



JUNTOS POR LA TRANSFORMACIÓN  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS  
GOBIERNO MUNICIPAL



**H.XLII AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO LAGUNILLAS, NAY.**  
*“JUNTOS POR LA TRANSFORMACIÓN GOBIERNO MUNICIPAL”*

**REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL**

*Correspondiente a los días 01 al 30 de SEPTIEMBRE del año 2023*

NOMBRE DEL PERSONAL ENCARGADO: **Lic. Daniela Lizeth Rosales Rivera**

PUESTO DEL PERSONAL ENCARGADO: **Subdirectora de Registro Civil**

DEPARTAMENTO: **REGISTRO CIVIL**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- A) **Juicios Administrativos de Ratificación y/o Aclaración de Actas; (total 12)**
- B) **Registros de Nacimientos; Regular: 8 Extemporáneo: 2 (total 12)**
- C) **Registro de Defunciones; ( total 6)**
- D) **Matrimonios; (total 0)**
- E) **Divorcios vía judicial; (total 1)**
- F) **Divorcios vía administrativa; (total 0)**
- G) **Reconocimientos; (total 1)**
- H) **Adopciones; (total 0)**
- I) **Expedir actas de nacimiento, matrimonio, divorcio y defunción.**
- J) **Certificación de Actas y Realizar Anotaciones Marginales en los libros de Registro.**
- K) **Brindar al público en general asesoría acerca de los trámites que se deben realizar en su momento.**
- L) **Anulación y/o cancelación de actas vía administrativa y judicial.**

Estas actividades se desarrollaron en el departamento de Registro civil, bajo la supervisión de la Lic. Daniela Lizeth Rosales Rivera, subdirectora del mismo, en el periodo y horario laboral. Sin más que abordar me pongo a sus órdenes para cualquier aclaración, reciba un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**SAN PEDRO LAGUNILLAS, 18 DE OCTUBRE DE 2023**

---

**Lic. Daniela Lizeth Rosales Rivera**

---

**RECIBE: Pdta.: Profa. Isabel Cristina Coronado Rodríguez**