

H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2025

MES: OCTUBRE 2025

03/11/25

CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
29	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REPORTE	4	141	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
30	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA		REPORTE	2	19	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
34	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		REPORTE	5	73	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

ELABORÓ

LCP. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



VALIDÓ

LCP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA
TESORERO MUNICIPAL

(SIESPL 1)



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)

DEPENDENCIA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2025

MES: **OCTUBRE 2025**

FECHA :

03/11/25

Presidente
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA
LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

(SIESPL 2)

ELABORO

LIC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



VALIDO

LCP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA
TESORERO MUNICIPAL

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD: POA 2025

MES: OCTUBRE 2025

FECHA: 03/11/25



FOTO 1



FOTO 2

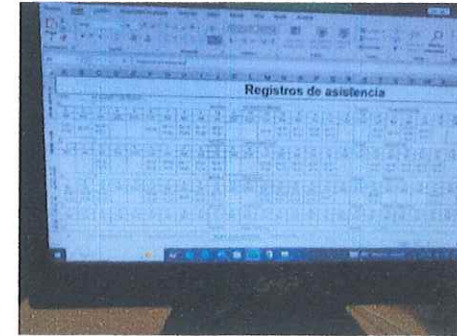


FOTO 3

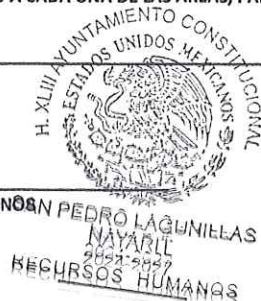
BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)

1	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
2	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
3	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

ELABORO

LIC SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
2024 - 2027
TESORERÍA

VALIDO

LCP.MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL