

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

ABRIL 2023



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

SABADO 01	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se asistió al camino de la laguna para realizar una jornada de limpieza con el propósito de dejar una buena imagen a nuestros visitantes al municipio de san pedro lagunillas, para nuestra judea 2023 y su estancia de semana santa.
DOMINGO 02	<ul style="list-style-type: none"> ✓ NO SE LABORO
LUNES 03	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; Se realizo captura del banco de datos de BANAVIM. ✓ Se dio apoyo a compañeros en la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.
MARTES 04	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; se realizó captura del banco de datos de BANAVIM. ✓ Se tuvo una reunión con personal de DIF y seguridad pública para la confirmación y explicación de ejemplos para el llenado de datos del banco de BANAVIM. ✓ Se dio apoyo a compañeros en la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.
MIERCOLES 05	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; Se realizo captura del banco de datos de BANAVIM. ✓ Se dio apoyo a compañeros en la elaboración e impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.
JUEVES 06	<ul style="list-style-type: none"> ✓ NO SE LABORO DURANTE HORARIO MATUTINO; Por la tarde se continuo con las comisiones asignadas para la limpieza y organización de la judea 2023 semana santa san pedro lagunillas, con el acarreo de asador, cilindro de gas, galones de agua, vaporera, materia prima para café, desechables desde ayuntamiento y DIF hasta la iglesia municipal, donde más tarde se acudió nuevamente a la plaza de los mártires donde nos tocó limpiar, recoger basura y recoger las sillas.
VIERNES 07	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SEMANA SANTA 2023 // NO SE LABORO
SABADO 08	<ul style="list-style-type: none"> ✓ NO SE LABORO
DOMINGO 09	<ul style="list-style-type: none"> ✓ NO SE LABORO
LUNES 10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se acudió a la oficina de unidad enlace y transparencia para solicitar la instalación del software de Microsoft office para poder continuar laborando debidamente en lo administrativo que compete al instituto. ✓ Se acudió al área de adquisiciones para la solución de requisiciones pendientes y el nuevo manejo que se les darán. ✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la dirección de bienestar social con el llenado de datos de los formatos de recompensa y formato de cuida tu bienestar a las usuarias que se les entregaran mencionados apoyos en horario laboral y extralaboral. Así como también se le realizo la captura de datos de beneficiarios para la creación de hipervínculos y realizar la entrega de información del área de desarrollo sustentable. Continuando con la toma de evidencia de la descarga del camión recién llegado con los apoyos de calentadores solares, laminas y jabón que se recibió y se entregaron a sus beneficiarios.
MARTES 11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se hizo la entrega del proyector en la casa de la tercera edad a personal de DIF que tendrán alguna reunión. ✓ Se dio apoyo al área de Bienestar social en el llenado de datos de los formatos para el fondo de recompensa y el formato de cuida tu bienestar a las usuarias que se les entregaran mencionados apoyos. ✓ Se dio apoyo a la directora de bienestar social en la elaboración de su informe mensual correspondiente al mes de marzo.
MIERCOLES 12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la dirección de bienestar social con el llenado de datos de los formatos de recompensa y formato de cuida tu bienestar a las usuarias que se les entregaran mencionados apoyos en horario laboral. Así como también se le realizo la captura de datos de beneficiarios para la creación de hipervínculos y realizar la entrega de información del área de desarrollo sustentable.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

