



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

FEBRERO
2024



ACTIVIDADES

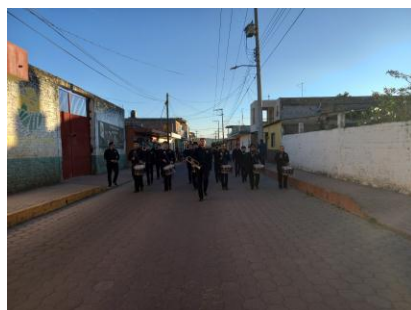
01 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizamos la programación de las comisiones para el festejo del 106 aniversario de San Pedro Lagunillas como municipio libre y soberano.• Realizamos el colgado de los cordeles en los arboles de la Plaza de los Terebintos.
02 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Recogimos la sala con la maestra Verónica Saucedo, la cual la utilizaremos en la escenografía, donde se llevara a cabo el evento cultural del festejo del 106 aniversario de San Pedro Lagunillas como municipio libre y soberano.• Realizamos el reconocimiento de la Compañía Mexicana Danzares los cuales se presentaran en dicho festejo.• Por la tardes apoyamos en el acomodo de los contingentes que participaron el desfile inaugural del festejo del 106 aniversario de San Pedro Lagunillas como municipio libre y soberano.
03 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Asistimos a la plaza de los arcos a la inauguración del cicloton en el que asistieron niños de diferentes edades acompañados de algunos padres de familia.• El compañero Arturo Paz nos apoyó en el acomodo del sonido y de la mesa donde se entregaran las medallas y la fruta a los participantes de dicha actividad.
04 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Apoyamos en el acomodo del mueble en la explanada de la presidencia municipal.• Apoyamos al compañero en la limpieza del pasillo de la presidencia y en el acomodo del mueble, para dales una pequeña comida a un grupo de personas que realizaron senderismo y utilizaron la ruta del ermitaño San Pedro Lagunillas.
05 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Día inhábil
06 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizamos trabajo de oficina.• Recibimos a personal de SEPEN, donde subimos con la presidente quien les dio la bienvenida y donde ellos informaron el proceso que se llevara a cabo en el concurso municipal de la Niñez Gobernante 2024, donde la mecánica del concurso cambiaría en algunas cuestiones.• Asistimos a la supervisión de primarias Federales, donde le compartimos la información que nos dio el personal de SEPEN al supervisor encargado de la zona 5.
07 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizamos la entrega de evidencias a la compañera Liliana de la área de Requisiciones, para que anexe dichas evidencias a los oficios entregados anteriormente.

	<ul style="list-style-type: none"> • Recibimos a personal de la Red de Bibliotecas Públicas del Estado, para hacer entrega de una dotación de libros a la biblioteca de Cuastecomate, Tequilita y San Pedro Lagunillas.
08 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Inicios con la elaboración del informe mensual del mes de enero del 2024.
09 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos la entrega del informe mensual del mes de enero a presidencia, transparencia, contraloría y a al Dirección de Bienestar Social. • Realizamos la entrega de la gaceta mensual del mes de febrero. • Se realizó la inscripción de los últimos participantes del concurso Municipal De Oratoria “Juan Escutia 2024”
12 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamos al Síndico Municipal al C.B.T.a #107 de San Pedro Lagunillas al acto cívico donde dio inicio el nuevo semestre del ciclo escolar 2023-2024. • Realizamos los diplomas de los ganadores de las diferentes categorías del Concurso Estatal “Juan Escutia 2024”.
13 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos los reconocimientos de todos los participantes que asistirán al Concurso Estatal “Juan Escutia 2024”.
14 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos las solicitudes correspondientes de la renta de mueble, premios e insumos para el desayuno de los participantes del Concurso Estatal “Juan Escutia 2024”. • Realizamos las paletas que utilizaremos como semáforo en el Concurso Estatal “Juan Escutia 2024”. • Por la tarde realizamos la limpieza del pasillo de la presidencia municipal donde se realizara el desayuno a los participantes del Concurso Estatal “Juan Escutia 2024”, así como también acomodamos el mueble en dicho lugar.
15 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asistimos a presidencia a las 7:00 a.m. para realizar el desayuno programado para los participantes, padres de familia y maestros, los compañeros Juliany, Thania arcadia, Anayeli y Stacy, apoyaron en la preparación de dicho desayuno, realizamos el acomodo de manteles y cubremanteles en las mesas. • A las 8:00 a.m. dimos la bienvenida a todos y los pasamos a la mesa donde les servimos el desayuno. • A las 9:30 a.m. dio inicio el acto cívico, • Al término del acto cívico dio inicio donde se explicó la mecánica del concurso donde se presentó al jurando los cuales fueron el Mtro. José Luis Ocegueda Pérez, la C. Regina Saucedo Guzmán y al Mtro. Raúl Juliany Rosales Delgado y el compañero Mateo Rosales apoyo en la toma de tiempo de cada participante en las diferentes categorías. Dio inicio con la primer categoría al termino se continuo con las demás.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la entrega de su reconocimiento a todos los participantes del Concurso Municipal de Oratoria “Juan Escutia 2024”. Así como también se entregó un reconocimiento a todos los maestros asesores de los participantes que enes llevaron la terea de apoyar en la preparación para que ellos pudiesen estar en dicho concurso, después se nombraron a los tres primeros lugares por categorías. • Los ganadores de las diferentes categorías que representaran al Municipio fueron: • Categoría “B” Maximiliano Cabello Arcadia • Categoría “C” Britany Teresa González Zavala • Categoría “D” Regina Estefanía Gutiérrez Tovar • Categoría “E” María Ines Saucedá Guzmán • Categoría “F” Diana Jacquelin García González • Al término del concurso se les entrego su premio económico a cada ganador de las diferentes categorías, así como también se les entrego un pequeño incentivo a todos los participantes. • Por la tarde realizamos el acomodo de la documentación de los participantes de las diferentes categorías, para poder hacer el registro en el Congreso del Estado el día de mañana.
<p>16 Febrero de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitamos el combustible e imprimimos el oficio de comisión para realizar la inscripción de los participantes en el Congreso del Estado, ya que el próximo 22 de febrero del año en curso se llevará a cabo el Concurso Estatal de Oratoria “Juan Escutia 2024” en dichas instalaciones será el acto inaugural. . • La compañera Liliana nos hizo la entrega de la impresora que solicitamos para poder realizar nuestros trabajos de oficina. • Asistimos al Congreso del Estado donde nos recibió la documentación la Licenciada Gloria quien es la encargada del registro de los participantes.
<p>19 Febrero de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos el acomodo de las evidencias fotográficas para después imprimirlas. • La compañera Anayeli del área de Archivos nos etiqueto la impresora y nos realizó la entrega de la impresora, para después apoyarnos con la instalación. • Le solicitamos a al Regidora Guadalupe que le diera las gracias a cabildo por el apoyo que obtuvimos por algunos de ellos, menos por el regidor Javier López y el Regidor Edgar, los cuales no apoyaron en esta actividad como siempre.

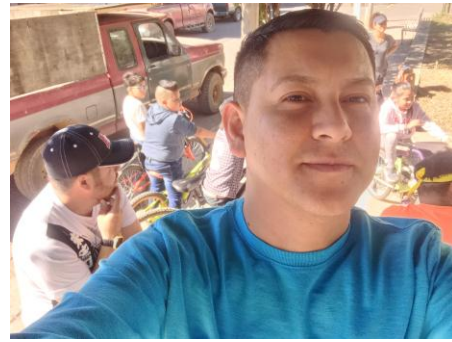
20 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Continuamos con el acomodo de algunas evidencias que teníamos pendientes de entregar en tesorería. • Entregamos las evidencias fotográficas a la compañera Liliana Cortes de Requisiciones.
21 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos las solicitud para el combustible, para llevar a los participantes a el Concurso Estatal de Oratoria “Juan Escutia 2024”
22 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • A las 7:30 a.m. salimos a la ciudad de Tepic a las instalaciones del Congreso del Estado a el Concurso Estatal de Oratoria “Juan Escutia 2024” donde se llevó a cabo el acto cívico y se dio la bienvenida por parte de la presidente del Congreso del Estado, al término cada participante con sus papas y maestros se dirigieron a sus sedes donde se llevó a cabo el concurso. • Por la tarde se dio la premiación donde el municipio de San Pedro Lagunillas obtuvo dos lugares: <ul style="list-style-type: none"> • Categoría “E” María Ines Saucedá Guzmán obtuvo el tercer lugar • Categoría “F” Diana Jacquelin García González obtuvo el segundo lugar • Al término de la premiación nos fuimos a comer porque la mayoría no habíamos desayunado por estar en las diferentes sedes del concurso apoyando a los participantes.
23 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asistimos a la comunidad de Milpillás Bajas donde apoyamos ala compañero Mateo en la decoración del carro alegórico que presentara el municipio en el desfile de rompimiento que se realizara por la tarde. • Por la tarde asistimos a dicha comunidad donde apoyamos en el acomodo de las autoridades y a los contingentes. • Por la noche estuvimos presentes en el evento cultural y el certamen de belleza Señorita Milpillás Bajas 2024.
26 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos el acomodo de la oficina ya que teníamos mucho material que no necesitamos y lo trasladamos a la bodega de Fomento Económico. • Al termino realizamos .varias solicitudes para la Judea 2024
27 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos trabajo de oficina. • Realizamos la entrega de varios oficios para la rueda de prensa donde se presentara el Programa de la Judea en su Edición 2024.
28 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos trabajo de oficina.
29 Febrero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Continuamos con la entrega de invitaciones al padre chepe. • Iniciamos con la elaboración del informe mensual de febrero.

Anexo imagines de algunas actividades realizadas en el transcurso del mes de Febrero del 2024

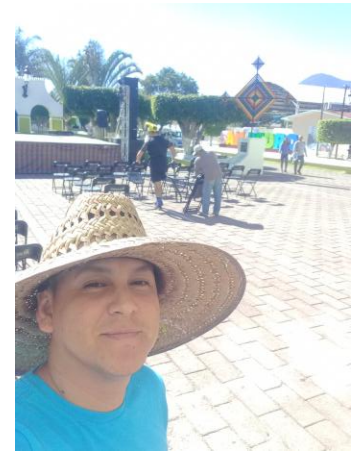


















EL PLAN DE PARTICIPACIÓN DE LOS PUEBLOS LINGÜÍSTICOS EN LA COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

A participar en el taller, talleres y jornadas de capacitación de los Pueblos Lingüísticos en el 2014 se realizó en el Gobierno Municipal de San Pedro Sula, en coordinación con el Departamento de Educación, Arte y Cultura Municipal, en el marco de la Ley de Fomento del Bilingüismo y el Bilingüismo en el Poder Judicial, en el marco de la Ley de Fomento del Bilingüismo y el Bilingüismo en el Poder Judicial, en el marco de la Ley de Fomento del Bilingüismo y el Bilingüismo en el Poder Judicial.

- OBJETIVO:**
- De los participantes:
 - Identificar, clasificar y organizar los recursos disponibles en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
- COMPETENCIAS:**
- Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
- CONTENIDOS:**
- Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.
 - Identificar los actores involucrados en el territorio.



