

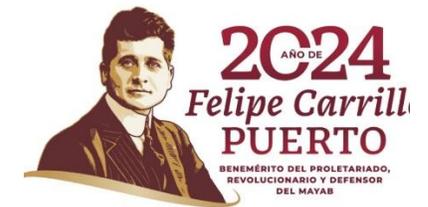


DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA

INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

ENERO
2024



ACTIVIDADES

02 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Solicitamos la cantidad de niñas y niños del Prescolar María Montessori, Rey Nayar, Escuela Primaria Revolución, Lázaro Cárdenas, Educación Inicial y el CCAPI, los cuales son necesarios para la cantidad de juguetes que se entregaran a alos niños de dichas instituciones educativas• Enviamos la relación de las escuelas a la licenciada Karina de Grupo Dragón, para que cheque la cantidad de niñas y niños, para la entrega de boletos.• Solicitamos los insumos para el desayuno para el día del Policía.
03 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• . checamos con la compañera Lili de compras, para checar el lugar donde se compraran los insumos del desayuno del los policías.• La compañera Esmeralda me acompaño a la tienda de con Mari, para hacer la compra de los insumos para el desayuno, llevamos los insumos a DIF, donde la compañera Lula nos apoyara en la elaboración del desayuno.• Realizamos trabajo de oficina.• Realizamos el acomodo del mueble, colocamos los manteles y los cubremanteles a las mesas, la compañera Karla Cárdenas nos apoyó en dicha actividad.• Por la tarde apoyamos a los compañera Lula en la elaboración del desayuno de los agentes, fue un poco complicado porque no había luz en la cocina y tuvimos que alumbrarnos con los celulares.
04 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Asistimos a DIF a terminar el desayuno que el día anterior no terminamos por el problema de la iluminación de la cocina.• Trasladamos el desayuno al auditorio de la presidencia municipal, donde se llevara a cabo dicha actividad, los agentes ya estaban instalados. Las compañeras Karla Cárdenas, Amalia Batista, Anayeli, Jaquelin, Thania Arcadia y Juliani nos apoyaron en servir el desayuno a los agentes, al término del desayuno se transmitió un video y se les otorgo un reconocimiento a cada uno de los agentes que forman parte de este ayuntamiento.• Realizamos trabajo de oficna.

05 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • La licenciada Karina de Grupo Dragón nos hizo la entrega de los boletos, para hacerle entrega a los directivos de las instituciones educativas, que se les solicito la cantidad de alumnos con las que cuenta la escuela. • Les llamamos a los encargados de cada institución para que pasaran por los boletos de los juguetes. • Realizamos el acomodo del mueble en la explanada de la presidencia Municipal, para el evento del Juguetón. • Apoyamos en la entrega de juguetes a Grupo Dragón.
06 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyamos en el acomodo del mueble en la plaza de los Terebintos, para el evento de pastorela que se llevara a cabo por la tarde.
08 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos trabajo de oficina. • Realizamos la impresión de las evidencias de las solicitudes entregadas para los eventos que se llevaron a cabo anteriormente.
09 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos la programación del 106 aniversario del Municipio de San Pedro Lagunillas. • Entregamos el proyecto a la presidente.
10 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciamos con la actividad de limpieza del kiosco, donde se colocó el nacimiento, así como también se recogieron las luces del pino, regalos y esferas.
11 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos trabajo de oficina. • Realizamos la solicitud de combustible para asistir a la reunión convocada por los organizadores del Concurso de Oratoria Juan Escutia 2024.
12 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asistimos a la ciudad de Tepic, al Congreso del Estado donde se trataron diversos temas referentes a la Concurso de Oratoria Juan Escutia 2024.
15 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos las invitaciones, para las autoridades locales y directivos, para que asistan al festejo del 106 aniversario de San Pedro Lagunillas como municipio Libre y Soberano.
16 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos la entrega de las invitaciones de los directivos de las instituciones educativas, para que asistan al festejo del 106 aniversario de San Pedro Lagunillas como municipio Libre y Soberano.
17 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos trabajo de oficina.
18 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos trabajo de oficina.
19 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizamos trabajo de oficina.
22 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamos al Síndico y la regidora Azucena, a los honores de la Escuela Secundaria Técnica No.45.

	<ul style="list-style-type: none">• Realizamos la entrega de las invitaciones que quedaron pendientes.
23 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizamos trabajo de oficina.
24 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Solicitamos permiso por cuestiones familiares.
25 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizamos las solicitudes correspondientes para la renta de sonido, entarimado e iluminación.
26 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizamos trabajo de oficina
29 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizamos los pompones para los cordeles.
30 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizamos los cordeles para la plaza de los Terebintos
31 Enero de 2024	<ul style="list-style-type: none">• Continuamos con la elaboración de los cordeles para la plaza de los terebintos.

Anexo imagines de algunas actividades realizadas en el transcurso del mes de Enero del 2024



