



PRESIDENCIA MUNICIPAL

# INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

RECURSOS HUMANOS

ENERO

2024

02 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se da inicio de año visitando a las oficinas y deseándoles lo mejor y seguir echándole ganas a los trabajos que se tienen.</li> <li>• Se presentaron bajas de personal y altas.</li> <li>• Se revisaron expedientes de personal de confianza.</li> <li>• Se informo sobre reportes de la ciudadanía a la dirección de servicios públicos</li> </ul>
03 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pidieron evidencias de trabajos realizados en el día a todas las áreas para publicación en la página oficial.</li> <li>• Se reviso el estímulo que se les otorgo a los agentes de seguridad pública por cumplir años de servicio.</li> <li>• Se realizaron preparativos para la celebración del día del policía.</li> <li>• Se checaron vacantes disponibles para altas de personal.</li> <li>• Se rehabilito una de las oficinas que pertenecía al área de fomento económico la cual no se necesitaba y se le asigno a la dirección de servicios públicos.</li> <li>• Se realizaron anuncios para la promoción de la pastorela y el juguétón.</li> </ul>
04 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron comisiones para cubrir el evento del juguétón y así mismo la pastorela.</li> <li>• se dieron a conocer al grupo las comisiones.</li> <li>• Se realizaron oficios de permisos económicos y vacaciones.</li> <li>• Se checaron expedientes del personal.</li> </ul>
05 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se checo que el personal cumpliera con la comisión asignada de acomodo de mueble.</li> <li>• Se transito por las oficinas para preguntar sobre inquietudes.</li> <li>• Visite la placita de los arcos para revisión de pintura para trabajos de instalación de letras.</li> <li>• Se aviso sobre el camión foráneo que ya estaba listo para trabajar.</li> </ul>

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

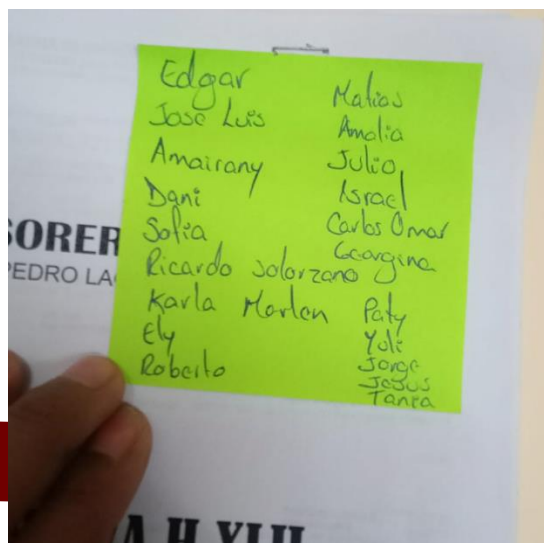
08 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo limpieza a las oficinas del Palacio Municipal, así como también al auditorio.</li> <li>• Se trabajo con revisión de lista de personal.</li> <li>• Se realizaron oficios de vacaciones y permisos económicos.</li> </ul>
09 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboro bitácora de combustible pendiente y se les pidieron a las áreas que tienen pendientes requisiciones.</li> <li>• Se realizó un recorrido por las áreas para ver inconformidades.</li> <li>• Se dieron de alta a personal en las vacantes disponibles.</li> </ul>
10 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisaron sueldos, movimientos, para la próxima quincena del 15 de enero.</li> <li>• Se instalaron los trabajadores nuevos se les dio a conocer sus funciones.</li> <li>• Se recibió material de limpieza.</li> </ul>
11 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisaron ajuste de compensaciones.</li> <li>• Se tuvo reunión con la presidenta municipal para darle a conocer el presupuesto de nómina los sueldos y asignar compensaciones.</li> <li>• Se realizaron oficios y se recibieron.</li> <li>• Me traslade al registro público de la propiedad en la ciudad de Compostela para checar una escrituración ingresada.</li> </ul>
12 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pasaron los movimientos de nómina a tesorería para la contabilidad del programa y ver sueldos definitivos en base a descuentos de ISR.</li> <li>• Se realizaron los movimientos de nómina.</li> <li>• Se realizo recorrido por las oficinas para verificación de personal.</li> </ul>
15 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pidió al personal que tiene firmas de nómina pendientes pasar a firmar.</li> <li>• Se realizaron oficios de permisos y vacaciones pendientes.</li> <li>• Se realizo supervisión de oficinas.</li> </ul>
16 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atendieron inconformidades sobre pagos de nómina y se aclararon dudas.</li> <li>• Se atendió a la maestra de CECAPI la cual nos pidió ayuda para llevar sus cosas a su nueva casa de renta.</li> <li>• Se trabajo en oficina.</li> </ul>

