



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

MAYO 2024



MIÉRCOLES	01	✓ NO SE LABORO (DÍA DEL TRABAJO).
JUEVES	02	✓ Se realizó trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense, se atendió a la coordinadora del programa PROABIM de INMUNAY la Lic. Sara Carrillo Carrillo quien con gran insistencia acude para solventar la atención adecuada para llevar a cabo los procesos para la instalación de un CDM (Centro para el Desarrollo para la Mujer) aquí mismo en el municipio.
VIERNES	03	✓ Se realizó trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense, se atendió a la coordinadora del programa PROABIM de INMUNAY la Lic. Sara Carrillo Carrillo quien con gran insistencia acude para solventar la atención adecuada para llevar a cabo los procesos para la instalación de un CDM (Centro para el Desarrollo para la Mujer) aquí mismo en el municipio.
SABADO	04	✓ NO SE LABORO.
DOMINGO	05	✓ NO SE LABORO.
LUNES	06	✓ Se realizó trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense, al mismo tiempo se inició la planificación y elaboración de la gaceta municipal en la que se estarán trabajando los días conmemorativos 15 de mayo día internacional de la familia, 25 de mayo día naranja de cada mes y 28 de mayo día internacional de la activación de la salud para la mujer.
MARTES	07	✓ Se realizó trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense, así como también se dio el apoyo administrativo en la elaboración y la entrega de los informes mensuales adeudados correspondientes a la dirección de bienestar municipal a cargo de la C. Elizabeth N. A la vez se atendió a la coordinadora del programa PROABIM de INMUNAY la Lic. Sara Carrillo Carrillo quien con gran insistencia acude para solventar la atención adecuada para llevar a cabo los procesos para la instalación de un CDM (Centro para el Desarrollo para la Mujer) aquí mismo en el municipio.
MIÉRCOLES	08	✓ Se realizó trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense, Así mismo se me asignó a estar apoyando y auxiliando en la oficina de la dirección de bienestar municipal a la directora a cargo la C. Elizabeth N.
JUEVES	09	✓ Se realizó trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense. Así mismo se dio atención a la Lic. Sara Carrillo Carrillo coordinadora del PROABIM para el CDM, con quien se hizo la coordinación para el recibimiento del personal que estará instalándose en las próximas oficinas donde se instalará el centro de desarrollo para la mujer.
VIERNES	10	✓ NO SE LABORO
SABADO	11	✓ NO SE LABORO.
DOMINGO	12	✓ NO SE LABORO.
LUNES	13	✓ Se realizó trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense, a la vez iniciando el día laboral acudí al Centro Comunitario de Educación y la Salud, en compañía de la Psicóloga Roció, personal del Centro de desarrollo para la mujer, para hacer la investigación del mueble en resguardo y asegurar que estuviera todo completo para la próxima asignación de oficina, continuando el día con la organización y planificación de agenda de instituciones, programa de actividades y observaciones. para finalizar el día se continuó con el seguimiento del formato de convenio del PROABIM para el CDM recabando las firmas de las autoridades del H. Ayuntamiento Municipal.
MARTES	14	✓ Desde muy temprano se inició el día recibiendo un reporte por parte de la dirección de seguridad pública, para la atención hacia una ciudadana que no quiso levantar querrela por posible violencia intrafamiliar, en la cual se le dio la atención pertinente. Para el mismo caso me reunió con la directora de DIF municipal para darle el seguimiento requerido y pueda ser canalizado a las instituciones correspondientes. ✓ Se realizó trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense.
MIÉRCOLES	15	✓ Se realizó trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense.

JUEVES	16	✓ Se dio la bienvenida a la nueva integrante de PROABIM que se une al CDM, en donde nos trasladamos a las instalaciones del centro comunitario de educación y la salud, en donde hicimos limpieza de oficina con materiales diversos y trasladamos a otra zona y ahí mismo hicimos el acomodo de mueble como escritorios, sillas y archiveros, posterior a ello continuamos con el acomodo de su papelería y se pasó el reporte a la coordinadora de PROABIM, para hacer la organización de horarios y métodos de trabajo. Mas tarde se realizó la presentación formal en la sala de sesiones con las profesionistas y la presidente municipal, donde se dio la bienvenida.
VIERNES	17	✓ Se planifico salida a la ciudad de Compostela para asistencia a la Mesa de coordinación para la construcción de paz y seguridad, con sede en el auditorio de las instalaciones de seguridad pública y vialidad, misma que se canceló a último momento, posponiendo para asistir el próximo día viernes. ✓ Se recibió a las compañeras del Centro de Desarrollo de la Mujer, donde estuvimos trabajando en el cronograma y planificación mensual que se estará entregando por medio de PROABIM a la Lic. Sara Carrillo, coordinadora del CDM. ✓ Se realizo la investigación, elaboración e impresión de formatos de volante que se estarán entregando el día lunes a la ciudadanía como parte de las actividades agendadas en la gaceta mensual 2024.
SABADO	18	✓ NO SE LABORO.
DOMINGO	19	✓ NO SE LABORO.
LUNES	20	✓ El día de hoy se inicio la semana apoyando a la C. Jaqueline N. auxiliar de la dirección de bienestar, con la elaboración e impresión de su formato de oficio y acta de renuncia. A la vez se le apoyo como testigo de su entrega recepción. ✓ Continuamos el día visitando por las calles a las ciudadanas del municipio de San Pedro Lagunillas, donde se entregaron volantes con información sobre como decir no a la violencia, y dar conocimiento sobre el Centro de Desarrollo de la Mujer que se estará encargando de dar talleres y asesorías, legales, económicas y psicológicas.
MARTES	21	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense
MIERCOLES	22	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense
JUEVES	23	✓ Iniciamos el día conectándonos a una reunión virtual vía Google drive, con la finalidad de analizar y organizar las mesas regionales de análisis para identificar nuevas manifestaciones y modalidades de violencia contra las mujeres, emitida por la comisión nacional para prevenir y erradicar contra la mujer, (CONAVIM). ✓ De acuerdo a las indicaciones tomadas en la reunión tomada con anterioridad, se enviaron a los correos otorgados puntos de acción de prevención o atención de casos realizados por parte del Instituto de la mujer municipal el cual será revisado para darle el seguimiento adecuado y ver si es apto para participar en las mesas regionales.
VIERNES	24	✓ Se tuvo asistencia en la Mesa de coordinación para la construcción de paz y seguridad región-1 Bahía de banderas, en las instalaciones de seguridad publica y vialidad de Compostela. Esta reunión la tuvimos acompañada por las profesionistas del Centro de desarrollo de la mujer, y el subdirector de seguridad publica de san pedro lagunillas.
SABADO	25	✓ NO SE LABORO.
DOMINGO	26	✓ NO SE LABORO.
LUNES	27	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense
MARTES	28	✓ Se tuvo asistencia en la Mesa de coordinación para la construcción de paz y seguridad región-1 Bahía de banderas, en las instalaciones de seguridad pública y vialidad de Compostela. Esta reunión la tuvimos acompañada por el subdirector de seguridad pública de san pedro lagunillas.
MIERCOLES	29	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense
JUEVES	30	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense
VIERNES	31	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina de acuerdo a lo requerido y competente al instituto municipal de la mujer Sanpedrense









