



H. XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)



DEPENDENCIA: SECRETARIA PROGRAMA DEL PMD: POA

MES: NOVIEMBRE 2025 FECHA: 03/12/2025

CLAVE DE LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
5	ELABORACION DE VALES DE RESGUARDO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	7	50	
5	ELABORACION DE VALES DE COMODATO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REVISION	3	7	
5	CAPACITACION DEL CONSEJO DEL ARCHIVO GENERAL	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	1	4	
5	CLASIFICACION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REUNIONES	1	1	
5	PARTICIPACION EN DESFILE	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	1	2	

ELABORÓ
LIC. IRMA YARELI GARCIA LOPEZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES
SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027

RECIBIDO
03 DIC. 2025
CONTRALORIA
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027

VALIDO
LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNÁNDEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS
SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

RECIBIDO
03 DIC. 2025
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)



DEPENDENCIA:

SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMD:

POA

MES:

NOVIEMBRE 2025

FECHA:

03/12/2025

Preside

ELABORACION DE VALES DE COMODATO

CAPACITACION DEL CONSEJO DEL ARCHIVO GENERAL, REVISION DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS

CLASIFICACION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ARCHIVO

ELABORO

LIC. IRMA YARELI GARCIA LOPEZ



COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARRIT

2024 - 2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES

VALIDO

LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNANDEZ

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SPL



SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAVARRIT

2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)



DEPENDENCIA:

SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMD:

POA

MES:

NOVIEMBRE 2025

FECHA:

03/12/2025

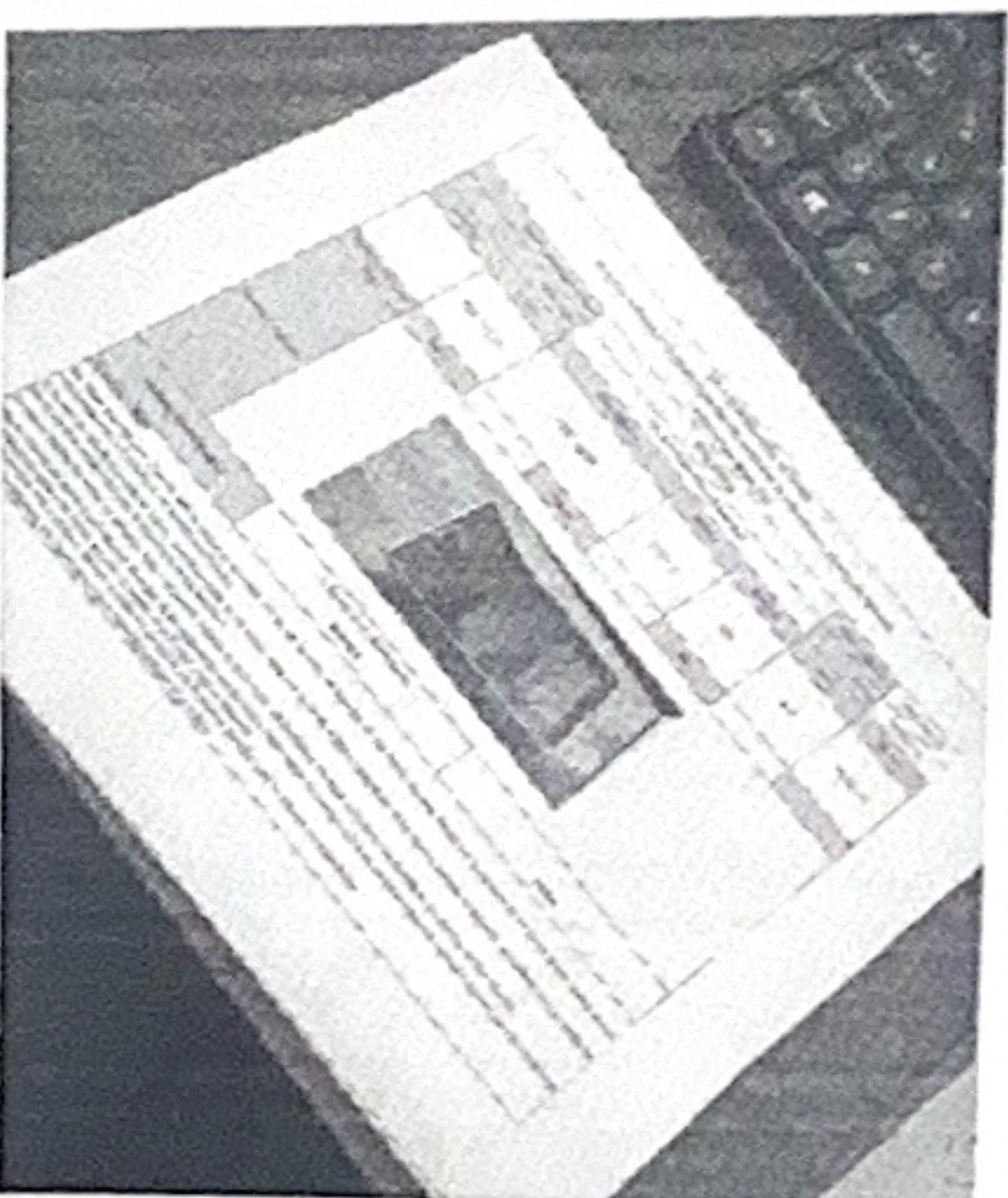


FOTO 1



FOTO 2

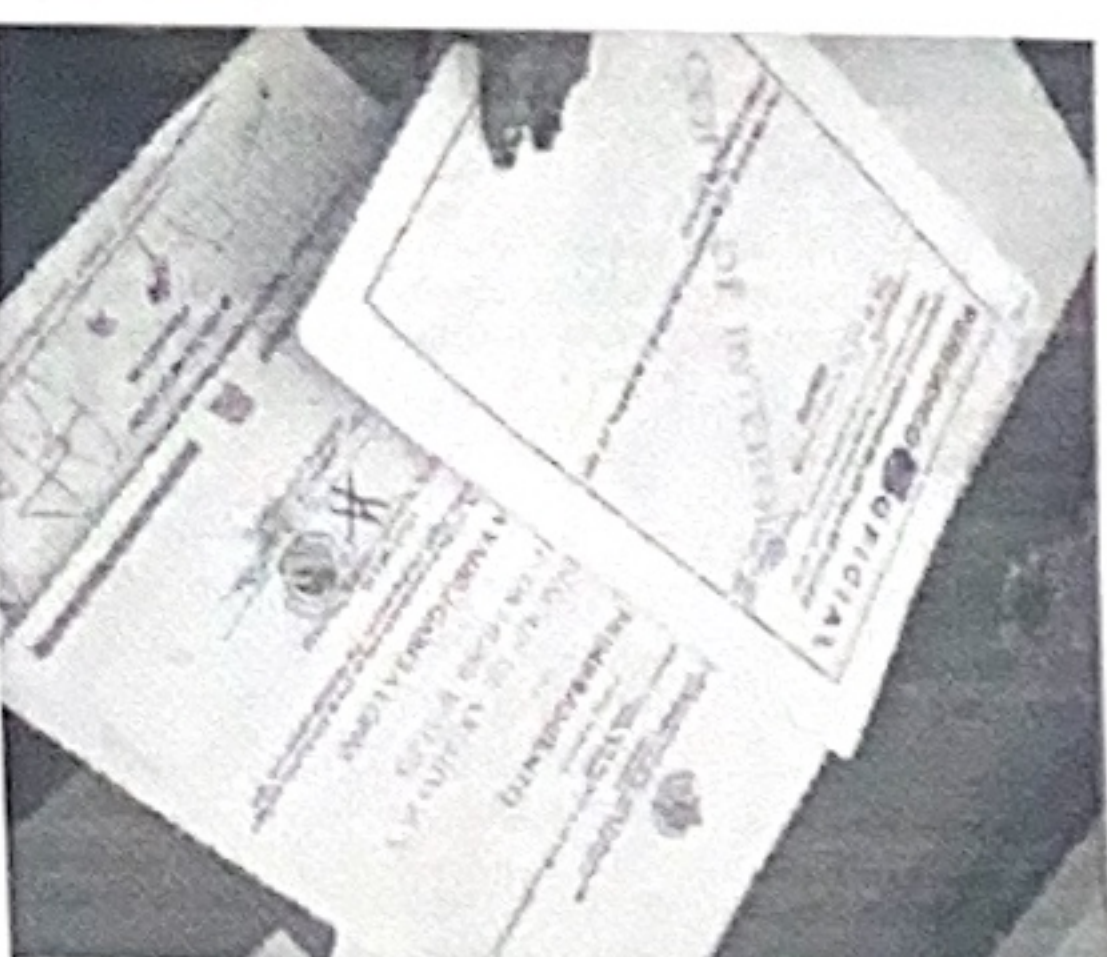


FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)	
1	ELABORACION DE VALES DE COMODATO
2	CAPACITACION DEL CONSEJO DEL ARCHIVO GENERAL
3	CLASIFICACION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ARCHIVO

ELABORO
LIC. IRMA YARELI GARCIA LOPEZ



COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES
SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARRIT
2024-2027
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES

VALIDO

LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNANDEZ

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO