



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)



DEPENDENCIA: SECRETARÍA
MES: MAYO
PROGRAMA DEL PMDI: PQA
FECHA: 01/06/2026

CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERÍODO	OBSERVACIONES
3.3.1	REVISIÓN DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REVISIÓN A LAS ÁREAS	6	36	DURANTE LA SEGUNDA REVISIÓN REALIZADAS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO, SE VERIFICÓ EL ESTADO DE ORGANIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS, CONSTANTANDO QUE EN SU MAYORÍA YA SE ENCUENTRAN CLASIFICADOS CONFORME AL CGCA. ASIMISMO, SE REVISÓ EL CORRECTO ETIQUETADO DE LOS EXPEDIENTES. LA IMPLEMENTACIÓN DE FORMATOS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE EXPEDIENTES EXISTENTES Y LA INTEGRACIÓN DE SUS CARTAS DE ASIGNACIÓN CORRESPONDIENTES.
3.3.2	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	1	NINGUNA



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT
2024-2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES

LIC. KAREN POLET RUIZ RIOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT
2024-2027

CONTRATORIA



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT
2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS

3.3.3	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DOCUMENTALES (CGCA, CDD, INVENTARIO GENERAL, INVENTARIO DE BAJAS, GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, INDICE Y LISTAS AUXILIARES, INVENTARIO DE TRANSPARENCIA, ENTRE OTROS) ACORDE A TIEMPO A LAS CAPACITACIONES DEL ESTADO DE NAVARRIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	7	SE PROPORCIONARON A LAS ÁREAS LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA ELABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, TALES COMO FORMATOS DE INVENTARIO DE EXPEDIENTES EXISTENTES, HERRAMIENTAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y LINEAMIENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS. ASÍ MISMO, SE REALIZÓ LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS ENLACES RESPONSABLES POR CADA ÁREA, CON ESTAS ACCIONES SE BUSCA FORTALECER LA COORDINACIÓN EN LA INTEGRACIÓN, CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES, FAVORECIENDO UNA MEJOR GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVA DENTRO DE LA ÁREA.
3.3.4	TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARRIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	0	LA TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL ÁREA DE CONCENTRACIÓN DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARRIT, AÚN NO SE HA LLEVADO A CABO, DEBIDO A QUE EL ÁREA CORRESPONDIENTE NO CUENTA AL ACTUALMENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN. POR TAL MOTIVO, DICHO PROCESO SE ENCUENTRA PENDIENTE HASTA QUE SE DISPONGA DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.
3.3.5	TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL ARCHIVO DE HISTÓRICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARRIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	0	LA TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL ÁREA DE ARCHIVO HISTÓRICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARRIT, AÚN NO SE HA LLEVADO A CABO, DEBIDO A QUE EL ÁREA CORRESPONDIENTE NO CUENTA AL ACTUALMENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN. POR TAL MOTIVO, DICHO PROCESO SE ENCUENTRA PENDIENTE HASTA QUE SE DISPONGA DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARRIT
2024.-2027
LIC. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
COORDINADOR DE ARCHIVOS MUNICIPALES



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARRIT
LIC. BRANDA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS

3,3,6	ASESORÍA TÉCNICA PERMANENTE A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	ASESORÍA	0	17	LA ASESORIA TÉCNICA A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO SE HA BRINDADO MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE ENLACES EN CADA UNA DE LAS ÁREAS, QUIÉNES FUNCIONAN COMO RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS.
3,3,7	CAPACITACIONES A ENLACES ARCHIVÍSTICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REUNIONES	0	4	SE BRINDÓ CAPACITACIÓN A LOS OPD'S DE SAN PEDRO LAGUNILLAS CON EL OBJETIVO DE QUE TRABAJEN EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO MUNICIPAL PARA LA ADECUADA ORGANIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS. ASIMISMO, SE LES INFORMÓ SOBRE LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVO Y LA ELABORACIÓN DEL PADA
3,3,8	ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES EN ARCHIVOS DE CORRESPONDENCIA, TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	14	DURANTE EL MES DE FEBRERO SE LLEVÓ A CABO LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DE TRÁMITE EN LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL CONTROL, CLASIFICACIÓN Y CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS.
3,3,9	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	2	SE ESTUVIERON SUBIENDO INFORMACIÓN PASADA

(SIESPL 1)

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
2024-2027
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
LIC. BRIANDA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES
LIC. KAREN POLANZA RIVERA
COORDINADORA DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

PROGRAMA DEL PMD:

POA

DEPENDENCIA:

SECRETARIA

MES:

MAYO

FECHA: 01/06/2026



BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)

SE REAVISO LA REVISIÓN DE LAS ÁREAS DE SECRETARÍA, SINDICATURA, CONTROLORÍA, FOMENTO ECONOMICO, DESARROLLO SUSTENTABLE Y OBRAS PUBLICAS

ELABORÓ

VALIDÓ



LIC. KAREN POLET RUIZ ROSA
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES
2024 - 2027

SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT
2024 - 2027
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS

LIC. BRIAN GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)

DEPENDENCIA:

SECRETARIA

PROGRAMA DEL
PMD:

POA

MES:

MAYO

FECHA :

01/06/2026

Presidente

SE REALIZO LA REVISION DE INVENTARIO, RESGUARDOS, ETIQUETADOS, COMODATOS , RESPONSIVAS EN CASO DEADQUISICIONES NUEVAS YACTUALIZACION DE BIENES A 6 ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ

(SIESPL 2)

VALIDÓ



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT

2024 - 2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT

2024 - 2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO. BRANCA GUTIERREZ HERNANDEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PERO LGS

LIC.KAREN POLET RUIZ RIOS
COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES