

TESORERÍA MUNICIPAL



# INFORMÉ MENSUAL

ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

**SOFÍA PÉREZ RAMOS**

## SEPTIEMBRE 2023



|                           |  |
|---------------------------|--|
| 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2023  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó apoyando en las actividades de la pintura de la plaza</li><li>• Se les dio solución inmediata a situaciones sobre servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en las diferentes áreas.</li><li>• Se trabajo en informe mensual del mes de agosto.</li><li>• Se atendió el llamado, por parte de presidente de DIF municipal con petición de composturas de lámparas de ahí mismo.</li></ul> |
| 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li><li>• Se continuó apoyando en las actividades de la pintura de la plaza</li><li>• Se actualizo información de base de datos de lista de raya.</li><li>• Se hablo con director de servicios públicos para que se programaron fechas a diferentes comunidades para diferentes trabajos.</li></ul>                 |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>05 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio contestación a oficio y se entregó documentación solicitada por parte de la Autoridad Investigadora del Órgano interno de Control.</li><li>• Se trabajo en informe correspondiente del mes de agosto y a la vez se entregó en las áreas correspondientes.</li><li>• Se continuó apoyando en las actividades de la pintura de la plaza</li></ul>   |
| <b>06 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li><li>• Se continuó apoyando en las actividades de la pintura de la plaza</li><li>• Se les dio solución inmediata a situaciones sobre servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en las diferentes áreas.</li><li>• Se apoyo en comisiones al área de obras públicas para el trabajo de bacheo.</li></ul> |
| <b>07 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se hablo con encargado de educación arte y cultura para revisar el acomodo (comisiones) de personal en las diferentes actividades.</li><li>• Se continuó apoyando en las actividades de la pintura de la plaza</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo.</li></ul>  |
| <b>08 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se acudió a reunión en el auditorio de la presidencia municipal convocada por la presidenta municipal, en donde se trataron las comisiones por las fiestas patrias</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li></ul>  |

## TESORERÍA MUNICIPAL



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajo en organización de personal para limpieza de baños para el fin de semana (09 Y 10) que se llevaran a cabo eventos.</li><li>• Se continuó apoyando en las actividades de la pintura de la plaza.</li></ul>  |
| 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participo en evento de rompimiento de las fiestas patrias, recorrido de este mismo, reacomodo de presidentes de los diferentes municipios que nos acompañaron p'ara el evento cultural tanto para cena etc.</li></ul>  |
| 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió en oficina de presidenta para checar diferentes puntos y/o asuntos referentes a personal confianza y sindicalizados.</li><li>• Se hizo presencia en centro comunitario de aprendizaje y salud a supervisar y a la vez visitar pedirle al personal pasen a ayuntamiento a firmas de nómina y toma de fotografía para credencial, al igual que en UBR se realizó lo mismo.</li><li>• Se les dio solución inmediata a situaciones sobre servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en las diferentes áreas.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajo en contestación auditoria ASEN/AF/DAFM/MA.13/SDC-04/2023.</li><li>• Se asistió a la oficina de jefe de departamento de Cultura, para checar organización de eventos y/o actividades programadas para el día 13 y 16 de septiembre.</li><li>• Se pasaron movimientos para nomina al área correspondiente para la quincena.</li><li>• Se realizó comisión para trabajo de instalación de LETRAS en explanada de presidencia.</li></ul>   |
| 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2023   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se hizo presencia a las 6:00 am a izar Bandera</li></ul>  |

## TESORERÍA MUNICIPAL



|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se hizo presencia a honores a la bandera en punto de las 8:30 am</li><li>• Se realizaron comisiones para el cuidado de baños de los días festivos.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo.</li></ul>   |
| 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se pasaron los últimos movimientos correspondientes a la quincena, y a la vez solicitando el pago de esta misma.</li><li>• Se solicitó al área de servicios públicos el apoyo para la instalación de lonas de bienvenida en las entradas de localidad, por motivo de nuestras próximas fiestas patrias.</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li><li>• Se realizó pedido de garrafones de agua.</li></ul> |
| 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se checo información solicitada en plataforma de seguro social.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo.</li><li>• se atendió a persona de renta de mueble, solicitando descripción para realización de factu</li><li>• Se cumplió con la comisión programada (atender en cena a bailarines que se presentaron en evento cultural)</li></ul>  |
| 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se hizo presencia en honores a nuestro lábaro patrio en punto de las 8:30 am y posterior se participó en el recorrido de desfile por aniversarios de la independencia de México.</li></ul>  |

## TESORERÍA MUNICIPAL



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>18 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• No se laboró.</li></ul>  |
| <b>19 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la limpieza de la plaza, en punto de las 7:00 am y limpieza de baños de presidencia.</li></ul>   |
| <b>20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)</li><li>• Se realizaron requisiciones solicitadas por presidenta.</li><li>• Por indicación de presidenta se realizaron llamadas con diferentes personas con la finalidad de citarlas en misma presidencia.</li></ul>  |
| <b>21 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron oficios de permisos económicos de personal sindicalizado.</li><li>• Se realizaron oficios de vacaciones de personal sindicalizado.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo.</li><li>• Se habló con director de obras públicas sobre personal auxiliar a cargo, sobre algunas llamadas de atención.</li></ul> |
| <b>22 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajo en contestación sobre información solicitada por transparencia.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo.</li></ul>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atendió a persona que solicito el apoyo de la dirección de DUE sobre mediciones, y a la vez haciéndole saber a dicha área para que se le dé solución a la menor brevedad.</li> </ul>  |
| <b>25 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <p>Se inicio con el registro de todo el personal en nuevo checador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo.</li> <li>• Se realizaron oficios de permisos económicos de personal sindicalizado.</li> </ul>   |
| <b>26 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuo con el registro del personal en checador.</li> <li>• Se pasó por las oficinas con la finalidad de preguntar y a la vez escuchar cómo se han sentido, y que resultados han obtenido en sus actividades realizadas.</li> <li>• Se atendió a servidor público del área de servicios públicos expresando inconformidad dentro de su área de trabajo.</li> </ul>  |
| <b>27 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó y a la vez se le hizo llegar oficio de notificación a trabajadora sindicalizada.</li> <li>• Se realizaron y firmaron oficios de vacaciones de personal sindicalizado.</li> <li>• Se hizo presencia en reunión programada por presidenta y área de archivos notificándonos las nuevas firmas de organización con nuestra documentación.</li> <li>• Se pasaron movimientos de nómina al área correspondiente de la presente quincena.</li> <li>• Se le entrego oficio a director de servicios públicos solicitando tome una capacitación digital con tema relacionado a su área, impartido por personal de INADEF.</li> </ul> |
| <b>28 DE SEPTIEMBRE DEL 2023</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la organización de evento seguridad pública (la paz)</li> </ul>  |

## TESORERÍA MUNICIPAL



|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se comisiono personal del área de servicios públicos para la realización de trabajos de poda en la comunidad de Amado Nervo.</li><li>• Se reunió a los compañeros de servicios públicos en puto de las 2:00 pm para hablar sobre asunto de problemática dentro de dicha área.</li></ul>   |
| 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo oficio de notificación dirigió a secretaria general para su GREMIUN.</li><li>• Se le entrego oficio a jefe de departamento de Turismo solicitando tome una capacitación digital con tema relacionado a su área, impartido por personal de INADEF.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo.</li></ul> |



Evidencias:

