



PRESIDENCIA MUNICIPAL

INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

RECURSOS HUMANOS

NOVIEMBRE

2023

PRESIDENCIA MUNICIPAL

01 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • se comisiono al área de Recursos Humanos para la petición de mueble para evento de mañana 2 de nov. • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se entregaron invitaciones para el informe de gobierno. • Se recibió material de limpieza.
02 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo presencia en presidencia municipal para cumplir con la comisión destinada. (altar de muertos) • Acomodo de mueble para festival de día de muertos. • Entrega de café y pan. • Limpieza de plaza después del festival.
03 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrego mueble rentado para el altar y se realizo limpieza en todo el ayuntamiento. • Se realizaron y firmaron oficios de vacaciones de personal de confianza y lista de raya. • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se pasaron reportes a las áreas de DUE, OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, de parte de la ciudadanía.
6 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se solicitó y apoyo en la limpieza y retiro de materiales en mal condiciones del auditorio. • Se solventaron asuntos de servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en diferentes áreas.
7 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se solicitó apoyo al área de Servicios Públicos para limpieza de pasto (corte) en Áreas de Ayuntamiento.
8 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se solventaron asuntos de servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en diferentes áreas. • Se apoyó en el reporte de la luz de la biblioteca de tequilita.
9 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo plática extensa con secretaria general de sindicalizados donde se checaron algunos puntos sobre personal sindicalizado. • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones.
10 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se pasó por las diferentes áreas para escuchar el sentir de los compañeros trabajadores o incluso quejas y/o sugerencias.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

13 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se pasaron movimientos para nomina a tesorería correspondientes a la quincena del 1 al 15 de noviembre. • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se solventaron asuntos de servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en diferentes áreas.
14 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregaron volantes en las diferentes áreas que nos dejó el INE. • Se entrego vales de combustible para maquinaria del estado. • Se apoyo con la limpieza del auditorio.
15 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se apoyo al regidor Francisco Javier López Hernández con la jornada de salud. • Se paso reporte a servicios públicos por parte del personal del centro de salud, relacionado a la basura. • Se elaboro oficio a compañeros de sutsem sobre su horario de entrada.
16 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y entregaron oficios a todas las direcciones, donde se les da información sobre el día festivo y las actividades programadas el día 20 de noviembre de 2022. • Se apoyo con la realización de bitácoras de combustible para apoyar a los compañeros con la auditoria. • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones.
17 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se solventaron asuntos de servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en diferentes áreas. • Se proporciono información a el área de obras públicas sobre la plantilla vehicular. • Se realizaron comisiones junto con la dirección de educación arte y cultura para izar, arrear y presentarse en la secundaria el día 20 de noviembre
20 DE NOVIEMBE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo presencia y participo en honores a la bandera en punto de las 8:00 am en la explanada de la presidencia. • Se participo en desfile conmemorando un aniversario más de la revolución mexicana. • Se entregaron vales a los compañeros que salieron a comunidades a desfilan.
21 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo reporte de un accidente por calle José Ceballos el cual se le aviso a seguridad pública y protección civil. • Se realizo requisición de mueble para su pago. • Se atendieron compañeros con inconformidades.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

22 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al INE con la instalación de convocatorias y carteles. • Se les hizo recordatorio a todo el personal de la importancia de su oficio de comisión como respaldo para su expediente • Se realizaron oficios de permisos económicos de los trabajadores sindicalizados. • Se realizó una programación de los compañeros sindicalizados faltantes en tomar sus vacaciones, correspondientes a este periodo.
23 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se asistió a secretaria de movilidad por fichas para licencias de manejo para trabajadores para que se evitara estuvieran haya todo el día y descuidaran sus oficinas. • Se pasó por las diferentes áreas con la finalidad de saludar y escuchar a todos los compañeros trabajadores. • Se pagaron facturas de mueble rentado.
24 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se estuvo revisando áreas de trabajo de algunos compañeros sindicalizados, acompañada de Síndico, secretaria de Sutsem y director de servicios públicos, para dialogar de algunos puntos que ya era necesario hablarlos directamente con ellos. • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones.
27 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se realizaron y firmaron oficios de vacaciones y permisos económicos del personal sindicalizado. • Se solventaron asuntos de servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en diferentes áreas. • Se revisaron algunos puntos con presidenta sobre pagos quincenales.
28 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se pasó reporte a obras públicas de problemática que se presentó en la plaza de los mártires. • Se pasaron movimientos de nómina a tesorería, correspondientes a la presente quincena.
29 DE NOVIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se solicitó mueble para evento. • Se pasaron los últimos movimientos de nómina a tesorería, correspondientes a la quincena. • Se tuvo charla con director de servicios públicos para buscar soluciones a problemática que se presentaron con trabajadores.



PRESIDENCIA MUNICIPAL

30 DE NOVIEMBRE DEL 2023

- Se realizaron oficios de vacaciones de algunos sindicalizados que tienen pendientes sus vacaciones.
- Se entregaron vales para la patrulla coordinada.
- Se elaboraron requisiciones para pedido de material de limpieza.

Evidencias:







JUNTOS POR LA TRANSFORMACION
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