JUEVES 13	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la dirección de bienestar social con el llenado de datos de los formatos de recompensa y formato de cuida tu bienestar a las usuarias que se les entregaran mencionados apoyos en horario laboral. Así como también se le realizo la captura de datos, elaboración de convocatorias e hipervínculos para entrega de información del área de desarrollo sustentable.
VIERNES 14	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la dirección de bienestar social con el llenado de datos de los formatos de recompensa y formato de cuida tu bienestar a las usuarias que se les entregaran mencionados apoyos en horario laboral y extra labora. por parte de tarde en. Así como también se le realizo la captura de datos de beneficiarios para la creación de hipervínculos y realizar la entrega de información del área de desarrollo sustentable.
SABADO 15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la dirección de bienestar social con el llenado de datos de los formatos de recompensa y formato de cuida tu bienestar a las usuarias que se les entregaran mencionados apoyos. Así como también se le realizo la captura de datos de beneficiarios para la creación de hipervínculos y realizar la entrega de información del área de desarrollo sustentable.
DOMINGO 16	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la dirección de bienestar social con el llenado de datos de los formatos de recompensa y formato de cuida tu bienestar a las usuarias que se les entregaran mencionados apoyos. Así como también se le realizo la captura de datos de beneficiarios para la creación de hipervínculos y realizar la entrega de información del área de desarrollo sustentable.
LUNES 17	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la dirección de bienestar social con el llenado de datos de los formatos de recompensa y formato de cuida tu bienestar a las usuarias que se les entregaran mencionados apoyos en horario laboral. Así como también se le realizo la captura de datos de beneficiarios para la creación de hipervínculos y realizar la entrega de información del área de desarrollo sustentable. ✓ Se acudió a las oficinas de Bienestar social e igualdad sustantiva federal, en la ciudad de Tepic para hacer entrega de formatos de las personas beneficiarias al programa de fondo de recompensa y cuidado del bienestar.
MARTES 18	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la dirección de bienestar social con el llenado de datos y escaneo de documentos de usuaria beneficiaria al programa de fondo de recompensa... así como también se le dio apoyo en la elaboración de formatos y llenado de datos de archivo digital, escaneo de archivos y creación de hipervínculos, que será entregado al área de desarrollo sustentable.
MIERCOLES 19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a la dirección de bienestar social con el llenado de datos y escaneo de documentos de usuaria beneficiaria al programa de fondo de recompensa... así como también se le dio apoyo en la elaboración de formatos y llenado de datos de archivo digital, escaneo de archivos y creación de hipervínculos, que será entregado al área de desarrollo sustentable.
JUEVES 20	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina; se dio apoyo en la elaboración e impresión de archivos al área de bienestar, así como también se apoyó con la impresión de archivos a diversas áreas por falta de equipo de cómputo.
VIERNES 21	<ul style="list-style-type: none"> ✓ se realizo una videoconferencia con el Coordinador de INEA, donde nos informó sobre los programas de Educación Básica en atención a las mujeres que lo necesiten. Reunión programada por la Lic. Margarita Moran Flores, directora estatal de INMUNAY. ✓ se dio apoyo en la elaboración e impresión de archivos y constancias para el área de bienestar, así como también se apoyó con la impresión de archivos a diversas áreas por falta de equipo de cómputo. ✓ Se recibió a los niños que participaron en la niñez gobernante, donde se les dio una breve información de lo que consiste y que se hace en el instituto de la mujer.
SABADO 22	<ul style="list-style-type: none"> ✓ NO SE LABORO

