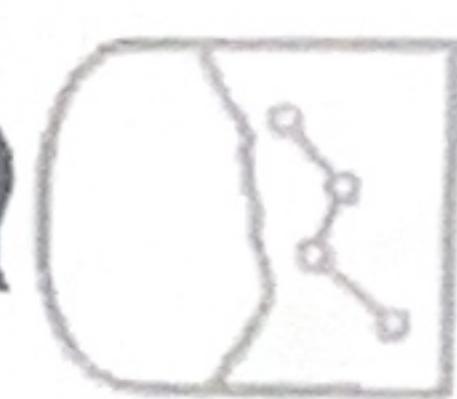


# H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

IMPLAN



**SIESPL**  
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)  
Actividades Mensuales (SIESPL 1)



DEPENDENCIA:

SECRETARIA

MES:

OCTUBRE 2025

PROGRAMA DEL PMD:

POA

FECHA :

05/11/2025

CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERÍODO	OBSERVACIONES
5	ELABORACION DE VALES DE RESGUARDO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	7	43	
5	ELABORACION DE VALES DE COMODATO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REVISION	4	4	
5	CAPACITACION DEL CONSEJO DEL ARCHIVO GENERAL	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	1	3	
5	RECLASIFICACION DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA SERIES SUSTANTIVAS	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REUNIONES	5	1	
5	ELABORACION DE CONTROL DE ALTAS DE BIENES MUEBLES	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	8	14	

ELABORÓ

LIC. IRMA YARELI GARCIA LOPEZ

COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

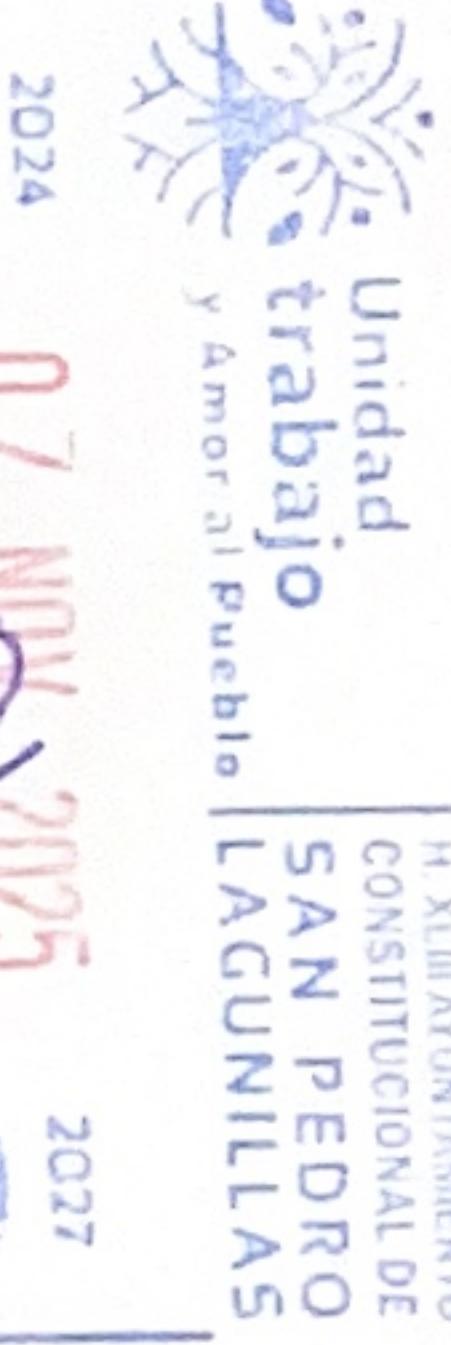


(SIESPL 1)

VALIDÓ

LIC. BRIANDA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS



07 NOV 2025 2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAYARIT

2024 - 2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



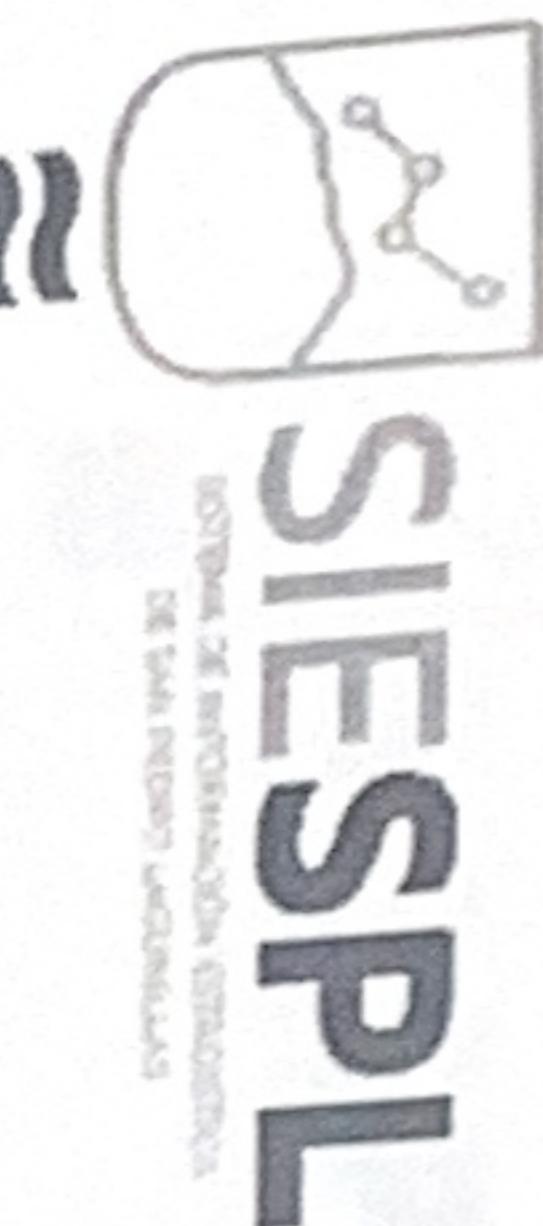
2024 - 2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

# H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL 2)

Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)



DEPENDENCIA:

SECRETARIA

MES:

OCTUBRE 2025

Preside

PROGRAMA DEL PMD:

POA

FECHA :

05/11/2025

CAPACITACION DEL CONSEJO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, IMPARTIDA POR EL MAESTRO JUAN MANUEL LEY JOYA WONG

ELABORACION DE VALES DE COMODATO  
ELABORACION DE VALES DE RESGUARDO

(SIESPL 2)

VALIDÓ

ELABORÓ  
LIC. IRMA YAHELI GARCIA LOPEZ  
COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

ELABORÓ  
LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNANDEZ  
COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

ELABORÓ  
LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNANDEZ  
COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

SAN PEDRO LAGUNILLAS,  
NAYARIT  
2024-2027  
COORDINACION DE ARCHIVOS  
Y ACTIVOS MUNICIPALES  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

# H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

### IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)  
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

SECRETARIA

DEPENDENCIA:

PROGRAMA DEL PMD:

POA

MES:

OCTUBRE 2025

FECHA:

05/11/2025

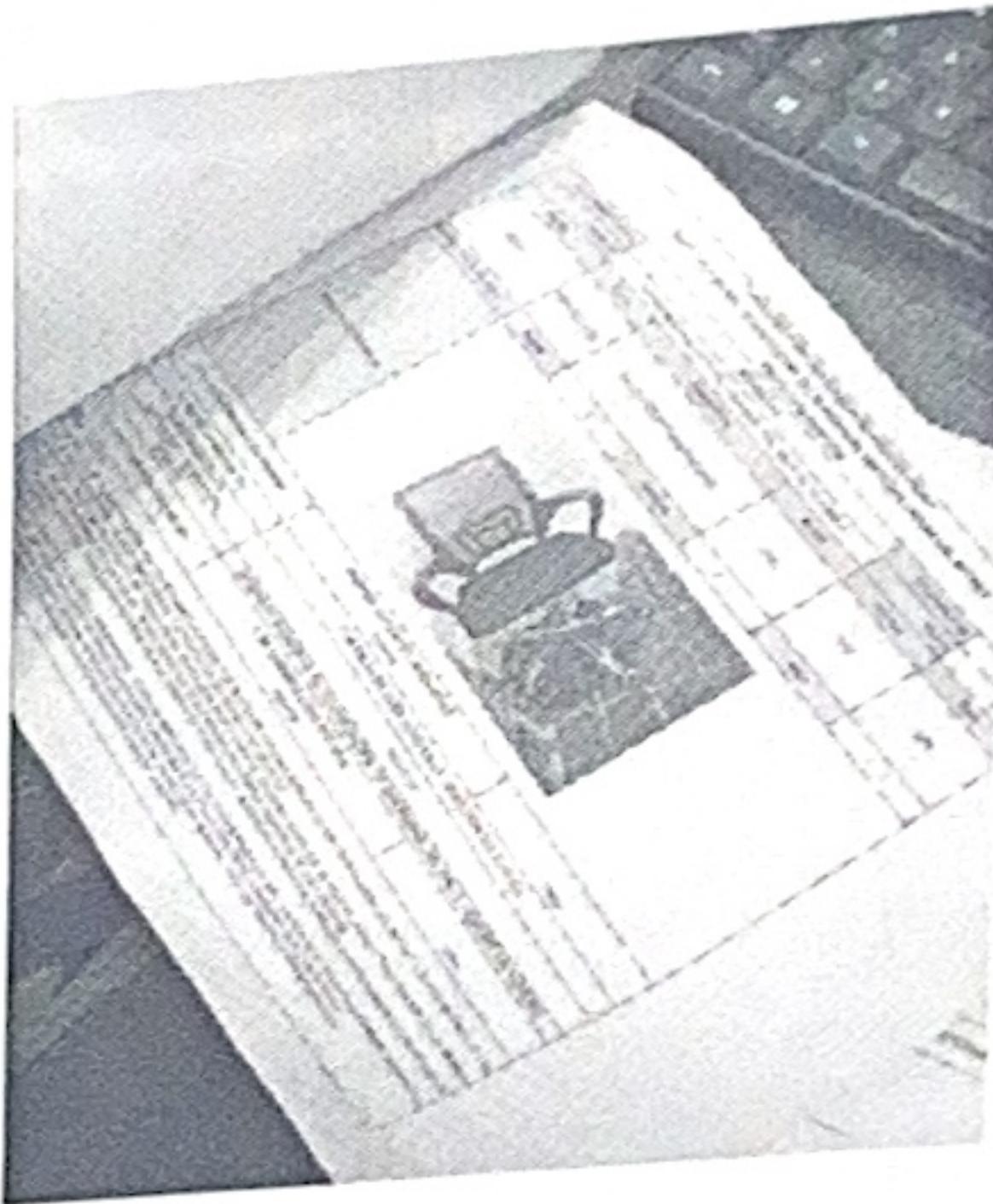


FOTO 1



FOTO 2

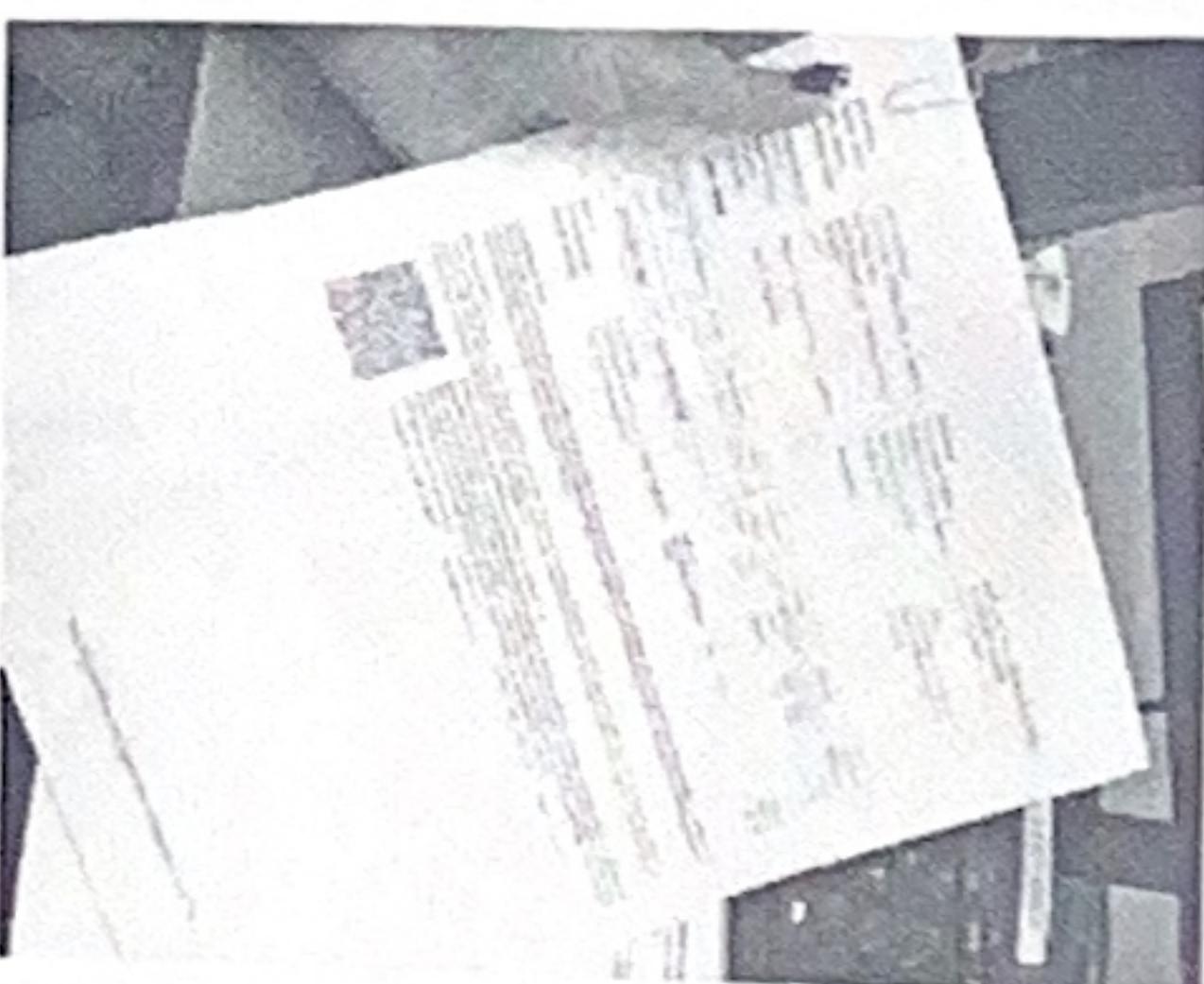


FOTO 3

#### BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)

- 1 ELABORACION DE VALES DE COMODATO
- 2 CAPACITACION DEL CONSEJO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
- 3 ELABORACION DE VALES DE RESGUARDO

(SIESPL 3)

1. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
2. LIC. IRMA YARELI GARCIA LOPEZ  
3. COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

SAN PEDROLAGUNILLAS,

NAYARIT

2024 - 2027

COORDINACION DE ARCHIVOS  
Y ACTIVOS MUNICIPALES

1. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
2. LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNANDEZ  
3. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO

SAN PEDROLAGUNILLAS,

NAYARIT

2024 - 2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

