



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA: SECRETARIA

PROGRAMA DEL PMD:

POA

MES: SEPTIEMBRE 2025

FECHA :

02/10/2025

CLAVE DE LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
5	ELABORACION DE VALES DE RESGUARDO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	7	36	
5	REUNION CON ENLACES DE ARCHIVO	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	REUNION	1	4	
5	CLASIFICACION DE DOCUMENTOS DEACUERDO AL CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	6	11	
5	AUDITORIA 2024-2025 ACTIVOS MUNICIPALES	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	AUDITORIA	1	1	
5	CONTROL DE ALTAS DE BIENES MUEBLES Y ETIQUETADO DE ESTOS.	COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENTOS	2	6	

ELABORÓ

LIC. IRMA VAHET GARCIA LOPEZ

COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS

SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO





GOBIERNO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN

DEPENDENCIA:

SECRETARIA

MES:

SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA DEL PMD:

POA

FECHA:

01/10/2025

Presidente

REALIZACION DE VALES DE RESGUARDO DE BIENES QUE SE HAN COMPRADO.

REUNION CON LOS ENLACES DE ARCHIVO DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA CLASIFICACION DE DOCUMENTOS PARA EL NUEVO CUARTO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION E HISTORICO

AUDITORIA 2024-2025 ACTIVOS MUNICIPALES (INVENTARIO)

ELABORÓ

LIC. IRMA YARELI GARCIA LOPEZ

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT
2024 - 2027
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES

VALIDÓ

LIC. BRIANDA GUTIERREZ ALFARER
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SPIL



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAVARIT
2024-2027
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



DEPENDENCIA:
SECRETARIA

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

MES:

SEPTIEMBRE 2025

PROGRAMA DEL PMD:

POA

FECHA:

01/10/2025

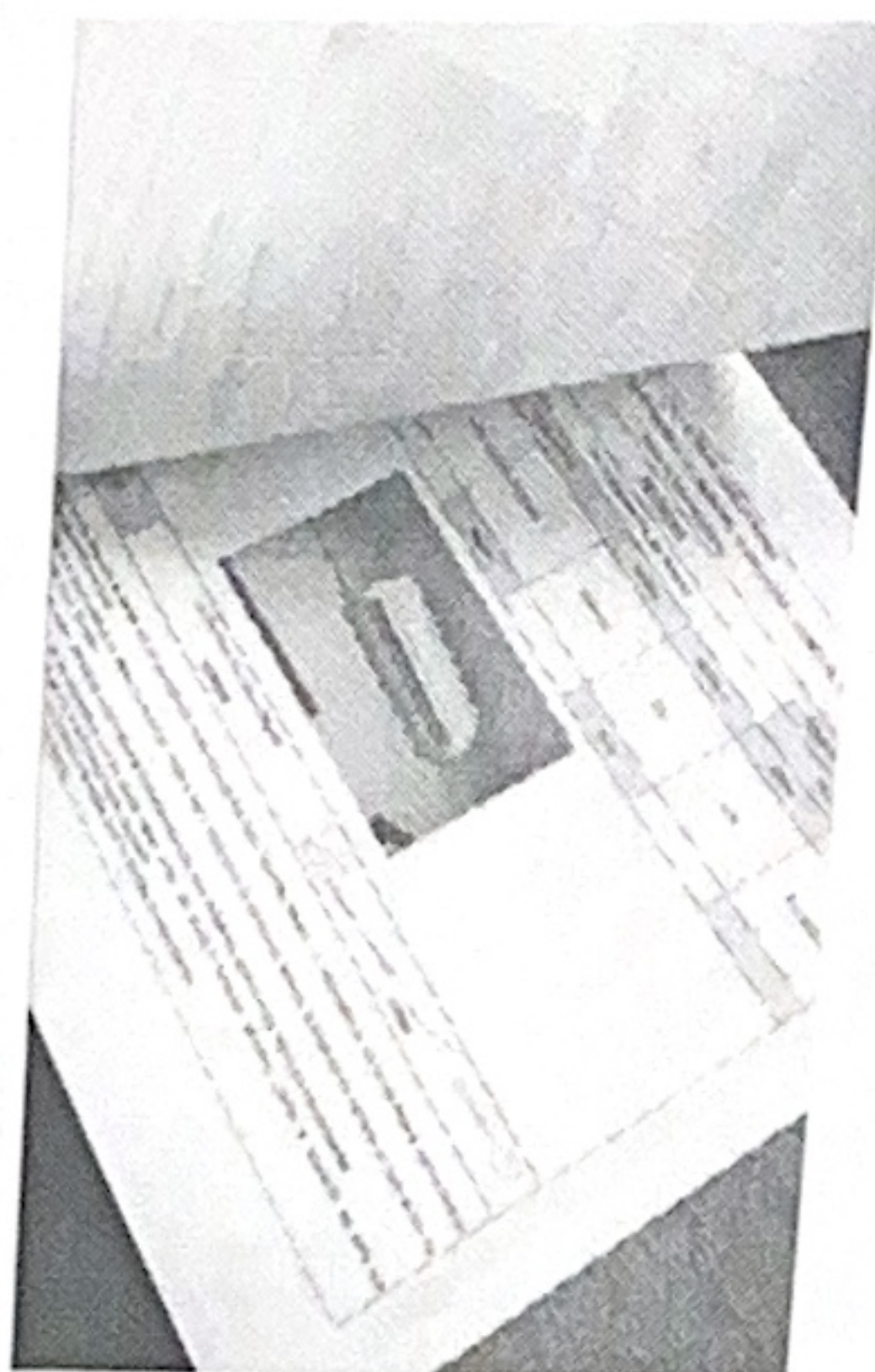


FOTO 1



FOTO 2



FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)

1	REALIZACION VALES DE RESGUARDO
2	REUNION CON LOS ENLACES DE ARCHIVO
3	AUDITORIA ACTIVOS MUNICIPALES (INVENTARIO)

ELABORÓ

LIC. IRMA YARELLI GARCIA LOPEZ

COORDINACION DE ARCHIVOS Y ACTIVOS MUNICIPALES

SAN PEDRO LAGUNILLAS,

NAVARRIT

2024 - 2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Y ACTIVOS MUNICIPALES

VALIDO

LIC. BRIANDA GUTIERREZ HERNÁNDEZ

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LGS

SAN PEDRO LAGUNILLAS

NAVARRIT

2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO