

H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Mensuales (SIESPL 1)



2024



LIC.SUSAÑA LINEY CIBRIAN RAMIREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES,

SAN PEDRO LAGUNANAYARIT
2024-202
RECURSOS HUMANAS



(SIESPL 1)



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL)
Actividades Más Relevantes (SIESPL 2)

	JEFA DE DEPARTAMENTO DE	LIC.SUSA.	LLEVAR EL CONT				MES:	DEPENDENCIA: DEPA
	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES.	ELABORO SAN PEDRO LAGUNILLAS NAYARIT 2024-2027 HUMANOS	LLEVAR EL CONTROL DEL REGISTRO DE ENTRADAS,	ACTUALIZACIÓN DE INFORMA	ELABORACIÓN Y ACTUA		JULIO 2025	SERVICIOS GENERALES.
SAN PEDRO LAGUNILLAS. NAYARIT 2024 - 2027 TESORERÍA	XLIII, LESTANOIS SONOIS	TO PARTIENTO CONSTITUTION OF LCP.MIC	SALIDAS, PERMISOS, FALTAS, VACACIONES Y COMISIONES D	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REFENTE A LOS MOVIMIENTOS DE NOMINA	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL	Preside	FECHA:	PROGRAMA DEL PMD:
	TESORERO MUNICIPAL	(SIESPL 2 VALIBO	Y COMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS				04/08/25	POA 2025



H.XLIII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

IMPLAN



Sistema de Información Estadística de San Pedro Lagunillas (SIESPL) Evidencias Fotográficas (SIESPL 3)

DEPENDENCIA: MES: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES. **JULIO 2025** PROGRAMA DEL PMD: FECHA: 04/08/25 POA 2025







	ω	N	•	
RECURSOS HUMANOS	SE ELABORARON Y AUTORIZARON VACACIONES A PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CO SOBRE EL TEMA DE ENTRADA, SALIDA, RETARBOL Y BERSAUSTO, SE JUSTO AL PERSON	SE REALIZARON 2 OFICIOS DE MOVIMIENTOS DE NOMÍNIA DURIÇENALES CORRESPO	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE	BREVE DESCRIPCION DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO (PIE
A DE LA CONTRACTOR LA CONTRACT	CÁLIZADO Y DE CONFIANZA, ASÍ COMO PERMISOS ECONOMICOS A PERSONAL SINDICALIZADO, ASÍ MISMO SE NOTIFICO AL PERSONI E XISTTO AL PERSONAL DE OFICINAS EN SUS AREAS DE TRABAJO PARA CHECAR QUE SE ENCUENTREN REALIZANDO SUS ACTIVIDADES.	ILES CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO EN DONDE SE PASARON BAJAS, ALTAS DE PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUALES.	SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD CON LA FINALIDAD DE TENER LOS EXPEDIENTES COMPLETOS Y ACTUALIZADOS DE LOS TRABAJADORES	RIAL FOTOGRÁFICO (PIE DE FOTOS)
VALIDO	CÁLIZADO Y DE CONFIANZA, ASI COMO PERMISOS ECONOMICOS A PERSONAL SINDICALIZADO, ASI MISMO SE NOTIFICO AL PERSONAL NISTTO AL PERSONAL DE OFICINAS EN SUS AREAS DE TRABAJO PARA CHECAR QUE SE ENCUENTREN REALIZANDO SUS ACTIVIDADES.	AS, ALTAS DE PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUALES.	DE LOS TRABAJADORES	

JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES. LIC.SUSANA LINEY CIBRIAN RAMIREZ



LCP.MIGUEL ALEJANDRO GUTTERREZ PLASCENCIA

TESORERO MUNICIPAL