

# H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

	LIC	34	33	29	CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	MES:	DEPENDENCIA:
trabajo CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO LACUNILLAS RECUNILLAS RECUNILL	LIC.SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ  LIFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE 2025	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SAN PEDRO LAGUNILLAS NAYARIT 2024-2027 RECURSOS HUMANOS	H. XLIII AY CW. A ESTADOS SON TVNO IO ON TVN	HUMANOS	DEPARTAMENT O DE RECURSOS		RESPONSABLE		
v in		REPORTE	REPORTE	REPORTE	ADIDAD DE MEDIDA		
SA H. XLIII.A)	TUND	7	2	5	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES		PROGRAMA DEL PMD:
SAN PEDRO LAGUNILLAS NAYARIT 2024 - 2027 TESORERIA	MIENTO COL	000	17	137	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO		DEL PMD:
Unidad constructives of the base of the ba	LCP_MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA  TESORERO MUNICIPAL	SE NOTIFICO A COMPANEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS	OBSERVACIONES	03/10/25	POA 2025



#### **H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS** INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

### San Pedro

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL) **Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)** IMPLAN

JEFA	LLEVAR EL			MES:	DEPENDENCIA:	
ELABORO  ELA	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTR <mark>ada</mark> s, <mark>Salidas, Permisos, Faltas, Va</mark> caciones y	ACTUALIZACIÓN DE INF	ELABORACIÓN Y A	SEPTIEMBRE 2025	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
TVNOID (MENTO CO)		ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	FECHA:	PROGRAMA DEL PMD:	
LCP.MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA TESORERO MUNICIPAL	NES DE LOS SERV	NA			DEL PMD:	
UTIERREZ PLASCENCIA UNICIPAL	COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS			C2/lx1/c0	POA 2025	
\$						

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS LICESUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ

SAN PEDRO LAGUNILLAS NAYARIT 2024-2027 RECURSOS HUMANOS

SAN PEDRO LAGUNILLAS. NAYARIT 2024 - 2027 TESORERIA



#### **H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS** INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION **IMPLAN**

#### San Pedro

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL) **Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)** 

DEPENDENCIA:

MES:

SEPTIEMBRE 2025

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS** 

PROGRAMA DEL PMD:

FECHA:

03/10/25

POA 2025

**FOTO 1** 

**FOTO 2** 





	ω	20	-	
ELABORO STATE OF THE PROPERTY	SE NOTIFICO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITO A CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE EN DONDE SE PASARON ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD PUBLICA Y LISTA DE RAYA.	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE QUE TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN COMPLETOS Y ACTUALIZADOS	BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE
TO SUMBOS ACTOR	DA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISO QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIEN MANERA EFICIENTE.	IDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE EN DONDE SE PASARON PUBLICA Y LISTA DE RAYA.	TODOS LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL ESTEN C	RIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)
VALIDO	S ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADI IDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE	I ALTAS, BAJAS DE PERSONAL DE CONFIANZA, SEGURIDAD	OMPLETOS Y ACTUALIZADOS	

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SAN PEDRO LAGUNILLAS NAYARIT 2024-2027 RECURSOS HUMANOS

SAN PEDRO LAGUNILLAS. NAYARIT 2024 - 2027 TESORERÍA

LIC.SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ

H. XLIII ALUMENTO COLUMBOS TO COLUMBOS TO

LCP.MIGUET ALEJANDRO GOTIERREZ PLASCENCIA TESORERO MUNICIPAL