



PRESIDENCIA MUNICIPAL

INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

RECURSOS HUMANOS

DICIEMBRE

2023

PRESIDENCIA MUNICIPAL

01 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio de cada servidor público, para checar asistencias, inasistencia y/o faltas. • Se pasaron reportes a director de Servicios Públicos, de parte de la ciudadanía. • Se realizó visita de campo por las diferentes áreas de servicios públicos.
04 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio de cada servidor público, para checar asistencias, inasistencia y/o faltas. • Se realizaron y firmaron oficios de vacaciones de servidores públicos sindicalizados • Se resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas que se presentaron dentro de la jornada de trabajo.
05 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y firmaron oficios de vacaciones tanto de trabajadores de confianza como de sindicalizados y lista de raya. • Se Participo en la invitación de la peregrinación por parte del párroco de la iglesia. • Se pasaron reportes a director de Servicios Públicos, por parte de la comunidad de Cuastecomate (alumbrado).
6 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo presencia en sala de sesión a reunión con los compañeros directores de Educación, Turismo Y Secretaría • Se realizaron oficios de vacaciones y permisos económicos para personal sindicalizados y entrega de los mismos. • Se trabajó en hoja de servicio de cada servidor público, para checar asistencias, inasistencia y/o faltas.
7 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se solicitó apoyo al área de Servicios Públicos para limpieza de pasto (corte) en Áreas de Ayuntamiento.
8 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se descargaron recibos de luz de diferentes comunidades del municipio. • Se trabajo junto con el encargado de egresos en el nuevo presupuesto sobre el personal de monina y lista de raya.
11 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas que se presentaron dentro de la jornada de trabajo. • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones.
12 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas que se presentaron dentro de la jornada de trabajo.
13 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio a la tarea de pasar por las oficinas para recordarles a los compañeros servidores públicos su compromiso al proyecto. • Se apoyo al área de Educación en solicitar mueble (sillas) para eventos programados en diferentes fechas de este mismo mes. • Se resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas que se presentaron dentro de la jornada de trabajo.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

14 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se pasaron movimientos para nomina a tesorería • Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos del personal sindicalizado. • Se realizo oficio de notificación a compañero sindicalizado del área de servicios públicos.
15 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitaron las oficinas de las diferentes áreas para darles un mensaje y a la vez escucharles su sentir. • Se dio solución a problemáticas que se presentaron dentro de la jornada de trabajo de las diferentes áreas.
18 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en el informe del mes correspondiente. • Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos de los compañeros sindicalizados. • Se trabajó en hoja de servicio de cada servidor público, para checar asistencias, inasistencia y/o faltas.
19 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se solventaron asuntos de servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en diferentes áreas.
20 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó trabajado en el informe del mes correspondiente. • Se dio solución a problemáticas que se presentaron dentro de la jornada de trabajo de las diferentes áreas. • Se trabajó en hoja de servicio de cada servidor público, para checar asistencias, inasistencia y/o faltas.
21 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se pasó por las oficinas para dar a conocer los horarios que se establecieron para los arreglos de carros alegóricos del desfile navideño. • Se hizo presencia y participo por la tarde al desfile navideño, así como al show LOGAN, y al finalizar se recogió mueble. • Se pasaron oficios de movimientos de la quincena correspondiente
22 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se pasaron reportes a director de Servicios Públicos, de parte de la ciudadanía. • Se realizaron oficios de permisos económicos de los trabajadores sindicalizados.
26 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se pasó por las diferentes áreas con la finalidad de saludar y escuchar a todos los compañeros trabajadores.
27 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron requisiciones de combustible • Se reviso la limpieza de las oficinas y se limpió el auditorio municipal
28 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se realizaron y firmaron oficios de vacaciones y permisos económicos del personal sindicalizado.
29 DE DICIEMBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio del trabajador sobre asistencias, faltas y/o vacaciones. • Se dio solución a problemáticas que se presentaron dentro de la jornada de trabajo de las diferentes áreas.

Evidencias:





JUNTOS POR LA TRANSFORMACION
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



