

TESORERÍA MUNICIPAL



INFORME MENSUAL

ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS

SOFÍA PÉREZ RAMOS

AGOSTO 2023



01 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)• Se realizaron requisiciones solicitadas por presidenta.• Se elaboran solicitudes para apoyos de ciudadanía, solicitadas por presidenta.• Se solicito a dirección de DUE la presencia en comunidades de Tequilita, Cuastecomate y Amado Nervo para darle solución a peticiones de mediciones.• Se atendió a personas (enfermera y psicólogas) darles a conocer documentación requerida para ingresar como trabajadora de ayuntamiento.
02 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)• Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos del personal sindicalizado.•
03 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)• Se trabajo en informe correspondiente del mes de Julio y a la vez se entregó en las áreas correspondientes.• Se realizaron permisos económicos de personal Sindicalizado.

TESORERÍA MUNICIPAL



04 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)• Se realizaron requisiciones solicitadas por presidenta, para el área de presidencia.• Se realizo oficio para todo servidor público y a la vez se pasó por las oficinas a realizar entrega de este mismo, haciendo notificación.
07 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)• Se realizaron requisiciones solicitadas por presidenta.• Se hizo presencia en sala de sesión, a reunión dirigida por tesorera para el área de tesorería.
08 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.
09 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)• Se realizaron requisiciones apoyando a regidor de salud, para compra de materiales requeridos en centro comunitario de aprendizaje y salud• Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos del personal sindicalizados.

TESORERÍA MUNICIPAL



10 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)• Se atendió a sindicalizados con la petición de permisos económicos.• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.
11 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el área de secretaria de presidencia (atendiendo a personas visitantes, solicitudes, llamadas, etc.)• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.• Se paso reporte al director de servicios públicos, realizada por la ciudadanía de la cabecera municipal
14 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en movimientos de nómina para pasar a área correspondiente pago.• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo• Se realizaron oficios de vacaciones a personal sindicalizado
15 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se hablo con trabajador de Servicios Públicos, sobre su despido por faltas al código de ética por varias ocasiones.• Se pasaron últimos movimientos para pago de quincena al área correspondiente.• Se pasó reporte a director de obras públicas, realizada por la ciudadanía de la cabecera Municipal.
16 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizo base de datos de control de vacaciones del personal de confianza.

	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.• Se continuó apoyando en las actividades de la plaza.
17 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo presencia en reunión en auditorio en punto de los 8:30 am para organización de pintada de plaza.• Se apoyo en las actividades de pintura de plaza.• Se realizaron oficios para entrega a diferentes áreas.
18 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo presencia en centro comunitario de aprendizaje y salud a servicios de espacios y a la vez solicitando firmas de trabajadores sobre nóminas, así como investigar si hubo algún inconveniente con los pagos correspondientes.• Se realizaron y firmaron permisos económicos del personal sindicalizado.• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.• Se platico con la secretaria representante de SUTSEM, haciendo entrega de oficio para compañera sindicalizada.
21 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo presencia en oficina de presidenta solicitando se vean algunos puntos con los arquitectos sobre la actividad de pintura.• Se organizo comisión para reforestación en comunidad de Guásimas, solicitada por regidor Francisco.• Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos de personal sindicalizado.

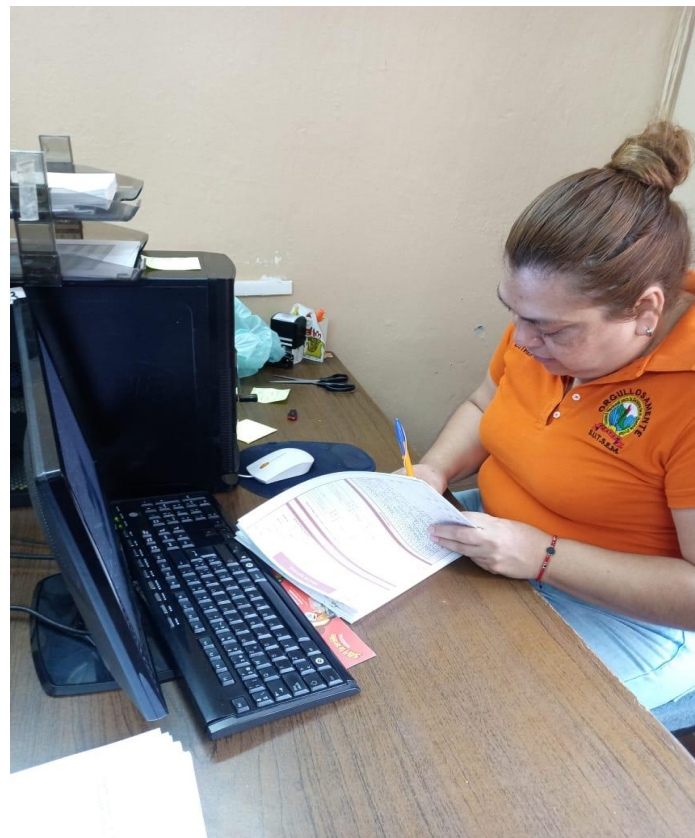
	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo presencia en oficina de secretaria general de SUTSEM para tocar punto de compañera sindicalizada.
22 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo presencia en auditorio a reunión convocada por presidenta en punto de 8:30 am• Se apoyo en las actividades de pintura de plaza.• Se pasó reporte a director de servicios públicos, realizada por la ciudadanía de la cabecera Municipal.
23 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se les dio solución inmediata a situaciones sobre servicios generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo en las diferentes áreas.• Se continuó apoyando en las actividades de pintura de plaza.• Se apoyó en la entrega de vales de combustible en base a requisiciones solicitadas por las diferentes direcciones.
24 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.• Se apoyo en el área de egresos en acomodo de documentación.• Se hablo con personal de intendencia para dar nuevas indicaciones de trabajo hasta terminar pintura de plaza.
25 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó apoyando en las actividades de pintura de plaza.• Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos de personal sindicalizado.• Se realizaron permisos económicos de personal sindicalizado.

TESORERÍA MUNICIPAL



28 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se inicio a pasar los primeros movimientos de nómina al área de tesorería.• Se solicito apoyo a director de servicios públicos, para realizar limpieza en el domo de la tercera edad.• Se le cito en la oficina de presidenta, a las áreas de turismo, cultura y fomento económico, para tratar temas sobre eventos de las fiestas patrias
29 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la organización de limpieza TEREBINTOS, al mismo tiempo se apoyó en limpieza.• Se trabajó en información solicitada por Sindico, sobre personal sindicalizado.• Se apoyo en organización para evento programado para el día de mañana sobre “FERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO”.
30 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se checo con las áreas indicadas para solicitud de uniforme para todo personal, vestimenta de rompimiento de fiestas patrias, al mismo tiempo se organizó para checar tallas y lo necesario para la compra de esta misma.• Se pasaron los últimos movimientos de la quincena correspondiente al área encargada de nóminas.• Se giraron oficios a diferentes áreas en donde se les convoca a una reunión en el auditorio donde se verán temas relacionados con los eventos por el motivo de las fiestas patrias 2023.
31 DE AGOSTO DEL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron permisos económicos de personal sindicalizado• Se continuó apoyando en las actividades de la pintura de la plaza• Se paso reporte a director de obras públicas, realizados por la ciudadanía de la cabecera municipal.

EVIDENCIAS:



TESORERÍA MUNICIPAL



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL

