

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

DICIEMBRE 2023



## INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

<b>VIERNES 01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iniciamos el mes de diciembre acudiendo a la escuela primaria de la comunidad de Amado Nervo “el conde” localidad de la cabecera municipal de San Pedro Lagunillas, donde se impartieron talleres por medio de la Feria de la Salud y la Prevención.</li> </ul>
<b>SABADO 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>No se laboro</b></li> </ul>
<b>DOMINGO 03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>No se laboro</b></li> </ul>
<b>LUNES 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iniciamos la semana acudiendo a la escuela primaria Lázaro Cardenas Del Rio, de la cabecera municipal de San Pedro Lagunillas, donde se impartieron talleres por medio de la Feria de la Salud y la Prevención.</li> </ul>
<b>MARTES 05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El día de hoy se acudió a la escuela primaria de la comunidad de Cerro Pelón, donde se impartieron talleres por medio de la Feria de la Salud y la Prevención.</li> </ul>
<b>MIERCOLES 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgo el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>JUEVES 07</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>VIERNES 08</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> <li>✓ Nos reunimos en el auditorio los compañeros del área de bienestar municipal y fomento económico donde nos reunimos para la organización que requerimos para llevar a cabo la actividad del desfile navideño en la que participaremos.</li> <li>✓ Se asistió a una reunión convocada por presidente municipal la Profra. Isabel Cristina Coronado Rodríguez en el lugar que ocupa el auditorio municipal.</li> </ul>
<b>SABADO 09</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>No se laboro</b></li> </ul>
<b>DOMINGO 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>No se laboro</b></li> </ul>
<b>LUNES 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> <li>✓ Se atendió a ciudadana de la comunidad de Amado Nervo “El Conde”, donde se le dio la atención por Violencia Intrafamiliar, la cual fue canalizada al Ministerio Publico.</li> </ul>
<b>MARTES 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> <li>✓ Por orden de presidente municipal la Profra. Isabel Cristina Coronado Rodríguez, se nos permitió salir a las 11:00 horas del día.</li> </ul>
<b>MIERCOLES 13</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> <li>✓ Se atendió a ciudadana de la comunidad de Amado Nervo “El Conde”, misma que se le dio atención días atrás, para la atención y seguimiento de lo que se le resolvió en ministerio público.</li> </ul>
<b>JUEVES 14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>VIERNES 15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>SABADO 16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>No se laboro</b></li> </ul>
<b>DOMINGO 17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>No se laboro</b></li> </ul>
<b>LUNES 18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se dio apoyo al departamento de educación, arte y cultura con la decoración e instalación de los regalos y árbol navideño; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

<b>MARTES 19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Por desfile navideño se realizó la organización y decoración de carro alegórico; por la tarde se dio arranque a las 4:00pm con el desfile navideño concluyendo en la explanada de la plaza principal, donde se concluyo con una gran posada al pueblo en general.</li> </ul>
<b>MIERCOES 20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se hizo presencia en reunión virtual con las compañeras de INMUNAY donde se nos convoca a todas a una capacitación para el día viernes 22 de la presente anualidad, para asistir a una capacitación con el tema de alerta de género.</li> <li>✓ Se dio apoyo al área de educación, arte y cultura con la instalación de luces navideñas para la terminación de decoración y el encendido navideño.</li> </ul>
<b>JUEVES 21</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo, elaboración e impresión de oficios, los cuales fueron entregados en el área de bienestar, tesorería y recursos humanos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> <li>✓ Se dio apoyo al área de bienestar en la elaboración e impresión de nuevo catálogo de productos que se otorgan en el programa de apoyo a la vivienda, para presentarlo a los nuevos beneficiarios.</li> </ul>
<b>VIERNES 22</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se asistió a la ciudad de Tepic, Nay. donde nos reunimos todas las titulares de los institutos municipales de la mujer, para recibir una capacitación con tema en “alerta de género”, en las instalaciones que ocupa el INMUNAY.</li> </ul>
<b>SABADO 23</b>	✓ <b>NO SE LABORO</b>
<b>DOMINGO 24</b>	✓ <b>NO SE LABORO</b>
<b>LUNES 25</b>	✓ <b>NO SE LABORO</b>
<b>MARTES 26</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> <li>✓ Se hizo la organización e investigación para la presentación para la actividad de un conversatorio femenino que se llevará a cabo el día viernes 29; mismo que se le compartió a la presidente para que nos pueda apoyar a compartir en la pagina de gobierno y mas personas se enteren y nos puedan acompañar.</li> </ul>
<b>MIERCOLES 27</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se elaboraron las diapositivas que se presentaran en el conversatorio femenino para el día viernes del presente mes.</li> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>JUEVES 28</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizaron diversas llamadas telefónicas para hacer la invitación a un conversatorio femenino, con las mujeres que anteriormente habían asignado su número telefónico para hacerles llegar la invitación a cualquier taller o capacitación que se fuera a realizar por le jefatura de la mujer, a lo que no se obtuvo el resultado esperado por ser fin de mes nadie confirmo asistencia y solicitaron fuera en la semana primera del mes de enero, por lo tanto, se pospuso el conversatorio para nuevo aviso.</li> <li>✓ Se realizo trabajo administrativo en oficina; organización, recopilación y archivo de documentos; así como también se otorgó el apoyo a compañeros con la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>VIERNES 29</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se acudió a la comunidad de Amado Nervo, a cubrir la comisión asignada por la jefa de personal de recursos humanos, para la pinta de la plaza pública, y dar el acabado correspondiente al Quiosco, junto con diversos compañeros.</li> </ul>
<b>SABADO 30</b>	✓ <b>NO SE LABORO</b>
<b>DOMINGO 31</b>	✓ <b>NO SE LABORO</b>
<b>OBSERVACIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Por periodo vacacional y periodo de fiestas decembrinas, la ciudadanía no estuvo accesible a participar en actividades, por lo que se priorizo el trabajo administrativo para contar con una organización en archivo y termino de pendientes.</b></li> </ul>

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

