



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN DE BIENESTAR MUNICIPAL SANPEDRENSE

ENERO 2023



DIRECCIÓN DE BIENESTAR

LUNES 01	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MARTES 02	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MIERCOLES 03	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
JUEVES 04	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
VIERNES 05	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
SABADO 06	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 07	✓ NO SE LABORO
LUNES 08	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MARTES 09	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MIERCOLES 10	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
JUEVES 11	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
VIERNES 12	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
SABADO 13	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 14	✓ NO SE LABORO
LUNES 15	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MARTES 16	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MIERCOLES 17	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes. ✓ Asistió a una reunión con los directores del H. Ayuntamiento.
JUEVES 18	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes. ✓ Se hizo entrega de tinacos, a ciudadanos que fueron beneficiarios a los programas de apoyo a la vivienda.
VIERNES 19	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.

DIRECCIÓN DE BIENESTAR

	✓ Se hizo entrega de tinacos, a ciudadanos que fueron beneficiarios a los programas de apoyo a la vivienda.
SABADO 20	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 21	✓ NO SE LABORO
LUNES 22	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MARTES 23	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MIERCOLES 24	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
JUEVES 25	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
VIERNES 26	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
SABADO 27	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 28	✓ NO SE LABORO
LUNES 29	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MARTES 30	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.
MIERCOLES 31	✓ Se realizo trabajo de oficina; recibiendo personas para atención a los programas de apoyo a la vivienda, registrándolos para la obtención de artículos de su necesidad, y elaborando requisiciones a las áreas correspondientes.

DIRECCIÓN DE BIENESTAR

