



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)



DEPENDENCIA: SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMD: POA

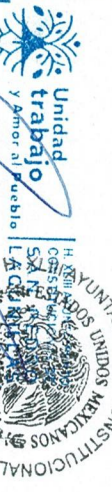
MES: MAYO

FECHA: 01/06/2026

CLAVE DE LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
3.3,1	REVISION DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REVISION A LAS AREAS	5	43	DURANTE LA SEGUNDA REVISION REALIZADAS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO, SE VERIFICO EL ESTADO DE ORGANIZACION DE SUS ARCHIVOS, CONSTANTANDO QUE EN SU MAYORIA YA SE ENCUENTRAN CLASIFICADOS CONFORME AL CGCA, ASIMISMO, SE REVISÓ EL CORRECTO ETIQUETADO DE LOS EXPEDIENTES, LA IMPLEMENTACIÓN DE FORMATOS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, ASI COMO LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE EXPEDIENTES EXISTENTES Y LS INTEGRACION DE SUS CARTAS DE ASIGNACIÓN CORRESPONDIENTES.
3.3,2	ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA)	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	1	NINGUNA



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
2024 - 2027
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES
LIC. KAREN POLET RUIZ RIOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES



LIC. BRIANDA SUTERREZ HERNÁNDEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS

3.3.3	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DOCUMENTALES (CGCA, CDD, INVENTARIO GENERAL, INVENTARIO DE BAJAS, GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, INDICE Y LISTAS AUXILIARES, INVENTARIO DE TRANSPARENCIA, ENTRE OTROS) ACORDE A TIEMPO A LAS CAPACITACIONES DEL ESTADO DE NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	3	7	SE PROPORCIONARON A LAS AREAS LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA ELABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, TALES COMO FORMATOS DE INVENTARIO DE EXPEDIENTES EXISTENTES, HERRAMIENTAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO U LINEAMIENTOS PARA LA CLASIFICACION DE DOCUMENTOS. ASIMISMO, SE REALIZO LA IDENTIFICACION Y ASIGNACION DE LOS ENLACES RESPONSABLES POR CADA AREA, CON ESTAS ACCIONES SE BUSCA FORTALECER LA COORDINACIÓN EN LA INTEGRACION, CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES, FAVORECIENDO UNA MEJOR GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVA DENTRO DE LA AREA.
3.3.4	TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL AREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	0	LA TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL AREA DE CONCENTRACIÓN DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT, AÚN NO SE HA LLEVADO A CABO, DEBIDO A QUE EL AREA CORRESPONDIENTE NO CUENTA ACTUALMENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN. POR TAL MOTIVO, DICHO PROCESO SE ENCUENTRA PENDIENTE HASTA QUE SE DISPONGA DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.
3.3.5	TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL ARCHIVO DE HISTORICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	0	LA TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL AREA DE ARCHIVO HISTORICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT, AÚN NO SE HA LLEVADO A CABO, DEBIDO A QUE EL AREA CORRESPONDIENTE NO CUENTA ACTUALMENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN. POR TAL MOTIVO, DICHO PROCESO SE ENCUENTRA PENDIENTE HASTA QUE SE DISPONGA DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.

3.3.6	ASESORIA TÉCNICA PERMANENTE A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	ASESORÍA	7	24	LA ASESORIA TÉCNICA A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO SE HA BRINDADO MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE ENLACES EN CADA UNA DE LAS ÁREAS. QUIENES FUNGIRÁN COMO RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS.
3.3.7	CAPACITACIONES A ENLACES ARCHIVÍSTICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REUNIONES	2	6	SE BRINDÓ CAPACITACIÓN A LOS OPD'S DE SAN PEDRO LAGUNILLAS CON EL OBJETIVO DE QUE TRABAJEN EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO MUNICIPAL PARA LA ADECUADA ORGANIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS. ASIMISMO, SE LES INFORMÓ SOBRE LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVO Y LA ELABORACIÓN DEL PDA
3.3.8	ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES EN ARCHIVOS DE CORRESPONDENCIA, TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	14	DURANTE EL MES DE FEBRERO SE LLEVÓ A CABO LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DE TRÁMITE EN LAS ÁREAS DEL H.AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL CONTROL, CLASIFICACIÓN Y CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS.
3.3.9	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	1	3	SE ESTUVIERON SUBIENDO INFORMACIÓN PASADA

(SIESPL 1)



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)

DEPENDENCIA: SECRETARIA

PROGRAMA DEL
PMD:

POA

MES: JUNIO

FECHA: 02/07/2025

Preside

SE REALIZO VISITAS A LAS AREAS DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA, SEGURIDAD PUBLICA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, JUZGADO CIVICO Y BIENESTAR

SE LES BRINDO ASESORIA A LOS TITULAREAS DE UNAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO TALES A AGROPECUARIO,

SE ASISTIO AL DIA DE ARCHIVO EL DIA 10 DE JUNIO DEL 2026 A UNA MESA DE TRABAJO CON LOS AYUNTAMIENTOS DE ROSAMORADA Y COMPOSTEIA, JUNTO CON

ELABORÓ

VALIDÓ



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT
2024 - 2027
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT
2024 - 2027
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS

LIC. KAREN POLET RUIZ RIOS
COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

PROGRAMA DEL PMD:

POA

DEPENDENCIA:

SECRETARIA

MES:

JUNIO

FECHA: 02/07/2026



BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)

1	SE REAVISO LA REVISION DE LAS AREAS DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA, SEGURIDAD PUBLICA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, JUZGADO CIVICO Y BIENESTAR
1	ASESORIAS A ALGUNAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO
1	SE REAVISO LA REVISION DE LAS AREAS DE SECRETARIA, SINDICATURA, CONTROLORIA, FOMENTO ECONOMICO, DESARROLLO SUSTENTABLE Y OBRAS PUBLICAS

ELABORÓ



LIC. KAREN POLET RUIZ RIOS
COORDINACION DE ARCHIVO DE ACTIVOS MUNICIPALES



SAN PEDRO LAGUNILLAS
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS
2024-2027