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

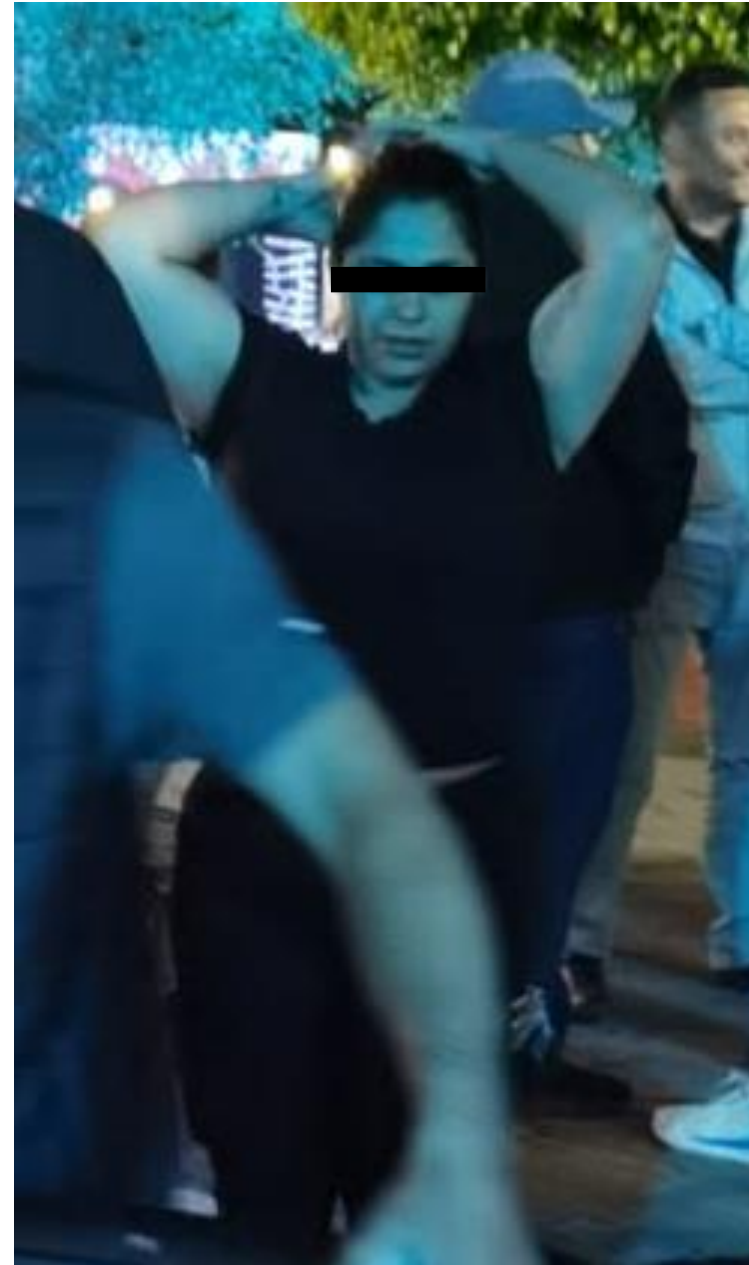
DOMINGO 23	✓ NO SE LABORO
LUNES 24	✓ Se realizo trabajo de oficina; se dio apoyo en la elaboración e impresión de archivos al área de bienestar, así como también se apoyó con la impresión de archivos a diversas áreas por falta de equipo de cómputo.
MARTES 25	✓ Se acudió al municipio de Compostela, en acompañamiento para verificación de entrega del programa de laminas de fibrocemento con la directora de bienestar, área a la que mi departamento se encuentra adscrita. Así mismo se hizo la recolección de las laminas en la ciudad de Compostela, y el descargue en el municipio de san pedro lagunillas.
MIERCOLES 26	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo trabajo de oficina, archivo y organización de documentos y artículos. ✓ Se elaboro oficios de solicitud y requisición para poder acudir a un curso programado por el IEEN. ✓ Se solicito al área de servicios públicos el favor de arreglar la caja de los conectores de la luz, ya que se encontraban en mal estado, a lo que se recibió en la oficina al compañero Guti de servicios públicos quien dio pronta atención y solución al problema. ✓ Se dio apoyo al área de bienestar en la elaboración e impresión de constancias para la oficina estatal de bienestar. ✓ Por parte de la noche se recibió una llamada de la jefa del departamento de derechos humanos, la C. Amalia Batista Serafín, donde me hizo mención sobre una llamada de un joven con parentesco de una señora de la tercera edad de la comunidad de amado Nervo, solicitando apoyo para una situación de falta de atención hacia la señora, por lo que me compete se hizo la canalización a la directora de DIF, la Mtra. Maricela Ramírez Ruiz.
JUEVES 27	✓ se acudió a la ciudad de Tepic, a la sede del Consejo Local Electoral Estatal del IEEN, para asistir a un curso en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género, en compañía de la profa. Sofia Pérez Ramos, jefa del departamento de recursos humanos.
VIERNES 28	<ul style="list-style-type: none"> ✓ se realizo trabajo de oficina; se dio apoyo al área de bienestar a cargo de la directora la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez en la elaboración, impresión y entrega de archivos correspondientes a desarrollo sustentable, Contraloría, Tesorería y unidad de transparencia. ✓ se dio apoyo a compañeros de diversas áreas en la impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.
SABADO 29	✓ NO SE LABORO
DOMINGO 30	✓ NO SE LABORO

