



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)

DEPENDENCIA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.**

PROGRAMA DEL PMD:

POA 2025

MES: **AGOSTO 2025**

02/09/25

CLAVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REALIZADA EN EL MES	CANTIDAD ACUMULADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
29	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.	REPORTE	10	132	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE TENER LOS EXPEDIENTES COMPLETOS Y ACTUALIZADOS DE LOS TRABAJADORES
33	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA		REPORTE	2	15	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO EN DONDE SE PASARON BAJAS, ALTAS DE PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUALES.
34	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		REPORTE	12	61	SE VISITO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITARON CADA UNA DE LAS AREAS, PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

(SIESPL 1)

ELABORÓ

[Signature]
LIC. SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.



SAN PEDRO LAGUNILLAS
 NAYARIT
 2024-2027
 RECURSOS HUMANOS

VALIDÓ



[Signature]
LCP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL

SAN PEDRO LAGUNILLAS,
 NAYARIT
 2024-2027
 CONSTITUCIÓN
 SAN PEDRO LAGUNILLAS





H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)

DEPENDENCIA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.**

PROGRAMA DEL PMD: **POA 2025**

MES: **AGOSTO 2025**

FECHA: **02/09/25**

<i>Preside</i>
ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL
ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA
LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS, SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

(SIESPL 2)

ELABORÓ

LIC. SUSANA LORA Y CIBRIÁN RAMÍREZ



SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
2024-2027
RECURSOS HUMANOS

VALIDÓ

CP. MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA



SAN PEDRO LAGUNILLAS,
NAYARIT
2024 - 2027
TESORERÍA

TESORERO MUNICIPAL

Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.

PROGRAMA DEL PMD: POA 2025

MES: AGOSTO 2025

FECHA: 02/09/25

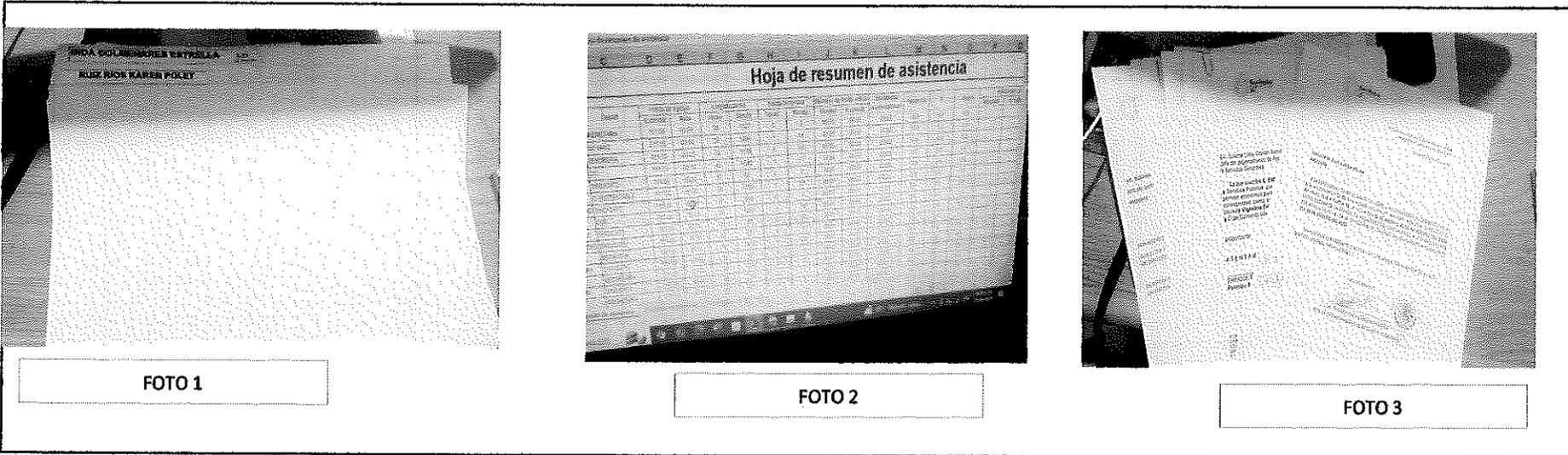


FOTO 1

FOTO 2

FOTO 3

BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRAFICO (PIE DE FOTOS)

1	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE TENER LOS EXPEDIENTES COMPLETOS Y ACTUALIZADOS DE LOS TRABAJADORES
2	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMINA QUINCENALES CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO EN DONDE SE PASARON BAJAS, ALTAS DE PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUALES.
3	SE VISITO A COMPAÑEROS DE MANERA PERSONAL SOBRE EL REGISTRO DE SU ENTRADA Y SALIDA, SE ELABORARON Y AUTORIZARON PERMISOS ECONOMICOS, VACACIONES DE PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, ASI MISMO SE VISITARON CADA UNA DE LAS OFICINAS PARA SUPERVISAR QUE EL PERSONAL DE OFICINA SE ENCUENTRE CUMPLIENDO SU JORNADA LABORAL, Y REALIZANDO SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE.

ELABORO

LIC. SUSANA LINDY GIBRIAN RAMIREZ

SAN PEDRO LAGUNILLAS
NAYARIT
RECURSOS HUMANOS

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES



VALIDO

MIGUEL ALEJANDRO GUTIERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL