

PRESIDENCIA MUNICIPAL



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS  
GOBIERNO MUNICIPAL

# INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

RECURSOS HUMANOS

**SOFÍA PÉREZ RAMOS**

**MARZO**

**2023**



**2022** *Ricardo Flores*  
Año de *Magón*  
PRECURSOR DE LA REVOLUCION MEXICANA

## PRESIDENCIA MUNICIPAL



<b>1 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó oficio dirigido a servidor público del área de servicios públicos, solicitado por el director de la misma área para reforzar acuerdos.</li><li>• Se atendió el llamado de la secretaria representante de sutsem, donde se encontraban reunidos compañeros del comité de sutsem e hija de compañero sindicalizado, tratando de buscar solución de problemática que se presentó, con este mismo.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas de trabajo dentro de la jornada de trabajo.</li></ul>
<b>2 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron y firmaron permisos económicos y oficios de vacaciones del personal sindicalizado.</li><li>• Se atendió el llamado de Síndico Municipal, solicitando realice algunas actividades.</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos</li></ul>
<b>3 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó las diferentes áreas para revisar la credencial de cada uno de los compañeros trabajadores, revisando si es necesario hacer alguna modificación a la misma.</li><li>• Se trabajó en página del seguro social dando de baja a persona jubiladas para el proceso de pensión.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas de trabajo dentro de la jornada de trabajo</li></ul>
<b>6 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li><li>• Se trabajó en modificaciones necesarias de las credenciales de cada uno de los trabajadores.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas de trabajo dentro de la jornada de trabajo</li></ul>

## PRESIDENCIA MUNICIPAL



<b>7 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó trabajando en modificación necesarias de las credenciales de cada uno de los trabajadores, para volver a reimprimir.</li><li>• Se atendió ciudadano con queja relacionada al área de servicios públicos. (pasando reporte)</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li></ul>
<b>8 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el desfile que se llevó a cabo por la conmemoración del día de la mujer, en punto de las 8:30 am.</li><li>• Se atendió el llamado de Síndico Municipal para checar punto sobre Seguro Social, de un compañero Sindicalizado.</li><li>• Se hizo presencia junto con Síndico, secretaria representante de Sutsem en oficina de presidenta para abordar tema de bajas ante el seguro social de sindicalizados.</li></ul>
<b>9 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se está trabajando en la contestación a Auditoria.</li><li>• Se solicitó apoyo a las compañeras de intendencia para la limpieza profunda de auditorio para reunión programada el día viernes 10 de marzo.</li><li>• Se realizó pedido de garrafones de agua.</li><li>• Se asistió a jornada de limpieza en la comunidad de Cerro Pelón.</li></ul>
<b>10 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó trabajando en contestación de auditoria.</li><li>• Se realizaron e imprimieron bitácora para el registro de garrafones de agua.</li><li>• Se realizaron las comisiones para jornada de limpieza en la comunidad de Amado Nervo, Domingo 12 de Marzo.</li><li>• Se realizaron e imprimieron oficios de vacaciones al igual que oficios de permisos económicos de compañeros sindicalizados.</li></ul>

## PRESIDENCIA MUNICIPAL



<b>13 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó trabajando en la contestación de auditoría.</li><li>• Se atendió a madre de una agente dada de baja solicitando información de finiquito.</li><li>• Se habló con secretaria representante de sindicalizados sobre trabajadora sindicalizada.</li><li>• Se realizó comisión para limpieza de la casa de la tercera edad de San Pedro Lagunillas.</li></ul>
<b>14 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toma de presidencia por SINDICALIZADOS.</li><li>• Se apoyó en jornada de limpieza en la cabecera municipal, en los contenedores de los envases de productos químicos.</li><li>• Se realizó comisión para actividad (pintada) para la comunidad de Amado Nervo.</li></ul>
<b>15 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se hizo presencia en oficina de presidenta para checar asuntos relacionados con nomina sobre la quincena correspondiente.</li><li>• Se pasaron movimientos a tesorería correspondientes a la quincena correspondiente.</li><li>• Se atendió el llamado de parte de la representante legal de sindicalizados, donde se charló sobre actividades programadas para ellos en los siguientes días del mes.</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li></ul>
<b>16 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se atendieron las solicitudes por parte de escuelas en apoyo a mueble mismo que se solicitó.</li><li>• Se apoyó a directora de bienestar con la organización del personal para descargar camión de alambre de púa.</li><li>• Se realizaron y firmaron oficios de vacaciones y permisos económicos, para los compañeros sindicalizados.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas de trabajo dentro de la jornada de trabajo.</li></ul>

## PRESIDENCIA MUNICIPAL



<b>17 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos</li><li>• Se atendió ciudadanía con reporte dirigido a Obras Públicas. (pasando el reporte)</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas de trabajo dentro de la jornada de trabajo</li></ul>
<b>20 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• NO SE LABORO.</li></ul>
<b>21 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se hizo presencia en sala de sesión a reunión dirigida por tesorera, exponiendo puntos sobre las observaciones de auditoría.</li><li>• Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos, de personal sindicalizado.</li><li>• Se trabajó en página de seguro social realizándose dos bajas.</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li></ul>
<b>22 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el espacio de (secretaría de presidencia), realizando oficios y tomando recados.</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas de trabajo dentro de la jornada de trabajo</li></ul>
<b>23 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se entregaron credenciales a personal sindicalizado.</li><li>• Se trabajó en base de datos de personal lista de raya (modificaciones).</li><li>• Se apoyó a personal de Dif Municipal en hacerles llegar información a los compañeros servidores públicos de confianza.</li></ul>

## PRESIDENCIA MUNICIPAL



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li></ul>
<b>24 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se hizo presencia en Dif Municipal en punto de las 8:30 a.m.</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos</li><li>• Se solicitaron nombramientos al área correspondiente de algunos compañeros jefes de departamentos.</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas de trabajo dentro de la jornada de trabajo.</li></ul>
<b>27 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos.</li><li>• Se realizó comisión para jornada de limpieza en la comunidad de puerta del rio.</li><li>• Se dirigió con los regidores solicitándoles apoyo con la finalidad de que les hagan llegar información a las personas de las diferentes comunidades que reciben apoyo.</li><li>• Se participó en la jornada realizada del día de hoy en la comunidad de puerta del rio.</li></ul>
<b>28 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó en la plataforma de seguro social, realizando movimientos necesarios del personal dado de alta.</li><li>• Se realizaron algunos oficios por petición de tesorera para sustento de pagos.</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos</li><li>• Se atendieron y resolvieron asuntos generales de las diferentes áreas de trabajo dentro de la jornada de trabajo.</li></ul>

## PRESIDENCIA MUNICIPAL



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS  
GOBIERNO MUNICIPAL

<b>29 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se inició con los movimientos de nómina de la presente quincena.</li><li>• Se realizaron y posteriormente se entregaron las credenciales de algunos compañeros servidores públicos.</li><li>• Se hizo presencia en sala de sesión a reunión programada por unidad de transparencia, dirigida por INEGI.</li></ul>
<b>30 DE MARZO DEL 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron, firmaron y entregaron oficios de vacaciones y permisos económicos de personal sindicalizado.</li><li>• Se trabajó en la hoja de servicio de todos los servidores públicos sobre las asistencias, faltas y/o retardos</li><li>• Se hizo presencia en sala de sesión a reunión programada por el compañero Juliany, para hacernos saber las comisiones correspondientes a semana santa (JUDEA).</li></ul>

**EVIDENCIAS:**





# PRESIDENCIA MUNICIPAL



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS  
GOBIERNO MUNICIPAL



# PRESIDENCIA MUNICIPAL



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS  
GOBIERNO MUNICIPAL