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

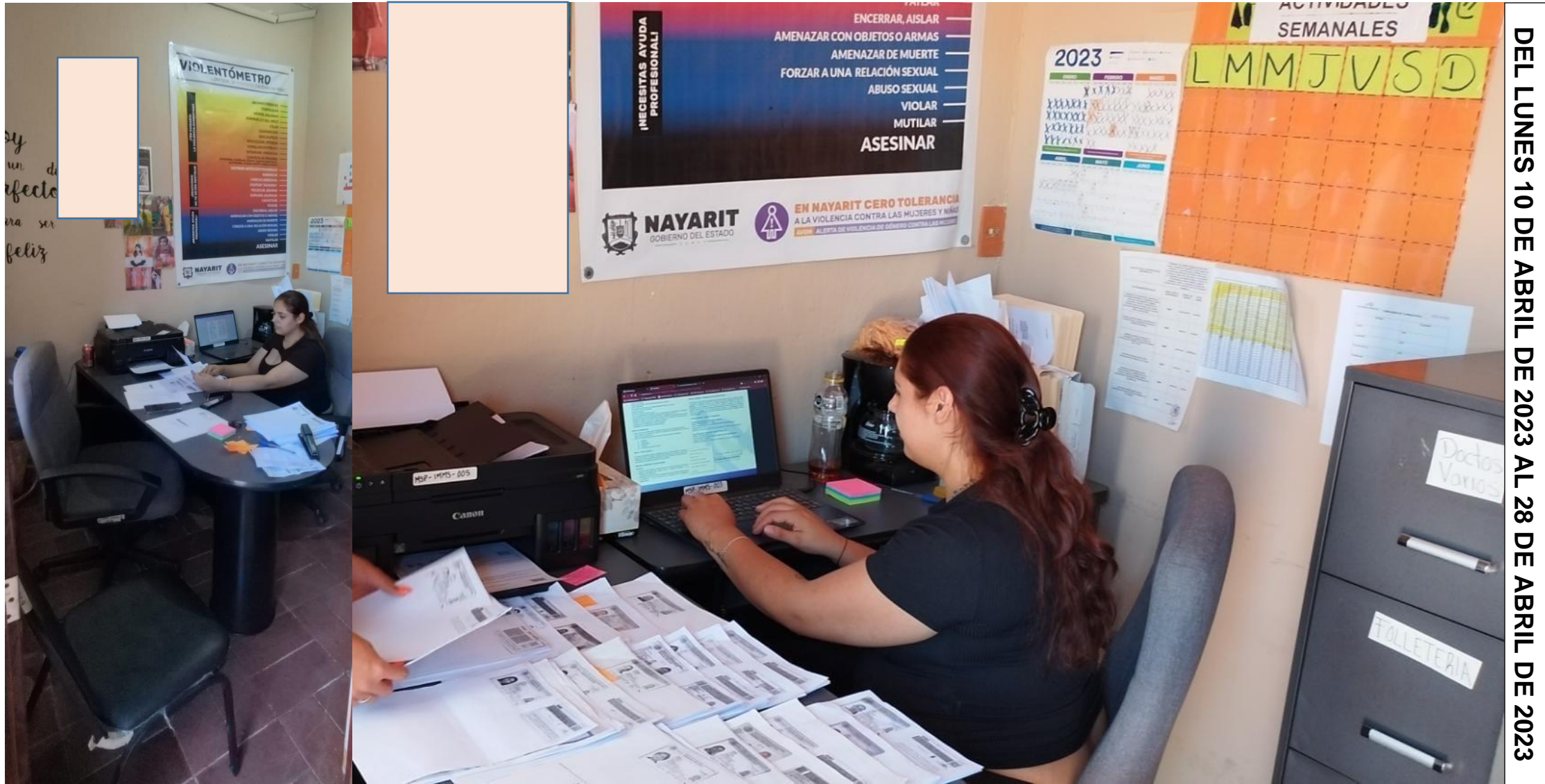
SABADO 01 DE ABRIL DE 2023



JUEVES 06 DE ABRIL DE 2023



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



DEL LUNES 10 DE ABRIL DE 2023 AL 28 DE ABRIL DE 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

