



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION  
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)  
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2025

MES: NOVIEMBRE 2025

03/12/25

CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
29	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REPORTE	6	147	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
30	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA		REPORTE	2	21	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
34	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		REPORTE	6	79	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

(SIESPL 1)

ELABORO

LIC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS  
NAYARIT  
2024-2027  
RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS,  
NAYARIT  
2024 - 2027  
TESORERÍA

VAUDO

LCP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA  
TESORERO MUNICIPAL



**Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)**  
**Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)**

DEPENDENCIA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PROGRAMA DEL PMD: **POA 2025**

MES: **NOVIEMBRE 2025**

FECHA: **03/12/25**

Preside
<b>ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL</b>
<b>ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA</b>
<b>LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS</b>

(SIESPL 2)

ELABORÓ  
  
MC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS  
NAYARIT  
2024-2027  
RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS,  
NAYARIT  
2024 - 2027  
TESORERÍA

VALIDÓ  
  
LCP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL



**Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)**  
**Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)**

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD: POA 2025

MES: NOVIEMBRE 2025

FECHA: 03/12/25

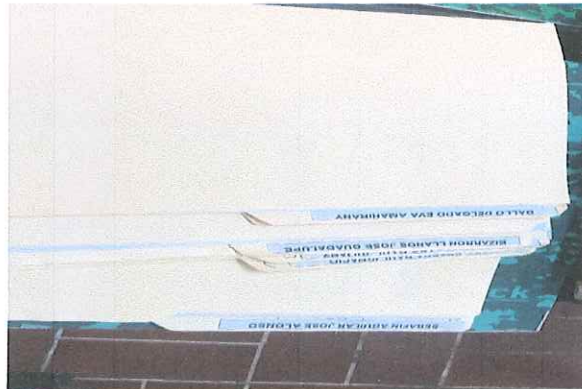


FOTO 1

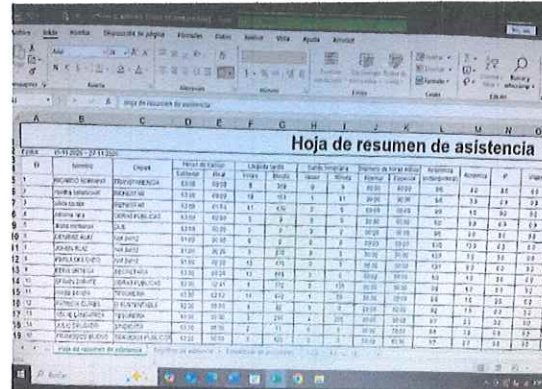


FOTO 2

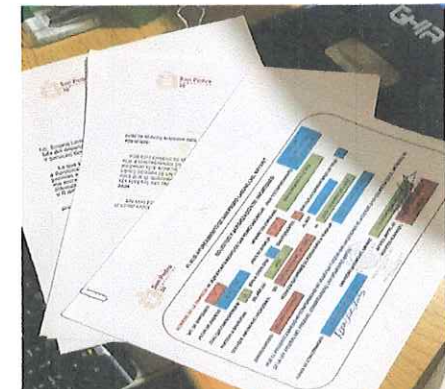


FOTO 3

**BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)**

1	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
2	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
3	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

ELABORO

LIC.SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS  
NAYARIT  
2024-2027  
RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS,  
NAYARIT  
2024 - 2027  
TESORERIA

VALIDO

LCP.MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL