



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)

Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2025

MES: NOVIEMBRE 2025

03/12/25

CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERÍODO	OBSERVACIONES
29	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	REPORTE	6	147	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
30	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA		REPORTE	2	21	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDENTES AL MES DE NOVIEMBRE EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
34	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		REPORTE	6	79	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

ELABORÓ

LIC. SUSANA LINEY CIBRÁN RAMÍREZ
JEPA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
RECURSOS HUMANOS



VAUDO

LCP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA
TESORERO MUNICIPAL



(SIESPL 1)

**Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)**

DEPENDENCIA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2025

MES: **NOVIEMBRE 2025**

FECHA: **03/12/25**

Preside
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA
LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

(SIESPL 2)



ELABORÓ
HC. SUSANA LINEY CIBRIÁN RAMÍREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
2024 - 2027
TESORERÍA



VALIDO
Gutiérrez

LCP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2025

MES: NOVIEMBRE 2025

FECHA: 03/12/25

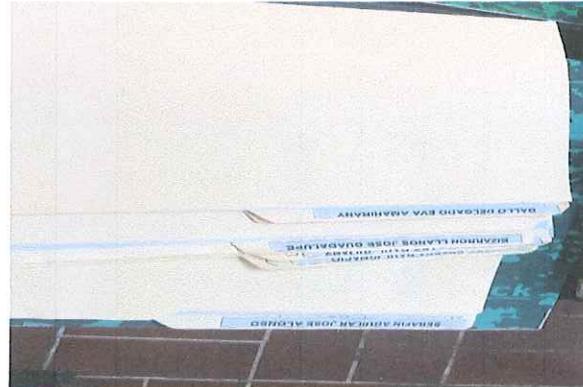


FOTO 1

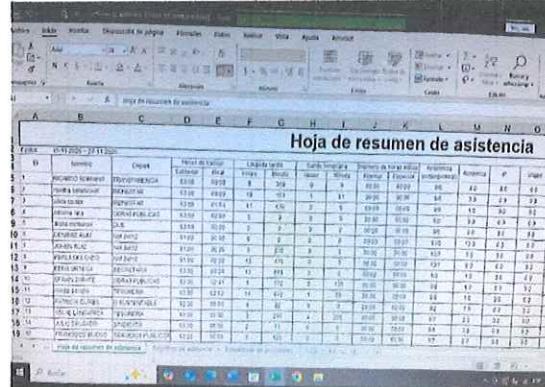


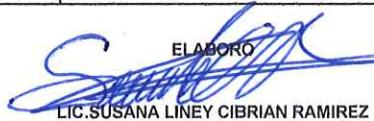
FOTO 2



FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)

1	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS
2	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.
3	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

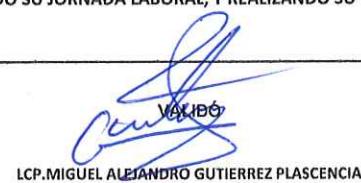

LIC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
RECURSOS HUMANOS




LIC. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL