

DEPENDENCIA: **SECRETARIA**

PROGRAMA DEL PMD:

POA

MES: **MARZO 2026**

FECHA: **07/4/2026**

CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
3.3,1	REVISION DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REVISION A LAS AREAS	14	28	DURANTE LA SEGUNDA REVISIÓN REALIZADAS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO, SE VERIFICO EL ESTADO DE ORGANIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS, CONSTANTANDO QUE EN SU MAYORIA YA SE ENCUENTRAN CLASIFICADOS CONFORME AL CGCA. ASIMISMO, SE REVISÓ EL CORRECTO ETIQUETADO DE LOS EXPEDIENTES, LA IMPLEMENTACIÓN DE FORMATOS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, ASI COMO LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE EXPEDIENTES EXISTENTES Y LS INTEGRACION DE SUS CARTAS DE ASIGNACIÓN CORRESPONDIENTES.
3,3,2	ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA)	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	1	1	NINGUNA
3,3,3	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DOCUMENTALES (CGCA, CDD, INVENTARIO GENERAL, INVENTARIO DE BAJAS, GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, INDICE Y LISTAS AUXILIARES, INVENTARIO DE TRANSPARENCIA, ENTRE OTROS) ACORDE A TIEMPO A LAS CAPACITACIONES DEL ESTADO DE NAYARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	3	6	SE PROPORCIONARON A LAS ÁREAS LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA ELABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, TALES COMO FORMATOS DE INVENTARIO DE EXPEDIENTES EXISTENTES, HERRAMIENTAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO U LINEAMIENTOS PARA LA CLASIFICACION DE DOCUMENTOS. ASIMISMO, SE REALIZO LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACION DE LOS ENLACES RESPONSABLES POR CADA ÁREA, CON ESTAS ACCIONES SE BUSCA FORTALECER LA COORDINACIÓN EN LA INTEGRACION, CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES, FAVORECIENDO UNA MEJOR GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVA DENTRO DE LA ÁREA.
3,3,4	TRANSFERENCIA DE EXPEDENTES AL ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	0	LA TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL ÁREA DE CONCENTRACIÓN DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT, AÚN NO SE HA LLEVADO A CABO, DEBIDO A QUE EL ÁREA CORRESPONDIENTE NO CUENTA ALCTUALMENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN,. POR TAL MOTIVO, DICHO PROCESO SE ENCUENTRA PENDIENTE HASTA QUE SE DISPONGA DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.
3.3.5	TRANSFERENCIA DE EXPEDENTES AL ARCHIVO DE HISTORICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	0	LA TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL AREA DE ARCHIVO HISTORICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT, AÚN NO SE HA LLEVADO A CABO, DEBIDO A QUE EL ÁREA CORRESPONDIENTE NO CUENTA ALCTUALMENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN,. POR TAL MOTIVO, DICHO PROCESO SE ENCUENTRA PENDIENTE HASTA QUE SE DISPONGA DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.
3,3,6	ASESORÍA TÉCNICA PERMANENTE A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	ASESORÍA	5	17	LA ASESORIA TÉCNICA A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO SE HA BRINDADO MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE ENLACES EN CADA UNA DE LAS ÁREAS, QUIENES FUNGIRAN COMO RESPONSABLES DE LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS.

3.3.7	CAPACITACIONES A ENLACES ARCHIVISTICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REUNIONES	1	4	SE BRINDÓ CAPACITACION A LOS OPD'S DE SAN PEDRO LAGUNILLAS CON EL OBJETIVO DE QUE TRABAJEN EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO MUNICIPAL PARA LA ADECUADA ORGANIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS. ASIMISMO, SE LES INFORMÓ SOBRE LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVO DY LA ELABORACION DEL PADA
3.3.8	ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION DE EXPEDIENTES EN ARCHIVOS DE CORRESPONDENCIA, TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	14	14	DURANTE EL MES DE FEBRERO SE LLEVÓ A CABO LA ORGANOIZACION DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DE TRAMITE EN LAS ÁREAS DEL H.AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL CONTROL, CLASIFICACIÓN Y CORRECTA INTEGRACION DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS.
3.3.9	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	1	2	SE ESTUVIERON SUBIENDO INFOIRMACION PASADA

(SIESPL 1)