

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

OCTUBRE 2023



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

DOMINGO 01	✓ NO SE LABORO
LUNES 02	✓ NO SE LABORO
MARTES 03	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se le dio el apoyo a la dirección de bienestar municipal a cargo de la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, con archivos y documentación pendientes en el área de tesorería. ✓ Se les dio apoyo a diversas áreas por falta de equipo de cómputo e impresión con la elaboración e impresión de documentos.
MIÉRCOLES 04	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se le dio el apoyo a la dirección de bienestar municipal a cargo de la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, con archivos y documentación pendientes en el área de tesorería. ✓ Se les dio apoyo a diversas áreas por falta de equipo de cómputo e impresión con la elaboración e impresión de documentos. ✓ Se realizó la elaboración y entrega de la Gaceta municipal de las áreas del IMM y de Bienestar.
JUEVES 05	✓
VIERNES 06	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se le dio el apoyo a la dirección de bienestar municipal a cargo de la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, con archivos y documentación pendientes en el área de tesorería. ✓ Se les dio apoyo a diversas áreas por falta de equipo de cómputo e impresión con la elaboración e impresión de documentos. ✓ Se apoyo con la entrega de un calentador solar del programa de apoyo a la vivienda a ciudadana de la localidad de Amado Nervo.
SABADO 07	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 08	✓ NO SE LABORO
LUNES 09	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se le dio el apoyo a la dirección de bienestar municipal a cargo de la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, con archivos y documentación pendientes en el área de tesorería. ✓ Se les dio apoyo a diversas áreas por falta de equipo de cómputo e impresión con la elaboración e impresión de documentos.
MARTES 10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se le dio el apoyo a la dirección de bienestar municipal a cargo de la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, con archivos y documentación pendientes en el área de tesorería. ✓ Se les dio apoyo a diversas áreas por falta de equipo de cómputo e impresión con la elaboración e impresión de documentos.
MIÉRCOLES 11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se le dio el apoyo a la dirección de bienestar municipal a cargo de la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, con archivos y documentación pendientes en el área de tesorería. ✓ Se les dio apoyo a diversas áreas por falta de equipo de cómputo e impresión con la elaboración e impresión de documentos.
JUEVES 12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se me dio comisión con diversas áreas para trabajar en la comunidad de Amado Nervo el Conde, para la limpieza del río, en el retiro de lodo y atasco para evitar la propagación de Dende, previniendo a la población de enfermedades.
VIERNES 13	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se le dio el apoyo a la dirección de bienestar municipal a cargo de la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, con archivos y documentación pendientes en el área de tesorería. ✓ Se les dio apoyo a diversas áreas por falta de equipo de cómputo e impresión con la elaboración e impresión de documentos.
SABADO 14	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 15	✓ NO SE LABORO
LUNES 16	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizó la elaboración, impresión y entrega de folletos a la ciudadanía en vía pública, donde se les dio a conocer los tipos y modalidades de la violencia y los lugares donde pueden pasar a denunciar o solicitar alguna orientación y/o asesoría según corresponda en compañía de la auxiliar de bienestar la C. Jaqueline Velazco.
MARTES 17	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se le dio el apoyo a la dirección de bienestar municipal a cargo de la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, con archivos y documentación pendientes en las áreas de transparencia y tesorería. ✓ Se les dio apoyo a diversas áreas por falta de equipo de cómputo e impresión con la elaboración e impresión de documentos.
MIÉRCOLES 18	✓
JUEVES 19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se hizo la organización de archivos, y elaboración de oficio dirigido a la dirección de bienestar, en donde se le entregaron todos los documentos de su área que dejó a mi cargo para resguardo durante su incapacidad. Apoyándole a entregar pendientes que quedaban en la dirección de tesorería.
VIERNES 20	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participo en el desfile convocado por DIF municipal para sensibilizar la lucha contra el cáncer de mama. ✓ Se dio apoyo a compañeros de áreas diversas con la elaboración e impresión de documentos por falta de equipo de cómputo e impresión. ✓ Se atención a personal de tesorería para el anexo y modificación de oficios pendientes para requisiciones que se entregaron y se necesitan solventar, como apoyo a la dirección de bienestar. ✓ Se acudió a una reunión convocada por la presidente municipal Isabel Cristina Coronado, junto con compañeros de las áreas de DIF, seguridad pública, derechos humanos, fondo de recompensa, educación arte y cultura y deportes. Para organizar la candelarizarían y los temas a impartir en la feria de la salud y prevención que se darán a conocer en todos los niveles educativos, iniciando esta semana con las secundarias, telesecundarias y telebachillerato, de las comunidades de Amado Nervo el conde, Cuastecomate, Tequilita y Milpillas.
SABADO 21	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 22	✓ NO SE LABORO
LUNES 23	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciamos la semana juntos con compañeros de diversas áreas, la Feria de la salud y prevención, donde acudimos a la escuela secundaria técnica, de Amado Nervo el conde, a la impartición de talleres, donde al Instituto municipal le toco compartir el tema del programa de jóvenes construyendo su proyecto de vida, con los tipos y modalidades de violencia, violencia en el noviazgo y salud preventiva en embarazo en adolescentes y enfermedades de trasmisión sexual.
MARTES 24	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciamos la semana juntos con compañeros de diversas áreas, la Feria de la salud y prevención, donde acudimos a la escuela secundaria técnica, de Cuastecomate, a la impartición de talleres, donde al Instituto municipal le toco compartir el tema del programa de jóvenes construyendo su proyecto de vida, con los tipos y modalidades de violencia, violencia en el noviazgo y salud preventiva en embarazo en adolescentes y enfermedades de trasmisión sexual.
MIÉRCOLES 25	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciamos la semana juntos con compañeros de diversas áreas, la Feria de la salud y prevención, donde acudimos a la escuela telesecundaria de Tequilita, a la impartición de talleres, donde al Instituto municipal le toco compartir el tema del programa de jóvenes construyendo su proyecto de vida, con los tipos y modalidades de violencia, violencia en el noviazgo y salud preventiva en embarazo en adolescentes y enfermedades de trasmisión sexual.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

JUEVES 26	✓ Iniciamos la semana juntos con compañeros de diversas áreas, la Feria de la salud y prevención, donde acudimos a la escuela telesecundaria de Milpillas, a la impartición de talleres, donde al Instituto municipal le toco compartir el tema del programa de jóvenes construyendo su proyecto de vida, con los tipos y modalidades de violencia, violencia en el noviazgo y salud preventiva en embarazo en adolescentes y enfermedades de trasmisión sexual.
VIERNES 27	✓ Se realizo trabajo de oficina; elaboración y edición de la presentación de diapositivas y temario a presentar en la feria de la salud y la prevención para los alumnos de la escuela preparatoria del centro de bachillerato tecnológico agropecuario 107 del municipio de san pedro lagunillas. ✓ Apoyo a compañeros de diversas áreas en la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.
SABADO 28	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 20	✓ NO SE LABORO
LUNES 30	✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la jefatura de turismo en la elaboración del video que se presentara para el día de finados en homenaje a las personas que fallecieron el año pasado, elaboración de gaceta y oficios de solicitud.
MARTES 31	✓ Se asistió a una capacitación en el municipio de Compostela, convocado por el INMUNAY para la actualización de la carga de expedientes y los nuevos formatos del sistema, del banco de BANAVIM u BAESVIM.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

