

TESORERÍA MUNICIPAL



INFORME MENSUAL

ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

OCTUBRE 2023



<p>02 DE OCTUBRE DEL 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio la bienvenida a servidor publico de nuevo ingreso, a la dirección de DUE. • Se hizo presencia en sala de sesión donde se miro el tema de los movimientos que se llevaran acabo y al mismo tiempo se hablo con compañero que será removida. • Se asesoro a persona sobre la documentación solicitada que estará ingresando al ayuntamiento en la próxima quincena.
<p>03 DE OCTUBRE DEL 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó con la actualización de la hoja de servicio del trabajador • Se resolvieron asuntos generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en las diferentes áreas.
<p>04 DE OCTUBRE DEL 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó trabajando en plataforma de ITAI. Sobre la información trimestral sobre e personal. • Se nos llamó del área de archivos para revisar unas cajas de documentación para hacer la baja correspondiente de esta misma documentación
<p>05 DE OCTUBRE DEL 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos de compañeros sindicalizados. • Se pasaron reportes de la ciudadanía a dirección de obras públicas y servicios públicos.

TESORERÍA MUNICIPAL



06 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó a personal sindicalizado asignado a plazas para hacerle saber de movimiento de escalafón y a partir de cuándo.
09 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo entregó del informe mensual a las áreas correspondiente.• Se trabajo y posteriormente se entregó redacción de informe anual a tesorera municipal.• Se apoyo a dirección de contraloría con información requerida.
10 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo presencia en auditorio a reunión convocada por presidenta, donde se hablo sobre las medidas que se tomaran en cuenta sobre el fenómeno natural que se avecina.• Se entregaron oficios a diferentes direcciones, solicitando tomen curso en línea, impartido por la dependencia de INAFED.
11 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con la actualización de la hoja de servicio del trabajador• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.• Se trabajó en base de datos, modificaciones bajas de personal
12 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos de compañeros sindicalizados.• Se pasaron reportes de la ciudadanía a dirección de obras públicas y servicios públicos.• Se tuvo una reunión con la presidente municipal en donde se vieron temas importantes.
13 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en el llenado de formato y revisión para la entrega recepción de esta área.• Se les dio solución inmediata a situaciones sobre servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en diferentes áreas.

16 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo la entrega recepción, se realizo recorrido por las diferentes áreas para ver la forma en la que se estará trabajando• así mismo se me hizo entrega de la nueva área de recursos humanos se hizo un recorrido en las diferentes áreas para ver la forma en la que se estará trabajando, así mismo ya se estuvieron viendo algunos temas con los trabajadores de permisos económico y vacaciones pendientes por tomar.
17 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• se atendieron varios reportes junto con el equipo de servicios públicos como lo fue la limpieza de la parte de atrás del centro comunitario ya que debido al pasado huracán lidia dejo varios desastres en esa área• se acudió a la ciudad de Tepic al IMSS a pedir información sobre la plataforma IDSE sobre la forma de actualizar para poder dar de alta a jubilados y a agentes de seguridad pública de nuevo ingreso.
18 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el acomodo de mueble en el domo de la tercera edad, así como también en el comisariado ejidal y con la limpieza del auditorio municipal ya que nos acompañó la esposa del gobernador la doctora Beatriz Estrada a entregar lentes a la entrega de despensas y visita a las escuelas.• se realizó también la baja de nuestros compañeros jubilado así también se verifico el alta de algunos agentes de seguridad.
19 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se dio contestación a un requerimiento de la auditoría superior del estado• Se realizó la limpieza del comisariado ejidal en el cual se llevó a cabo la entrega de despensas• Se visitaron diferentes áreas para asegurarnos que no se presente alguna situación por la cual no puedan desempeñar sus actividades.• Se vieron temas de la próxima celebración de los fieles difuntos con el área de arte, cultura y fomento económico.

20 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se organizó para que mujeres trabajadoras de confianza y de base asistieran a la marcha contra la lucha al cáncer la cual organizo DIF municipal.• se atendió la baja del Sr Leopoldo Chávez sobre tema de su baja del IMSS
23 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• El día lunes se revisó junto con servicios públicos los reportes del fin de semana, así como también de las oficinas donde en una de ellas se encontró un foco el cual se remplazó.• Se asignó combustible a las áreas que lo solicitaban y se pagó una nueva factura para el abastecimiento de la quincena.
24 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• se realizó limpieza a todas las oficinas, incluyendo el auditorio para si se presentara alguna actividad permaneciera limpio.• se imprimieron credenciales para los trabajadores de nuevo ingreso para que las porten y puedan hacer las actividades que les corresponden.• se atendieron requisiciones de combustible entre otras cosas más
25 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se estuvo trabajando en conjunto con las direcciones de arte cultura y turismo sobre el altar que se elaborará como ayuntamiento afinando detalles y ver la manera de la participación de todo el personal• Se entregaron credenciales a las trabajadoras del centro comunitario• se tuvo una reunión con todo el personal respecto al próximo informe de gobierno
26 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se le pasaron los reportes salientes de la ciudadanía a servicios públicos• Se realizo como todos los días la limpieza del todo el palacio municipal• También se realizó la lista de materiales que se necesitan para el altar y se rifaron las comisiones para la participación del mismo.

	<ul style="list-style-type: none">• Se ayudó a la dirección de arte y cultura con la elaboración de la catrina y el alebrije que se necesitaran para el evento del 2 de noviembre
27 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se atendieron requisiciones de combustible• Se reviso la limpieza de las oficinas y se limpió el auditorio municipal• Se atendieron los reportes de la ciudadanía y se pasó a las oficinas para que de manera al azar tomarán los que les tocará aportar para el altar del día 02 de noviembre• Se tuvo una reunión con todo el personal sobre las actividades realizadas en la semana.
30 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se reportaron a la dirección de servicios públicos los inconvenientes del fin de semana, así como también se estuvieron recogiendo los materiales que se necesitarán para el altar.• Se pasaron los movimientos de nómina al área correspondiente.• Se apoyó al área de transparencia con la compra de los envoltorios para las invitaciones para el próximo informe de gobierno.• Se les aviso a las direcciones sobre la nueva apertura de la gaceta municipal.
31 DE OCTUBRE DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se le pasaron reportes a el departamento de servicios públicos de los cuales se tenían que ver por el próximo 02 de noviembre• Se aviso a la dirección de protección civil sobre un enjambre de moscos en la escuela primaria revolución el cual se atendió• Se estuvo recabando el material para el altar de muertos se verificaron pagos de nómina

EVIDENCIAS:



TESORERÍA MUNICIPAL



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL

