



DEPARTAMENTO DE  
FUNCIONAMIENTO DE  
NEGOCIOS

# INFORME MENSUAL

## DE ACTIVIDADES

04 OCTUBRE -10 Noviembre

2023

04 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Cotejar la información del inventario de bienes muebles y equipo de oficina para la entrega del departamento.</li> </ul>
05 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Me hicieron la entrega del Departamento de Funcionamiento de Negocios.</li> </ul>
06 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Minuciosa revisión de los archivos que me entregaron de manera física y digital.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> </ul>
09 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Cobro a puestos de tianguis.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>° Elaboración de un listado digital de los de los negocios establecidos en las <u>comunidades</u> de San Pedro lagunillas por orden alfabético.</li> <li>° Elaboración de pestañas con los datos de los negocios para colocarlos en los expedientes y ordenarlos alfabéticamente.</li> <li>° Fabricación de separadores para ordenar los archiveros con sus expedientes.</li> <li>° Ordenar expedientes de los negocios alfabéticamente.</li> </ul>
10 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>° Cobro de licencia de funcionamiento.</li> <li>° Cobro de anuncio luminoso.</li> <li>° Elaboración de oficio para el negocio sobre su pago de anuncio luminoso.</li> <li>° Entrega de licencia de funcionamiento.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>° Elaboración de un listado digital de los de los negocios establecidos en las <u>comunidades</u> de San Pedro lagunillas por orden alfabético.</li> <li>° Elaboración de pestañas con los datos de los negocios para colocarlos en los expedientes y ordenarlos alfabéticamente.</li> <li>° Fabricación de separadores para ordenar los archiveros con sus expedientes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Ordenar expedientes de los negocios alfabéticamente.</li> </ul>
11 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>° Elaboración de oficio dirigido a cabildo en atención a un cobre de apertura de un consultorio médico.</li> <li>° Elaboración de un listado digital de los de los negocios establecidos en las <u>comunidades</u> de San Pedro lagunillas por orden alfabético.</li> <li>° Elaboración de pestañas con los datos de los negocios para colocarlos en los expedientes y ordenarlos alfabéticamente.</li> <li>° Fabricación de separadores para ordenar los archiveros con sus expedientes.</li> <li>° Ordenar expedientes de los negocios alfabéticamente.</li> </ul>
12 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>° Elaboración de oficio dirigido al Síndico Municipal para solicitar el apoyo con las actualizaciones al impuesto predial.</li> <li>° Elaboración de un listado digital de los de los negocios establecidos en las <u>comunidades</u> de San Pedro lagunillas por orden alfabético.</li> <li>° Elaboración de pestañas con los datos de los negocios para colocarlos en los expedientes y ordenarlos alfabéticamente.</li> <li>° Fabricación de separadores para ordenar los archiveros con sus expedientes.</li> <li>° Ordenar expedientes de los negocios alfabéticamente.</li> </ul>

<p>13 OCTUBRE 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Entrega de licencia de funcionamiento.</li> <li>◦ Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>◦ Elaboración de un listado digital de los de los negocios establecidos en la <u>Cabecera Municipal</u> de San Pedro lagunillas por orden alfabético.</li> <li>◦ Elaboración de pestañas con los datos de los negocios para colocarlos en los expedientes y ordenarlos alfabéticamente.</li> <li>◦ Fabricación de separadores para ordenar los archiveros con sus expedientes.</li> <li>◦ Ordenar expedientes de los negocios alfabéticamente.</li> </ul>
<p>16 OCTUBRE 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Cobro a puestos de tianguis.</li> <li>◦ Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>◦ Elaboración de un listado digital de los de los negocios establecidos en la <u>Cabecera Municipal</u> de San Pedro lagunillas por orden alfabético.</li> <li>◦ Elaboración de pestañas con los datos de los negocios para colocarlos en los expedientes y ordenarlos alfabéticamente.</li> <li>◦ Ordenar expedientes de los negocios alfabéticamente.</li> <li>◦ Elaboración de oficio de requisición de material.</li> </ul>
<p>17 OCTUBRE 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>◦ Cobro de licencia de funcionamiento.</li> <li>◦ Entrega de licencia de funcionamiento.</li> <li>◦ Elaboración de un listado digital de los de los negocios establecidos en la <u>Cabecera Municipal</u> de San Pedro lagunillas por orden alfabético.</li> <li>◦ Elaboración de pestañas con los datos de los negocios para colocarlos en los expedientes y ordenarlos alfabéticamente.</li> <li>◦ Ordenar expedientes de los negocios alfabéticamente.</li> </ul>
<p>18 OCTUBRE 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Entrega de licencia de funcionamiento.</li> <li>◦ Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>◦ Elaboración de un listado digital de los de los negocios establecidos en la <u>Cabecera Municipal</u> de San Pedro lagunillas por orden alfabético.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Elaboración de pestañas con los datos de los negocios para colocarlos en los expedientes y ordenarlos alfabéticamente.</li> <li>° Ordenar expedientes de los negocios alfabéticamente.</li> </ul>
19 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Elaboración de oficios de notificación para el pago de licencias de funcionamiento.</li> </ul>
20 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Cobro de licencia de funcionamiento</li> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> </ul>
23 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Cobro a puestos de tianguis.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y prediales.</li> <li>° Elaboración de oficios de notificación para el pago de licencias de funcionamiento.</li> </ul>
24 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Elaboración de oficios de notificación para el pago de licencias de funcionamiento.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> </ul>
25 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Cobro de licencia de funcionamiento</li> <li>° Entrega de oficios de notificación para el pago de licencias de funcionamiento de los negocios.</li> </ul>
26 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Entrega de oficios de notificación para el pago de licencias de funcionamiento de los negocios.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>° Elaboración de oficio para reubicación de puestos semifijos situados en las afueras del palacio municipal.</li> <li>° Elaboración de oficio para retiro de puesto abandonado.</li> <li>° Entrega de oficio para retiro de puesto abandonado.</li> <li>° Entrega de oficios de notificación para el pago de licencias de funcionamiento de los negocios.</li> </ul>
27 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Cobro de licencia de funcionamiento</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Cobro a puestos de tianguis.</li> </ul>
30 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Cobro a puestos de tianguis.</li> <li>◦ Cobro por el uso de piso para puestos semifijos para el día 2 de noviembre en el panteón municipal y en la plaza principal.</li> <li>◦ Elaboración de croquis para puestos y juegos mecánicos para las próximas festividades del mes de diciembre en la plaza de los Mártires.</li> </ul>
31 OCTUBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Cobro por el uso de piso para puestos semifijos para el día 2 de noviembre en el panteón municipal y en la plaza principal.</li> </ul>
01 NOVIEMBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Cobro por el uso de piso para puestos semifijos para el día 2 de noviembre en el panteón municipal y en la plaza principal.</li> <li>◦ Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> </ul>
02 NOVIEMBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Día inhábil en oficina</li> <li>◦ Cobro por el derecho a piso a puestos que se ubicaron en el panteón municipal y plaza principal.</li> <li>◦ Apoyo para el evento de día de muertos en la plaza principal.</li> </ul>
03 NOVIEMBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Elaboración de oficios de notificación para el pago de licencias de funcionamiento.</li> <li>◦ Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> </ul>
06 NOVIEMBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Cobro a puestos de tianguis.</li> <li>◦ Medición para puestos y juegos mecánicos para las próximas festividades del mes de diciembre en la plaza de los Mártires en conjunto con la encargada de movilidad.</li> </ul>
07 NOVIEMBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Entrega de oficio para reubicación de puesto en la plaza principal.</li> <li>◦ Entrega de oficios de notificación para el pago de licencias de funcionamiento de los negocios.</li> <li>◦ Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>◦ Reunión con GRUPO MRO Tramo Jala- Compostela S.A. de C.V. en conjunto con síndico y encargado de rellenos sanitarios e ingresos.</li> </ul>
08 NOVIEMBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reunión con GRUPO MRO Tramo Jala- Compostela S.A. de C.V.</li> <li>◦ Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>◦ Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>◦ Cobro de licencia de funcionamiento.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Elaboración de licencia de funcionamiento.</li> <li>° Revisión minuciosa en plataforma de la información del predial enviada por catastro del estado para la actualización en nuestro sistema, del mes de Abril 2023.</li> </ul>
09 NOVIEMBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Entrega de licencia de funcionamiento.</li> <li>° Elaboración de nuevo plan para la entrega de oficios de notificación dividido por barrios en la cabecera municipal.</li> </ul>
10 NOVIEMBRE 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Entrega de licencia de funcionamiento.</li> <li>° Elaboración de oficios de notificación para el pago de licencias de funcionamiento.</li> <li>° Revisión minuciosa en plataforma de la información del predial enviada por catastro del estado para la actualización en nuestro sistema, del mes de Mayo 2023.</li> </ul>

