





Felipe Carrill

INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

C. MARIA DE JESUS SALVATIERRA RODRIGUEZ
CULTURA DEL AGUA







FECHA	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO
01-04-2024	Cultura del agua asistió a una reunión en el auditorio, luego se realizó limpieza de oficina oromapas, paseguir con el trabajo de los recopiladores, con los recibos de pago de agua y alcantarillado para la entrega recepción.
02-04-2024	Cultura del agua realizo limpieza de oficina oromapas, acudí a la papelería a comprar material de trabajo poromapas, luego seguí en el acomodo de recopiladores para la entrega de recepción y tener todo a su de tiempo para la entrega a recepción.
03-04-2024	Seguí en el acomodo de los recopiladores ordenando por día y fecha los recibos de pago de agualcantarillado para entregar en recepción en tiempo y forma.
04-04-2024	Cultura del agua hizo limpieza de oficina oromapas luego saqué fotos del material que había comprado cultura del agua, se recibieron a los usuarios quejas por falta de agua en las calles zaragoza y guerre seguí trabajando en los recopiladores para la entrega a recepción.
05-04-2024	Cultura del agua realizo limpieza de oficina oromapas se trabajó ordenando los recopiladores para la entre de recepción, al igual que buscando las firmas faltantes del director de oromapas pel mayab







	OTH EDDIO DIOCHEDINO
08-04-2024	Se hizo limpieza de oficina oromapas se ordenaron los recibos de pago se ordenaron los recibos de pago de agua y alcantarillado para la entrega de recepción.
09-04-2024	Se realizo limpieza de oficina oromapas, se recibieron llamadas por falta de agua, se ordenaron recibos en los recopiladores.
10-04-2024	Se recibieron llamadas por falta de agua, se entregó en presidencia el informe mensual de oromapas, con sus tarjetas informativas, se ordenaron varios documentos para la entrega a recepción.
11-04-2024	Se realizo limpieza de oficina, se trabajó en los recopiladores ordenando documentos para la entrega de recepción.
12-04-2024	se realizó limpieza de oficina oromapas y se trabajó en el acomodo de documentos varios.,
15-04-2024	Se trabajo en limpieza de oficina oromapas, se llevo documentos a presidencia y se dio acomodo a documentos varios.
16-04-2024	Se realizo limpieza de oficina oromapas, se recibieron llamada por desperdicio de agua por los usuarios y se trabajó en el acomodo de documentos en recopiladores.
17-04-2024	Se realizo limpieza de oficina oromapas y se recibieron llamadas para contratos de agua, se archivaron documentos varios en los recopiladores.
18-04-2024	Se entregaron documentos a presidencia, se dio acomodo a documentos varios en los recopiladores, tuve salida al banco para depositar los ingresos de oromapas.
19-04-2024	Se realizo limpieza de oficina oromapas, se recibieron quejas de usuarios por desperdicio de agua, de otros







REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYAB

	usuarios se archivaron varios documentos.
22-04-2024	Se hizo limpieza de oficina de oromapas, se dio acomodo a documentos y se archivaron varios y se alistaron otros para escanearlos.
23-04-2024	Se hizo limpieza de oficina oromapas se sacaron copias para trabajo de cultura del agua se le dio platicas a 24 usuarios con el tema "cuidemos el agua".
24-04-2024	Se hizo limpieza en oficina de oromapas, se sacaron copias y archivo documentos en recopiladores, varios. Se dio platicas a 24 usuarios con el tema "cuidemos en agua".
25-04-2024	Se realizo limpieza de oficina oromapas se entregó un requerimiento de pago de agua y se trabajó en material didáctico para cultura del agua.
26-04-2024	Se realizo limpieza de oficina oromapas, se ordenaron documentos y se dio platicas a 24 usuarios con el tema "cuidemos en agua".
29-04-2024	Se hizo limpieza de oficina de oromapas, se entregaron oficios en presidencia, se ordeno documentos varios en recopiladores. Felipe Carrill
30-04-2024	Se hizo limpieza de oficina oromapas, se dio acomodo a documentos varios en recopiladores se dio una plática a 11 usuarios sobre el "cuidado del agua".











CULTURA AGUA







PUERTO

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYAB