



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS  
GOBIERNO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE

# INFORME MENSUAL

## DE ACTIVIDADES

**Abril 2024**

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE

### ACTIVIDADES

<p>Sistema de Recursos Federales Transferidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elabora y captura Reporte trimestral sobre el uso y destino del Recurso Federalizado Transferido al Ayuntamiento en el sistema del 01 al 15 de abril cumpliendo con la obligación de reportar en los módulos de Indicadores, Destino del Gasto y Ejercicio del Gasto del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) sobre los recursos federales recibidos en el año 2023, y ejercidos hasta el 31 de marzo del 2024, así mismo, se capturó el 1er. trimestre del ejercicio fiscal 2024; para lo cual se realizó la solicitud a tesorería municipal de la documentación soporte que incluye estados de cuenta de las cuentas bancarias de los Fondos 3 y 4 del Ramo 33 reporte de ingresos del trimestre en cuestión y Estado Analítico por objeto del gasto y proyecto de cada fondo; así mismo, se elaboraron los formatos de control de recursos y control de pagos de obra, reportes de avances físico financieros, al igual que el cálculo de los indicadores del Fondo III y Fondo IV dicha información se envió mediante correo electrónico a la Secretaría de Desarrollo Sustentable para su revisión y validación.</li> </ul>
<p>Seguimiento a Expedientes Técnicos del FORTAMUN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se da seguimiento a la conformación de los Expedientes Unitarios correspondientes al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), Nómina de Seguridad Pública y Alumbrado Público, Pago de Seguros de las Patrullas y Pago de Derechos y Aprovechamientos a CONAGUA con la integración de documentación comprobatoria (Solicitudes de liberación de recursos, pólizas, facturas y nominas)</li> <li>Revisión y ordenación de expedientes de las acciones del fondo para la pronta atención de requerimientos de información.</li> </ul>
<p>Transparencia del Ayuntamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captura y carga en plataforma de la Fracción XV fracción (A, B y C) de los fondos III y IV para dar información del monto total de los fondos y de lo que se ejerció en el primer trimestre, para el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información (ITAI).</li> </ul>

<p>Fiscalización y Rendición de Cuentas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al requerimiento de información a la Solicitud número ASEN/AOP/DAOP/MA.13/SDC-01/2024, con asunto: "Se solicita documentación e información", en donde en alcance a la Orden de auditoría ASEN/ASOA-30/2024 para realizar la Auditoría 23-MA.13-AF-AOP al Ayuntamiento de San Pedro Lagunillas, mediante la recopilación de datos e información solicitada y anexos.</li> <li>• Por Indicaciones de la Presidenta Municipal, Profa Isabel Cristina Coronado Rodríguez y en coordinación con las unidades administrativas de Sindicatura, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería, Órgano Interno de Control, Transparencia y Obras Públicas, se elabora y envía mediante oficio no. SPL/PRESIDENCIA/077/2024; el Programa de Trabajo para el Control Interno, a recomendación y seguimiento del informe definitivo de Auditoría emitido por la Auditoría Superior de la Federación y enviado mediante el oficio OASF/0265/2024.</li> <li>• Por Indicaciones de la Presidenta Municipal, Profa Isabel Cristina Coronado Rodríguez, se da respuesta al oficio no. AEGF/0587/2024, emitido por la Auditoría Superior de la Federación a través de la Auditoría Especial del Gasto Federalizado, en donde solicitan se asigne enlace para los trabajos de auditoría de la cuenta pública 2023, así como información de las personas titulares del Ejecutivo Municipal, Tesorería, el Órgano Interno de Control y la persona enlace.</li> </ul>
<p>Obras y Acciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 24 de abril, en coordinación con la Dirección de Obras Públicas, IMPLAN, el Departamento de Deporte y Juventud; y en acompañamiento a la Presidenta Municipal, síndico y regidores; se asistió a la reunión de verificación de obra: <b>"Rehabilitación de Cancha de fútbol 5 de pasto sintético, incluye Alumbrado en cancha, ubicado en la Localidad de San Pedro Lagunillas, en el Municipio de San Pedro Lagunillas, Nayarit."</b></li> <li>• Captura en MIDS de proyectos <b>"Pavimento de Concreto Hidráulico para Construcción de Vados en Calles Prolongación Allende y Manuel Negrete en la Localidad de San Pedro Lagunillas, del Municipio de San Pedro Lagunillas, Nayarit"</b>, <b>"Construcción de Empedrado Ahogado por Calle Mariano Matamoros, entre Calle Leandro Valle y José Ceballos en la Localidad de San Pedro Lagunillas, Municipio del Mismo Nombre. Incluye Rehabilitación de Red de Agua Potable y Drenaje Sanitario"</b> y <b>"Construcción de Empedrado Ahogado en la Calle 20 de noviembre de la Localidad de Tequilita, Municipio de San Pedro Lagunillas."</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captura en base de datos de beneficiarios de las obras realizadas, con información proporcionada a través de los Cuestionarios Únicos de Información Socioeconómica (CUIS)</li> </ul>
Seguimiento a Gestiones de obras con Gobierno del Estado y otras dependencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de Oficio No. SPL/DDS/029/2024 con Asunto: Soporte Documental Captura Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), dirigido a la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Referente al reporte trimestral sobre el uso de los Recursos Federales Transferidos.</li> </ul>
Apoyo a otras dependencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El día 17 de abril, se acompañó a la Presidenta Municipal, Profa. Isabel Cristina Coronado Rodríguez y a la Dirección de Obras Públicas, verificar los trabajos de rehabilitación de cunetas con maquinaria en la Localidad de Las Guásimas; se apoya con la evidencia fotográfica.</li> <li>• El día 18 de abril en apoyo a la Presidenta Municipal, al síndico y regidores, se asistió a las inmediaciones del corral de Toros a una reunión con los habitantes de la zona para definir el nombre de las calles alrededor del mismo, de igual forma se verificaron los trabajos de la obra en el corral de toros y se dio atención a las solicitudes de una persona vecina de este lugar, se apoya con la evidencia fotográfica.</li> <li>• El 22 de abril en acompañamiento a la regidora Concepción Azucena Hernández Saucedo, se asiste al evento de clausura del Taller de Oratoria, realizado en el Centro Comunitario de Aprendizaje y la Salud.</li> <li>• El 24 de abril se realiza visita de inspección al basurero municipal en coordinación con la Dirección de Obras públicas y la Dirección de Servicios Públicos.</li> <li>• Apoyo a la Dirección de Tesorería en la revisión de recopiladores de egresos del 2022 y 2023.</li> <li>• Apoyo a la Dirección de Obras Públicas para la atención de auditoría; generando las copias correspondientes de los expedientes de obra, certificación de documentos, foliación, ordenación.</li> <li>• Apoyo a la Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones en el Cotejo y revisión de los documentos y archivo digital del padrón de proveedores.</li> </ul>

<p>Reuniones Capacitaciones</p>	<p>y</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 de abril, asistencia y participación a la Jornada de capacitación 2024, del Fondo de Aportaciones para la infraestructura Social (FAIS), Gobiernos locales y de las Entidades Construyendo Bienestar.</li> <li>• 11 de abril, se lleva a cabo Reunión con personal de las unidades administrativas de Sindicatura, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería, Órgano Interno de Control, Transparencia y Obras Públicas, para el seguimiento en la elaboración del Programa de Control Interno, a recomendación y seguimiento del informe definitivo de Auditoría emitido por la Auditoría Superior de la Federación y enviado mediante el oficio OASF/0265/2024.</li> <li>• Asistencia presencial, así como virtual al Diplomado de Gestión Documental y Administración de Archivos, en las fechas programadas para el mes de abril.</li> </ul>
<p>Actividades en general</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenación de expedientes de oficios recibidos internos y externos de 2022 y 2023, correspondiente a la Dirección de Desarrollo Sustentable.</li> </ul>	

Asistencia y participación a la Jornada de capacitación 2024, del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), Gobiernos locales y de las Entidades Construyendo Bienestar.



Asistencia presencial, así como virtual al Diplomado de Gestión Documental y Administración de Archivos, en las fechas programadas para el mes de abril



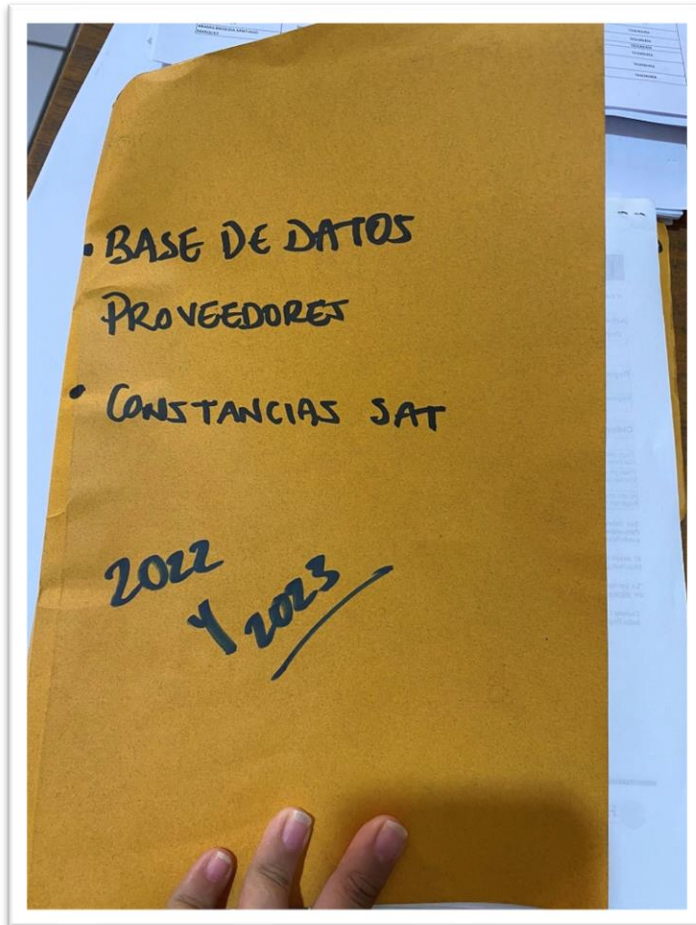


Apoyo a la Dirección de Obras Públicas para la atención de auditoría; generando las copias correspondientes de los expedientes de obra, certificación de documentos, foliación, ordenación.





Apoyo a la Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones en el Cotejo y revisión de los documentos y archivo digital del padrón de proveedores.



LIST DOCUMENTOS PADRÓN PROVEEDORES

PROVEEDOR: Admin. Procesos sistematizados

DOCUMENTO	X	Y	OBSERVACIONES
Copia fotostática de su identificación oficial y, en el caso de su cédula profesional.			
Copia fotostática de su constancia de situación fiscal.		✓	24/11/23
Copia fotostática de opción o documento que acredite el cumplimiento de obligaciones fiscales.		✓	03/10/23
Telefono y correo electrónico para su localización, enviando copia fotostática de los comprobantes respectivos.			
Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del territorio del Estado de Jalisco, con una antigüedad mínima de seis meses.			
Información bancaria, una vez aceptados por el comité de adquisiciones.			

IDENTIFICACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión  
ZAPOPAN, JALISCO A 03 DE ENERO DE 2023

APSI161101L1

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	APSI161101L1
Denominación/Razón Social:	ADMINISTRACION Y PROCESOS SISTEMATIZADOS DE INFORMACION OCCIDENTE
Régimen Capital:	SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE
Nombre Comercial:	APSI SISTEMAS DE OCCIDENTE
Fecha inicio de operaciones:	01 DE NOVIEMBRE DE 2016
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	01 DE NOVIEMBRE DE 2016

Datos del domicilio registrado

Código Postal: 45236	Tipo de Vialidad: CALLE
Nombre de Vialidad: VILLA JUAREZ	Número Exterior: 1757
Número Interior: 5	Nombre de la Colonia: OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO
Nombre de la Localidad: FRANCISCO SARABIA	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: ZAPOPAN
Nombre de la Entidad Federativa: JALISCO	Entre Calle: ANASTACIO BUSTAMANTE
Y Calle: ADULES BERDAN	

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

## Rehabilitación de Cunetas en la Localidad de Las Guásimas





Reunión con vecinos de las inmediaciones del Corral de Toros



Clausura Curso de Oratoria





Reunión de Verificación de la Obra **“Rehabilitación de Cancha de futbol 5 de pasto sintético, incluye Alumbrado en cancha, ubicado en la Localidad de San Pedro Lagunillas, en el Municipio de San Pedro Lagunillas, Nayarit.”**





## Inspección del Basurero Municipal

