

INFORME DEL MES DE ABRIL 2024



COORDINADORA: SILVIA LOURDES ZAVALA CASTILLO



01 DE ABRIL.

- trabajo en oficina.

02 DE ABRIL.

- Salí a la cabecera municipal entregando volantes por el día mundial del autismo en coordinación con discapacitado.

03 DE ABRIL.

- Apoye a mi compañera de discapacitados.
- Trabajo en oficina.

04 DE ABRIL.

- Trabajo en oficina.

05 DE ABRIL.

- Ordene mis listas y evidencias de las pláticas realizadas en las escuelas con el tema de violencia y bullying.

08 DE ABRIL.

- Trabajo en oficina.

09 DE ABRIL.

- Realicé oficio para la escuela primaria lázaro cárdenas del rio para impartir platicas a los grupos 4to y 5to.

10 DE ABRIL.

- Asistí a la escuela primaria revolución a impartir platica a los al grupo de cuarto.

11 DE ABRIL.

- Asistí a la escuela primaria revolución a impartir platica a los al grupo de quinto.

12 DE ABRIL.

- orden Las evidencias y listas de las pláticas realizadas.

15 DE ABRIL.

- Trabajo en oficina.



16 DE ABRIL.

- Realice Y envíe informes del mes pendientes.
- Apoye a mi compañera de discapacitados a realizar informes del mes.

17 DE ABRIL.

- Salí a la escuela primaria revolución a entregar oficio para impartir platica a los grupos de quintos.

18 DE ABRIL.

- trabajo en oficina.

19 DE ABRIL.

- Salí a la comunidad de Tepetitlic a realizar la actividad del día del niño.

22 DE ABRIL.

- Trabajo en oficina.
- Ordenados papeles que sé que entregaran en la entrega recepción.

23 DE ABRIL.

- Trabajo en oficina.

24 DE ABRIL.

- Trabajo en oficina.

25 DE ABRIL.

- Reunión con los coordinadores de pamar para ver los resultados del evento realizado con el tema los derechos de los niños.

26 DE ABRIL.

- Trabajo en oficina.

29 DE ABRIL.

- Trabajo en oficina.

30 DE ABRIL.

- Permiso.