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

17 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Me reuní con la presidenta del SUTSEM para ver el tema de un reingreso de pensión el cual se ha tenido problemas con el trabajador.</li> <li>• se realizaron oficios a los trabajadores que estaban en espera de los movimientos de escalafón los cuales no se pudieron realizar por la nueva ley que no lo permite.</li> </ul>
18 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se estuvo atendiendo audiencia en el área de presidencia.</li> <li>• Se entregaron solicitudes a la presidenta para su posible autorización.</li> <li>• Se realizo recorrido para checar las áreas.</li> </ul>
19 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron tortas para los eventos deportivos de la secundaria técnica #10 en el DIF Municipal.</li> <li>• Se recibieron oficios de solicitud de permisos.</li> <li>• Se atendió al chofer de la ambulancia de Amado Nervo el cual externo que la ambulancia necesitaba ser revisada por mecánico.</li> <li>• Se visitaron oficinas.</li> </ul>
22 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron oficios de vacaciones y permisos económicos.</li> <li>• Se realizo recorrido por las oficinas.</li> <li>• Se pasaron reportes de la ciudadanía a la dirección de servicios públicos</li> </ul>
23 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron solicitudes en el área de tesorería sobre apoyos económicos de la ciudadanía.</li> <li>• Se entregaron ingresos y egresos para depositar al banco.</li> <li>• Se platico con el área de ingresos sobre la manera en la que se llevaría el control de dinero en ausencia de la tesorera.</li> </ul>
24 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al templo de san pedro apóstol a ayudar al padre con la rehabilitación de pintura en el curato del mismo donde asistimos algunos de mis compañeros y yo.</li> <li>• Se traslado al ISSSTE el cual se trasladaron las cosas a su nuevo sitio.</li> <li>• Se realizo recorrido por las oficinas.</li> </ul>
25 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se siguió con la rehabilitación de pintura en el curato del templo.</li> <li>• Se realizo la compra de combustible a la dirección de obras públicas.</li> <li>• Se platico con la dirección de egresos sobre pagos pendientes.</li> </ul>
26 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No labore, pero estuve al pendiente de llamadas para dudas, preguntas y aclaraciones.</li> </ul>

29 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo recorrido por las diferentes áreas para ver si tenían algún comentario, duda o inconformidad.</li> <li>Se tuvo reunión con la presidenta sobre los trabajos que han estado desempeñando en las áreas.</li> <li>se realizaron oficios de vacaciones y permisos.</li> </ul>
30 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron documentos por firmar a la tesorera, así como cheques para la entrega de apoyo a las comunidades.</li> <li>Me traslade a la ciudad de Compostela a depositar al banco ingresos y predial</li> </ul>
31 DE ENERO DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron comisiones para los próximos 106 aniversario de San Pedro Lagunillas en conjunto con la Dirección de arte y cultura, fomento económico y turismo.</li> <li>Se pidió a la encargada de la limpieza de los terebintos rehabilitar la pintura</li> </ul>

## Evidencias:





JUNTOS POR LA TRANSFORMACION  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS  
GOBIERNO MUNICIPAL

## PRESIDENCIA MUNICIPAL



RECOGER MUEBLE Y LIMPIAR TERMINANDO EL EVENTO HOY

- \* ESMERALDA GONZALEZ
- \* DANIELA ROSALES
- \* ARTURO FAZ
- \* ELIZABETH GONZALEZ
- \* OSCAR LOPEZ
- \* AMARILINDA GALLO
- \* CLAUDIA QUEZADA
- \* JORGE SERRANIN
- \* ALAN AVAÑOS
- \* ELEGUQUE LINDOS
- \* ANTONIO
- \* TABOQUE VELAZCO
- \* RICARDO SOLIANO
- \* HILANIL GUTIERREZ
- \* TANIA ALCADIN
- \* CARLOS OHAR
- \* MARIA EUGENIA MOTA
- \* ERIC RICHEL
- \* VALENTIN PEÑA

ACOMODAR MUEBLE EL DIA DE MAÑANA 3:00 P.M. TEREINTOS

- \* MARLA CARRERA
- \* IVETH ARROYO
- \* RICARDO RODRIGUEZ
- \* MATEO ROSALES

- \* ESMERALDA GONZALEZ
- \* DANIELA ROSALES
- \* ARTURO FAZ
- \* ELIZABETH GONZALEZ
- \* OSCAR LOPEZ
- \* AMARILINDA GALLO
- \* CLAUDIA QUEZADA
- \* JORGE SERRANIN
- \* ALAN AVAÑOS
- \* ELEGUQUE LINDOS
- \* ANTONIO
- \* TABOQUE VELAZCO
- \* RICARDO SOLIANO
- \* HILANIL GUTIERREZ
- \* TANIA ALCADIN

ACOMODAR MUEBLE EL DIA DE MAÑANA 3:00 P.M. TEREINTOS

- \* MARLA CARRERA
- \* IVETH ARROYO
- \* RICARDO RODRIGUEZ
- \* MATEO ROSALES
- \* ANAYEN BUENO
- \* AMALIA BATISTA



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS  
GOBIERNO MUNICIPAL

# PRESIDENCIA MUNICIPAL







