



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)



DEPENDENCIA: SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMDI

POA

MES:

ABRIL 2026

FECHA:

04/05/2026

CLAVE DE LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
3,3,1	REVISIÓN DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REVISIÓN A LAS ÁREAS	14	32	DURANTE LA SEGUNDA REVISIÓN REALIZADAS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO, SE VERIFICÓ EL ESTADO DE ORGANIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS, CONSTANTANDO QUE EN SU MAYORÍA YA SE ENCUENTRAN CLASIFICADOS CONFORME AL CGCA. ASIMISMO, SE REVISÓ EL CORRECTO ETIQUETADO DE LOS EXPEDIENTES, LA IMPLEMENTACIÓN DE FORMATOS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE EXPEDIENTES EXISTENTES Y LA INTEGRACIÓN DE SUS CARTAS DE ASIGNACIÓN CORRESPONDIENTES.
3,3,2	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA)	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	1	NINGUNA



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT 2024-2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT 2024-2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS

LIC. BRIANNA GUTIERREZ HERNANDEZ

3,3,3	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DOCUMENTALES (CGCA, CDD, INVENTARIO GENERAL, INVENTARIO DE BAJAS, GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, INDICE Y LISTAS AUXILIARES, INVENTARIO DE TRANSPARENCIA, ENTRE OTROS) ACORDE A TIEMPO A LAS CAPACITACIONES DEL ESTADO DE NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	1	7	SE PROPORCIONARON A LAS ÁREAS LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA ELABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, TALES COMO FORMATOS DE INVENTARIO DE EXPEDIENTES EXISTENTES, HERRAMIENTAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO U LINEAMIENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS. ASIMISMO, SE REALIZO LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACION DE LOS ENLACES RESPONSABLES POR CADA ÁREA, CON ESTAS ACCIONES SE BUSCA FORTALECER LA COORDINACIÓN EN LA INTEGRACION, CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES, FAVORECIENDO UNA MEJOR GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVA DENTRO DE LA ÁREA.
3,3,4	TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	0	LA TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL ÁREA DE CONCENTRACIÓN DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT, AUN NO SE HA LLEVADO A CABO, DEBIDO A QUE EL ÁREA CORRESPONDIENTE NO CUENTA ACTUALMENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN. POR TAL MOTIVO, DICHO PROCESO SE ENCUENTRA PENDIENTE HASTA QUE SE DISPONGA DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.
3,3,5	TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES AL ARCHIVO DE HISTORICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	0	DE ARCHIVO HISTORICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT, AUN NO SE HA LLEVADO A CABO, DEBIDO A QUE EL ÁREA CORRESPONDIENTE NO CUENTA ACTUALMENTE CON EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN. POR TAL MOTIVO, DICHO PROCESO SE ENCUENTRA PENDIENTE HASTA QUE SE DISPONGA DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.
	ASESORÍA TÉCNICA PERMANENTE A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	ASESORÍA	0	17	LA ASESORIA TÉCNICA A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO SE HA BRINDADO MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE ENLACES EN CADA UNA DE LAS ÁREAS, QUIENES FUNGIRAN COMO RESPONSABLES DE LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

SAN PEDRO LAGUNILLAS,

NAVARIT

2024 - 2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

LIC. KAREN PÉREZ MORALES

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

SAN PEDRO LAG

NAVARIT

2024-2027

LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNÁNDEZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS

3.3.7	CAPACITACIONES A ENLACES ARCHIVISTICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REUNIONES	0	4	SE BRINDÓ CAPACITACION A LOS OPD'S DE SAN PEDRO LAGUNILLAS CON EL OBJETIVO DE QUE TRABAJEN EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO MUNICIPAL PARA LA ADECUADA ORGANIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS. ASIMISMO, SE LES INFORMÓ SOBRE LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVO DY LA ELABORACION DEL PADA
3.3.8	ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION DE EXPEDIENTES EN ARCHIVOS DE CORRESPONDENCIA, TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO DEL H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	14	DURANTE EL MES DE FEBRERO SE LLEVÓ A CABO LA ORGANIZACION DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DE TRÁMITE EN LAS ÁREAS DEL H.AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL CONTROL, CLASIFICACIÓN Y CORRECTA INTEGRACION DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS.
3.3.9	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAVARIT	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	0	2	SE ESTUVIERON SUBIENDO INFOIRMACION PASADA

(SIESPL 1)



H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES
2024 - 2027

LIC. KAREN POLET RUIZ RIOS
COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES



H. XLIII AYUNTAMIENTO COM
SAN PEDRO LAGUNILL
NAVARIT

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
2024-2027

LIC. BRIANDA GUERRER HERNANDEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)

DEPENDENCIA:

SECRETARIA

PROGRAMA DEL
PMD:

POA

MES:

ABRIL

FECHA : 04/05/'2026

Presidente

Se realizaron revisiones en las areas del ayuntamiento "Inventario de bienes muebles" que corresponden a ellos.

ELABORÓ

(SIESPL 2)

VALIDÓ



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
2024 - 2027
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES

LIC. KAREN POLET RUIZ RIOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES



LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNÁNDEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)

Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

PROGRA
MA DEL
PMD:

POA

DEPENDENCIA:

SECRETARIA

FECHA : 04/05/2026

MES:

ABRIL

	
BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)	
1	Se realizo la revision del inventario de bienes muebles a laas areas del ayuntamiento.del mes de abril del presente año

ELABORÓ

VALIDÓ



SAN PEDRO LAGUNILLAS,

NAVARIT

2024 - 2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES
LIC. KAREN POLET RUIZ



SAN PEDRO

NA

202

SECRETARIA DE

LIC. BRIANDA GUTÉRREZ HERNÁNDEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS