



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN DE BIENESTAR MUNICIPAL

ABRIL 2024



LUNES	01	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
MARTES	02	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
MIERCOLES	03	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
JUEVES	04	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
VIERNES	05	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
SABADO	06	✓ NO SE LABORO
DOMINGO	07	✓ NO SE LABORO
LUNES	08	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
MARTES	09	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
MIERCOES	10	✓ Se dio acompañamiento a personas de escasos recursos quienes solicitaron apoyo para ciudadana con problemas de salud, en particular por enfermedad de diabetes quien esta perdiendo en su totalidad la vista y se le dio el acompañamiento con el ofmatologo para ser tratada y dar seguimiento a su tratamiento y posterior a su cirugía, dicho acompañamiento se dio junto a la titular del instituto de la mujer Sanpedrense.
JUEVES	11	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.

VIERNES	12	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
SABADO	13	✓ NO SE LABORO
DOMINGO	14	✓ NO SE LABORO
LUNES	15	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
MARTES	16	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
MIERCOLES	17	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
JUEVES	18	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
VIERNES	19	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
SABADO	20	✓ NO SE LABORO
DOMINGO	21	✓ NO SE LABORO
LUNES	22	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
MARTES	23	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
MIERCOLES	24	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.

JUEVES	25	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
VIERNES	26	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
SABADO	27	✓ NO SE LABORO
DOMINGO	28	✓ NO SE LABORO
LUNES	29	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.
MARTES	30	✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; elaboración de requisiciones y atención a personas interesadas en los programas de apoyo a la vivienda para registros y próximas entregas. Así mismo se dio apoyo a diversas áreas que lo han requerido o solicitado.