las diferentes areas del H. XLIII Ayuntamiento.	Contralor	Reunion	3	15	Sin Observaciones
POA actividad 1	Trabajo en oficina revision, estudio y resolucion de expedientes.	Contralor	Documentacion y Expedientes	15	66	Sin Observaciones
6.15	Asistencia a la Auditoria Superior de la Federacion en la cd. de Mexico a entregar informacion correspondiente al cierre del ejercicio fiscal 2024.	Contralor	Documentacion	2	2	Sin Observaciones
6.15	Salida en comision oficial a la ciudad de Tepic en acompañamiento de la Presidenta Municipal, personal de Obras Publicas y Fomento Economico, para asistir a actividades en la casa de la Cultura "Casa Femenil", relacionadas con el programa Teatro en Ruta. Salida a la ciudad de Tepic a recibir capacitación del llenado de declaración patrimonial de modificación impartida por la Lic. Paola Amores en el auditorio de Desarrollo Sustentable del Estado.	Contralor	ReunionCapacitacion	2	2	Sin Observaciones
6.15	Asistencia a capacitación en la cd. de Tepic, impartida por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupcion de Nayarit, para el llenado de forma digital de la declaración patrimonial y de intereses.	Contralor	Capacitacion	1	2	Sin Observaciones
6.15	Asistencia a la Auditoria Superior del Estado de Nayarit para realizar la entrega de documentación correspondiente a las auditorias de las areas de Direccion de Obras Publicas y Tesoreria, dando cumplimiento a los requerimientos de fiscalización y seguimiento en materia de revision y control de los recursos publicos.	Contralor	Entrega de Informacion	1	2	Sin Observaciones
POA Actividad 3	Vigilar el comportamiento de la situacion patrimonial de los servidores publicos municipales.	Contralor	Acuse	164	164	La recepcion de las declaraciones patrimoniales de modificación por parte de la secretaria Ejecutiva del Sistema Anticorrupcion Local.



POA actividad 4	Elaboración de los informes definitivos de auditoría correspondientes a las revisiones aplicadas a cada una de las direcciones del Ayuntamiento, integrando los resultados, observaciones y recomendaciones derivadas del proceso de verificación, con la finalidad de fortalecer los mecanismos de control, transparencia y correcta aplicación de los recursos públicos.	Contralor	Documentación	15	30	Sin Observaciones
-----------------	--	-----------	---------------	----	----	-------------------

ELABORÓ

ADRIANA ISABEL GUTIERREZ SERAFIN

H. XLIII AYUNTAMIENTO COM. MUN. DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LIC. SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
CONTRALORIA



H.XLIH AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)



DEPENDENCIA:
Contraloría Municipal

PROGRAMA DEL PMD: Eje transversal Municipio Transparente y Conciliador
Control y Dirección Jurídica

MES: Mayo

FECHA: 5 de junio 2026

Preside
Recorrido, visita y revision de de inventario de bienes muebles en las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento, en conjunto con la coordinadora de archivo.
Asistencia a magna conferencia en la cd. de Tepic, impartida por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Local Anticorrupcion, denominada "Anticorrupcion y Gobernanza de lo Local a lo Global"
Recepcion de Declaraciones Patrimoniales de Modificacion de los servidores Publicos Municipales. Analisis y resolucion de expedientes.
Reunion en sala de sesiones con Presidenta y directores sobre el tema del Plan de Desarrollo Municipal.
SI ES PL (SIESPL 2)

ELABORÓ

VALIDÓ



SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
CONTRALORIA



IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)



DEPENDENCIA: Contraloría

PROGRAMA DEL PMD: Eje transversal Municipio Transparente y Conciliador Órgano Interno de Control y Dirección Jurídica

MES:

Mayo

FECHA :

5 de junio



FOTO 1

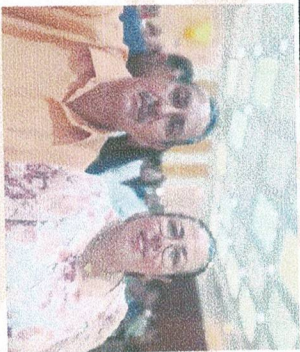


FOTO 2



FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)

1	Revisión de inventario de bienes muebles en las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento en conjunto con la coordinadora de archivo.
2	Asistencia a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción Local en la cd. de Tepic a la Magna Conferencia denominada "Anticorrupción y Gobernanza de lo local a lo global"
3	Recepción de declaraciones Patrimoniales de Modificación de los servidores públicos Municipales. Análisis y resolución de expedientes.

ELABORÓ

ADRIANA ISABEL GUTIERREZ SERAFIN

VALIDÓ

LC. SALVADOR GONZALEZ CARVALLO; CONTRALOR MUNICIPAL

SAN PEDRO LAGUNILLAS

2024-2027

CONTRALORIA