

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

SEPTIEMBRE 2023



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

VIERNES 01	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por los regidores y el área de tesorería para cubrir gastos a eventos que se ejecutaron. ✓ Se dio apoyo al compañero el Mtro. Roberto Carlos Ocegueda Ávila, jefe de departamento del área de Educación, arte y cultura, con la elaboración e impresión de la convocatoria e invitaciones para el festival "Eugenio Ramírez" 2023. ✓ Se atendía a la Mtra. Miriam directora de la escuela de educación inicial, quien dirigió un oficio de solicitud a la directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, solicitando el voceo para la inscripción a la escuela de educación inicial, a quien se le apoyo, se elaboró y entrego la debida requisición al área de tesorería.
SABADO 02	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 03	✓ NO SE LABORO
LUNES 04	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por los regidores y el área de tesorería para cubrir gastos a eventos que se ejecutaron. ✓ Se dio el apoyo al regidor Edgar de la demarcación 5, quien solicito transmitiéramos información sobre laminas a personas de la comunidad de Amado Nervo. ✓ Se entregaron Informes mensuales a las áreas correspondientes como lo marca el reglamento dentro de los días avilés permitidos. ✓ Se participo en la comisión del embellecimiento a la casa del pueblo, pintando las paredes de la fachada del edificio del H. Ayuntamiento para su gran presentación para las fiestas patrias 2023. ✓ Se asistió a una reunión en el auditorio municipal convocada por la jefa de personal del área de recursos humanos quien dirige la Mtra. Sofia Pérez Ramos, con asunto urgente, donde nuestra líder la alcaldesa la Profra Isabel Cristina Coronado Rodríguez nos hizo de nuestro conocimiento importante información para la continuidad de las labores que se tiene que ejecutar y accionar de manera inmediata. ✓ Siendo las 16:00 horas se continuo con la participación del embellecimiento al edificio que ocupa el lugar del H. Ayuntamiento.
MARTES 05	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas.
MIERCOLES 06	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas.
JUEVES 07	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas.
VIERNES 08	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por la mañana iniciando la hora laboral acudimos al lugar que ocupa el auditorio municipal a una reunión convocada por la presidente y el compañero jefe de departamento de educación arte y cultura donde se dieron a conocer las comisiones que le corresponden a cada uno para ejecutar en estas fiestas culturales de nuestras fiestas patrias 2023. ✓ Por la tarde se acudió a la oficina que ocupa el instituto de la mujer para continuar con el apoyo al compañero de educación arte y cultura para la elaboración e impresión de solicitudes, requisiciones y la elaboración, edición e impresión de los reconocimientos.
SABADO 09	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participo en el desfile del rompimiento de las fiestas patrias 2023, al finalizar el desfile se acudió al lugar que ocupa el auditorio municipal donde junto a otras compañeras repartimos cena al cuerpo de seguridad publica y a los bailarines del ballet participante, una vez que se dio de cenar a todos, se continuo con recoger el mueble y limpiar el área.
DOMINGO 10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se acudió a la oficina del Instituto de la mujer, para la elaboración e impresión de reconocimientos que se entregaran a los participantes de boxeo, en coordinación con el compañero de educación, arte y cultura Roberto Ocegueda, y la compañera de adquisiciones Liliana Colio para la compra y envió de cuadros donde se colocaran los reconocimientos. Dando por enterado para que los recoja a la persona responsable del evento desde medio día a lo cual se le entregaron en su horario disponible por parte de la tarde.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

LUNES 11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas. ✓ Se atendió vía telefónica a la Lic. Sara Carrillo Coordinadora del Programa de CDM, quien nos informa que el día siguiente se estará entregando el mueble de las nuevas compañeras que se integran al instituto de la mujer para el apoyo de talleres y atención a la ciudadanía.
MARTES 12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas. ✓ Se acudió al Centro de desarrollo de la educación y la salud, donde se recibió a las coordinadoras, contralora y psicóloga del CDM, donde se instaló su mueble para próximos comenzar a trabajar en coordinación con el IMM-SPL. Previo a esto primero se dio limpieza y acomodo al espacio que se les otorgo.
MIERCOLES 13	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas.
JUEVES 14	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas. ✓ Por la tarde, después de la presentación del ballet en punto de las 9:00 pm, se procedió a organizar y servir la cena a las personas migrantes invitadas por el H. Ayuntamiento, donde se les sirvió en la terraza del palacio municipal.
VIERNES 15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas.
SABADO 16	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 17	✓ NO SE LABORO
LUNES 18	✓ NO SE LABORO
MARTES 19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se hizo presencia en la explanada de la presidencia municipal, donde se procedió a ejecutar la comisión otorgada, que es barrer todos los espacios que estén llenos de basura después de que la gente se haya retirado del baile que se llevo a cabo este día.
MIERCOLES 20	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se hizo el ingreso al H. Ayuntamiento municipal, encontrando vacías las áreas y la ausencia del personal de limpieza, por lo que se procedió a apoyar en la limpieza de la planta alta de la sala de recepción y mi área de trabajo del instituto municipal de la mujer. ✓ Se continuo con el apoyo de separación de monedas que el H. Ayuntamiento recolecto del servicio otorgado de uso de baños. ✓ Se dio el apoyo a la presidente municipal con la toma de fotografías de evidencias de las personas que recibió durante el momento que pude hacer presencia. ✓ Se recibió a las compañeras del Centro de Desarrollo de la Mujer, quienes vinieron a presentarse directamente con su servidora a cargo del instituto municipal de la mujer, con la presidente la Profra. Isabel Cristina, el síndico el Profe. José Luis, con el director de seguridad publica con quienes tuvieron éxito en su acción, no tuvimos suerte en la presentación a DIF ya que estos se encontraban cerrados y se reagendaron las fechas para la presentación de compañeras; se hizo la visita a su área de trabajo en el centro de desarrollo de la educación y la salud, donde se agendaron y organizaron actividades para trabajar de manera coordinada entre CDM e IMM. ✓ Se otorgo apoyo al regidor Edgar, con la atención a un ciudadano de la comunidad de Amado Nervo El Conde. ✓ Se continuo con labores administrativas en el área del IMM, dentro de las instalaciones del H. Ayuntamiento según se fueron requiriendo.
JUEVES 21	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se acompañe a las compañeras del CDM a volantear folletos con información sobre el tipo de servicios que este ofrece, afuera del Jardín de Niños María Montessori, concluyendo a ayudarlas a acomodarse afuera de las instalaciones del ayuntamiento para que ellas continuaran entregando información. ✓ Se atendió a dos usuarias beneficiarias del programa de apoyo a la vivienda, con el programa de fondo de recompensa para capturar información y enviarla vía correo electrónico para hacerla llegar a las instalaciones de la secretaria de bienestar e igualdad sustantiva del estado de Nayarit.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas. ✓ Por falta de equipo de cómputo e impresión en las áreas diversas de distintos compañeros se les dio el apoyo con la elaboración e impresión de archivos. ✓ Se hizo la solicitud a la presidente municipal con el fin de que se autoricen mis vacaciones para el mes de noviembre, con copia para la directora de bienestar municipal y la jefe de departamento de Recursos Humanos.
VIERNES 22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por ausencia de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se dio el apoyo de cubrir la oficina a su cargo, atendiendo a la ciudadanía quienes preguntan y se registran en los programas de apoyo a la vivienda, así como también con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieron requisiciones solicitadas por el departamento de educación arte y cultura, deportes, tesorería entre otras áreas. ✓ Por falta de equipo de cómputo e impresión en las áreas diversas de distintos compañeros se les dio el apoyo con la elaboración e impresión de archivo
SABADO 23	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 24	✓ NO SE LABORO
LUNES 25	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Para comenzar labores, acudimos al auditorio municipal todos los compañeros de confianza y de raya, a una reunión convocada por nuestra alcaldesa la Profra. Isabel Cristina Coronado Rodríguez, donde se trataron asuntos varios por y para nuestro rendimiento en lo laboral. ✓ Se hizo la incorporación a laborar de la encargada directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, por término de su incapacidad, quien dirige la dirección de bienestar, se le puso al día en cuestiones laborales acordando de igual manera seguir dándole el apoyo con el trabajo administrativo que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieran requisiciones solicitadas y pendientes por las áreas que se requieran. ✓ Por falta de equipo de cómputo e impresión en las áreas diversas de distintos compañeros se les dio el apoyo con la elaboración e impresión de archivo
MARTES 26	✓ Se comenzó el día laborando en lo administrativo de la dirección de bienestar como apoyo a esta misma, pero por causas mayores y urgentes tuve que retirarme por problemas personales que agravan la salud de mi familiar directo (Mamá).
MIERCOES 27	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se apoyo con el trabajo administrativo a la dirección de bienestar a cargo del área la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieran requisiciones solicitadas y pendientes por las áreas que se requieran. ✓ Por falta de equipo de cómputo e impresión en las áreas diversas de distintos compañeros se les dio el apoyo con la elaboración e impresión de archivo. ✓ Para finalizar el día se acudió al auditorio municipal a reunión convocada por el área de archivo para dar a conocer nuevo método de trabajo para la administración y archivado de documentos.
JUEVES 28	✓ Se asistió a la ciudad de Tepic, Nayarit, en el Hotel la loma, a una capacitación de construcción de indicadores para el monitoreo de la política social.
VIERNES 29	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Para iniciar el día comenzamos asistiendo al auditorio municipal, para hacer presencia en la Mesa de coordinación para la construcción de la paz de la región 1 de bahía de banderas. ✓ Se apoyo con el trabajo administrativo a la dirección de bienestar a cargo del área la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, que este requiera de manera directa o con las jefaturas adscritas a esta. De igual manera se atendieran requisiciones solicitadas y pendientes por las áreas que se requieran. ✓ Por falta de equipo de cómputo e impresión en las áreas diversas de distintos compañeros se les dio el apoyo con la elaboración e impresión de archivo. ✓ Se finalizo el día acudiendo al lugar que ocupa el auditorio municipal para hacer presencia en la despedida de los compañeros jubilados del SUTSEM. ✓ Se entrego un calentador solar a persona beneficiaria que solicito con anterioridad en el programa de apoyo a la vivienda a la dirección de bienestar.
SABADO 30	✓ NO SE LABORO.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

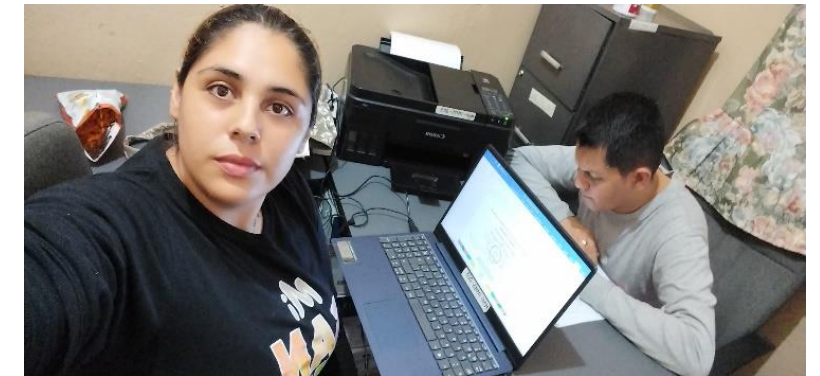
04 de septiembre



05 de septiembre



08 de septiembre



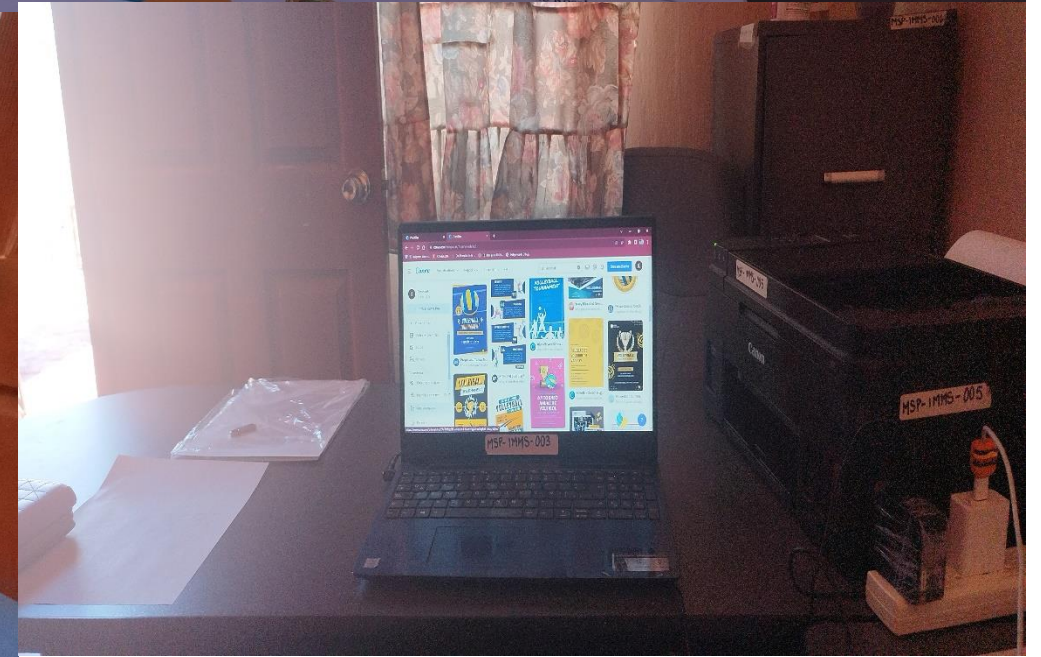
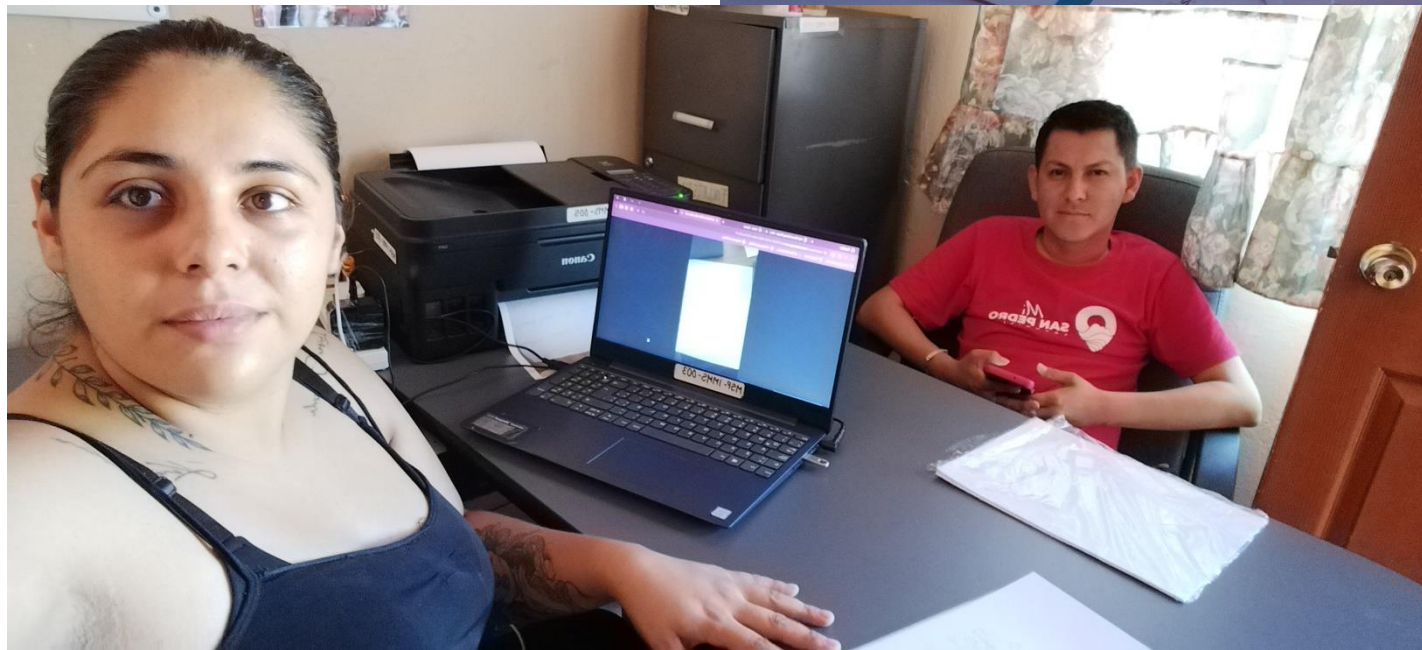
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

09 de septiembre



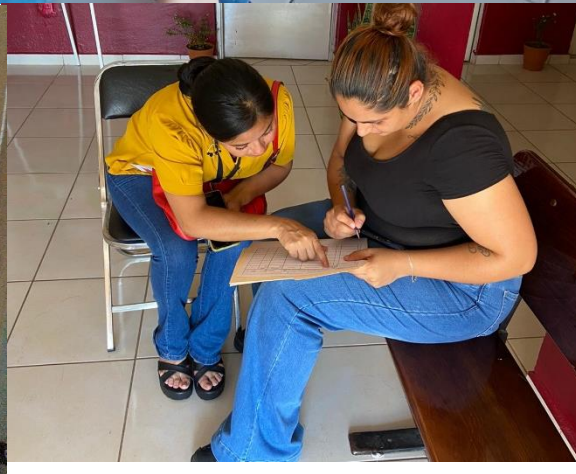
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

10 de septiembre



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

12 DE SEPTIEMBRE



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



14 DE SEPTIEMBRE



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



19 DE SEPTIEMBRE



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

20 de septiembre



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

21 de septiembre



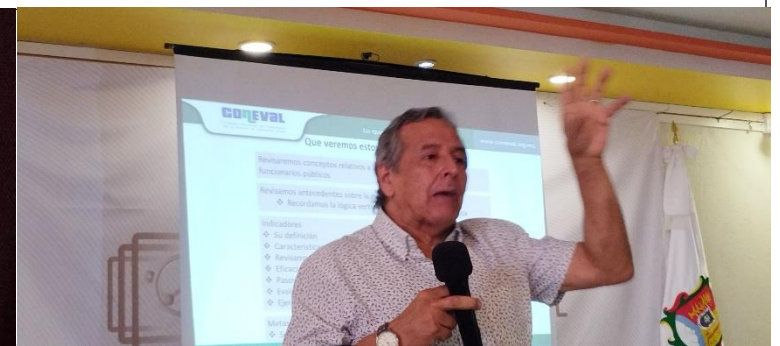
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

25 de septiembre



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

28 de septiembre



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

29 de septiembre

