



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
 Actividades Mensuales (SIESPL 1)



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
 IMPLAN

DEPENDENCIA: SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMD:

POA

MES: NOVIEMBRE 2025

FECHA: 03/12/2025

CLAVE DE LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
5	ELABORACION DE VALES DE RESGUARDO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	7	50	
5	ELABORACION DE VALES DE COMODATO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REVISION	3	7	
5	CAPACITACION DEL CONSEJO DEL ARCHIVO GENERAL	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	1	4	
5	CLASIFICACION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REUNIONES	1	1	
5	PARTICIPACION EN DESFILE	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	1	2	

ELABORÓ

LIC. IRMA YARELI GARCIA LOPEZ

COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES
 UNIDAD DE TRABAJO
 SAN PEDRO LAGUNILLAS
 Y AMOR AL PUEBLO



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
 NAYARIT
 2024 - 2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES
 2024 - 2027



VALIDO

LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNANDEZ

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PERO LGS

SAN PEDRO LAGUNILLAS,
 NAYARIT
 2024 - 2027



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 2024 - 2027

(SIESPL 1)



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

IMPLAN

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)

Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)



DEPENDENCIA:

SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMD:

POA

MES:

NOVIEMBRE 2025

FECHA:

03/12/2025

Preside

ELABORACION DE VALES DE COMODATO

CAPACITACION DEL CONSEJO DEL ARCHIVO GENERAL, REVISION DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS

CLASIFICACION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ARCHIVO

(SIESPL 2)

ELABORO
LIC. IRMA YARELI GARCIA LOPEZ
COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARRIT
2024 - 2027

VALIDO
LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNANDEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SPL
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARRIT
2024-2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)



DEPENDENCIA:

SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMD:

POA

MES:

NOVIEMBRE 2025

FECHA:

03/12/2025

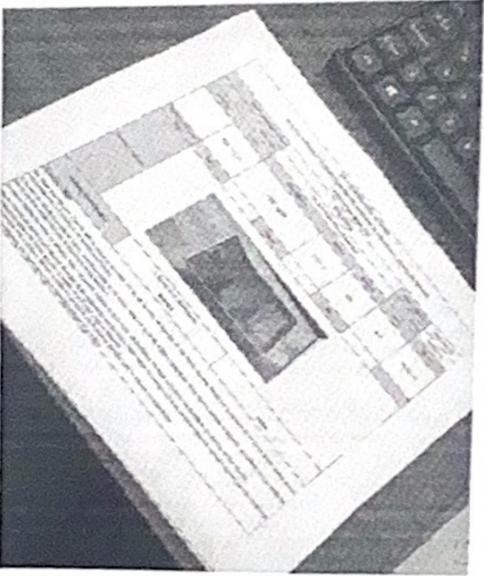


FOTO 1



FOTO 2

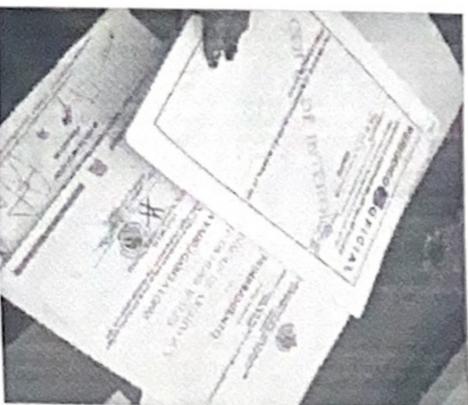


FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)	
1	ELABORACION DE VALES DE COMODATO
2	CAPACITACION DEL CONSEJO DEL ARCHIVO GENERAL
3	CLASIFICACION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ARCHIVO

ELABORÓ
LIC. IRMA YARELI GARCIA LOPEZ



COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARRIT
2024 - 2027

VALIDO

LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNANDEZ



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAVARRIT
2024-2027
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO