

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

MARZO 2023



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

<b>Miércoles 01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se hizo entrega de Gaceta municipal.</li> <li>✓ Se dio a conocer el programa para evento #8M2023, a la presidente, donde hicimos la lista de las mujeres que serán invitadas de honor a recibir su reconocimiento.</li> <li>✓ Elaboración de invitación para evento #8M2023, mismas que se firmaron por la presidente Isabel Coronado.</li> <li>✓ Se dio apoyo a compañeros en la elaboración e impresión de documentos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>Jueves 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se recibió llamado por parte del centro de bachillerato tecnológico agropecuario 107 para dar atención a alumna con signos de violencia doméstica.</li> <li>✓ Se hizo la elaboración de reconocimientos e invitaciones faltantes de las cuales se pidió la firma de la presidente para entregarlas por la tarde.</li> <li>✓ Se dio apoyo a compañeros en la elaboración e impresión de documentos por falta de equipo de cómputo.</li> <li>✓ Se realizaron los oficios de solicitud y requisición para poder obtener el traslado para acudir a capacitación a la ciudad de Tepic, convocada por INMUNAY.</li> </ul>
<b>Viernes 03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación en las instalaciones de INMUNAY, convocada por la Lic. Yesi de BANAVIM, donde se nos enseñó la importancia del llenado de datos en la plataforma y como generar usuario para hacer mencionado trabajo.</li> </ul>
<b>Sábado 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>No se laboro</b></li> </ul>
<b>Domingo 05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>No se laboro</b></li> </ul>
<b>Lunes 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se elaboraron y entregaron oficios de invitación a los planteles educativos de la escuela secundaria técnica #10 y centro de bachillerato tecnológico agropecuario 107; así mismo se les fue entregado a personal del ayuntamiento y personal del SUTSEM.</li> <li>✓ En aprovechamiento a la visita que se tuvo en el centro de bachillerato tecnológico agropecuario 107 se realizó la coordinación con el director del plantel, para acordar día de atención con la madre de una de las alumnas de la cual se manifestó violencia doméstica.</li> <li>✓ Se dio el apoyo a compañeros en la elaboración e impresión de oficios por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>Martes 07</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se elaboró el programa para el maestro de ceremonia, para evento #8M2023</li> <li>✓ se solicitó mueble en servifiestas marianita para evento #8m2023</li> <li>✓ se entregaron oficios de invitación en la escuela secundaria técnica #10, centro de bachillerato tecnológico 10, personal del ayuntamiento, SUTSEM y ciudadanía en general.</li> <li>✓ Elaboración de biografías para las mujeres de honor del #8M2023.</li> <li>✓ Apoyo a compañeros en la elaboración e impresión a compañeros por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>Miércoles 08</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se organizó una marcha para el día internacional de la mujer junto con personal del H. Ayuntamiento, compañeros de SUTSEM, alumnado de la escuela secundaria técnica #10, y Centro de bachillerato tecnológico agropecuario 107, concluyendo en la plaza principal donde se dio a conocer el 8M2023.</li> <li>✓ Se dio acompañamiento a mujer directo al ministerio público, junto con los compañeros de DD. HH.</li> <li>✓ Se realizó el formato con el texto del maestro de ceremonia, así mismo se elaboraron los reconocimientos faltantes para entregar a las mujeres honorables.</li> </ul>

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se hizo la petición y acomodo de mueble para el evento al mérito a la mujer.</li> <li>✓ Se colaboro con picar verdura para la venta de duritos de mencionado evento.</li> <li>✓ Se continuo con el acomodo del mueble pendiente.</li> <li>✓ Por la tarde se tuvo a bien realizar un evento donde se entregó el mérito a la mujer Ma. Inés Cortés de Rodríguez, donde se participó como coordinadora de evento, sirviendo agua y solucionando detalles que iban saliendo de improviso.</li> <li>✓ Se recogió el mueble y limpio la plaza.</li> </ul>
<b>Jueves 09</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se dio atención por violencia doméstica a usuaria en las oficinas del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario, junto con las psicólogas del plantel.</li> <li>✓ Se dio el apoyo a la dirección de bienestar social con la elaboración de formatos para pases de salida.</li> <li>✓ Se dio la atención al Lic. Julián Flores quien solicita el préstamo del equipo de proyección.</li> <li>✓ Se realizo la recopilación de datos para informe mensual</li> </ul>
<b>Viernes 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo de oficina; recopilación y llenado de datos.</li> </ul>
<b>Sábado 11</b>	✓ <b>No se laboro</b>
<b>Domingo 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se dio el apoyo al área de educación, arte y cultura, en el domingo familiar en la mini feria de juegos tradicionales.</li> </ul>
<b>Lunes 13</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo reunión con personal de DIF, seguridad pública e instituto de la mujer, donde se tomaron acuerdos y dio a conocer lo que es la plataforma de BANAVIM.</li> <li>✓ Se dio apoyo a compañeros en la impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>Martes 14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo de campo separando y recolectando envases de herbicidas.</li> </ul>
<b>Miércoles 15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se dio atención a víctima de violencia doméstica.</li> <li>✓ Se realizo la coordinación con la Lic. Mirna Álzate para agendar día de capacitación en INMUNAY con personal responsable para la captura de datos del BANAVIM.</li> <li>✓ Se realizo la coordinación con INMUNAY para la solicitud de apoyo para otorgar atención psicológica especializada en violencia a víctima de violencia doméstica.</li> <li>✓ Se dio apoyo a compañeros en la impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>Jueves 16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se elaboraron formatos para la creación de cuentas de usuarios de enlaces y capturistas que participaran en el banco de BANAVIM, para ser entregados en la reunión con personal de DIF, seguridad pública e instituto de la mujer, donde se tomaron acuerdos y se firmó los formatos para ser entregados el día 22 del presente mes.</li> <li>✓ Se dio apoyo a compañeros en la impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>Viernes 17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se hizo presencia en la mesa de seguridad de construcción de la paz 1-bahia de banderas en las instalaciones del auditorio municipal.</li> <li>✓ Se dio apoyo a compañeros con la impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>
<b>Sábado 18</b>	✓ <b>No se laboro</b>
<b>Domingo 19</b>	✓ <b>No se laboro</b>
<b>Lunes 20</b>	✓ <b>No se laboró; Día feriado</b>

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

<b>Martes 21</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo de oficina. Organización y archivo de documentación.</li> <li>✓ Se dio apoyo a compañeros con la impresión de archivos por falta de equipo de cómputo</li> <li>✓ Se realizo la elaboración de oficios de comisión para asistir a una reunión con INMUNAY en el BANAVIM el día miércoles 22.</li> </ul>		
<b>Miércoles 22</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se asistió a la ciudad de Tepic, Nay. A una reunión con la encargada del banco de violencia BANAVIM Yesica, junto a personal de DIF y seguridad pública.</li> </ul>		
<b>Jueves 23</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo de oficina. Organización y archivo de documentación.</li> <li>✓ Se dio apoyo a compañeros con la impresión de archivos por falta de equipo de cómputo</li> </ul>		
<b>Viernes 24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se hizo acto de presencia en el DIF municipal donde se dio el apoyo de evidencia fotográfica para la corroboración de entrega de apoyos por parte de DIF Estatal.</li> <li>✓ Se tuvo una breve charla con la procuradora del menor la Lic. Andrea Estrada Batista, la profa. Isabel Cristina Coronado y la Mtra. Maricela Ramírez Ruiz, donde se trató el tema de una menor por posibles daños.</li> <li>✓ Se hizo la elaboración de archivos correspondientes para canalización de víctima de violencia doméstica.</li> </ul>		
<b>Sábado 25</b>	✓ <b>No se laboro</b>		
<b>Domingo 26</b>	✓ <b>No se laboro</b>		
<b>Lunes 27</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se realizó trabajo de oficina; captura de datos de expedientes de la plataforma del banco de violencia contra las mujeres, apoyo a compañeros en impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>		
<b>Martes 28</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se realizó trabajo de oficina; captura de datos de expedientes de la plataforma del banco de violencia contra las mujeres, apoyo a compañeros en impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>		
<b>Miércoles 29</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se realizó trabajo de oficina; captura de datos de expedientes de la plataforma del banco de violencia contra las mujeres, apoyo a compañeros en impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>		
<b>Jueves 30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se realizó trabajo de oficina; captura de datos de expedientes de la plataforma del banco de violencia contra las mujeres, apoyo a compañeros en impresión de archivos por falta de equipo de cómputo.</li> </ul>		
<b>Viernes 31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizo trabajo de oficina; apoyo a compañeros en impresión de archivos por falta de equipo de cómputo, se coordinó con los encargados de las comisiones para las actividades a realizar para la judea, ya que no me encontraba en ningún equipo estaba coordinando con quien trabajar, se hizo la planeación de actividades para la gaceta municipal.</li> <li>✓ Se realizo captura de datos de expedientes de la plataforma del banco de violencia contra las mujeres.</li> <li>✓ Se realizo acuerdo con la Lic. Andrea Estrada para reunirnos el día martes en punto de las 9am en la sala de sesiones para la solventacion de dudas y cambio de contraseñas de la plataforma de datos de violencia contra las mujeres.</li> <li>✓ Por la tarde se realizo jornada de limpieza de los arcos a la cancha sintética por comisión de actividades en referencia a la semana santa 2023.</li> </ul>		
<b>ELABORA:</b>			
<b>AREA</b>	<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE	JEFE DE DEPARTAMENTO	T. A. KARLA FERNANDA CÁRDENAS DELGADO	

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE





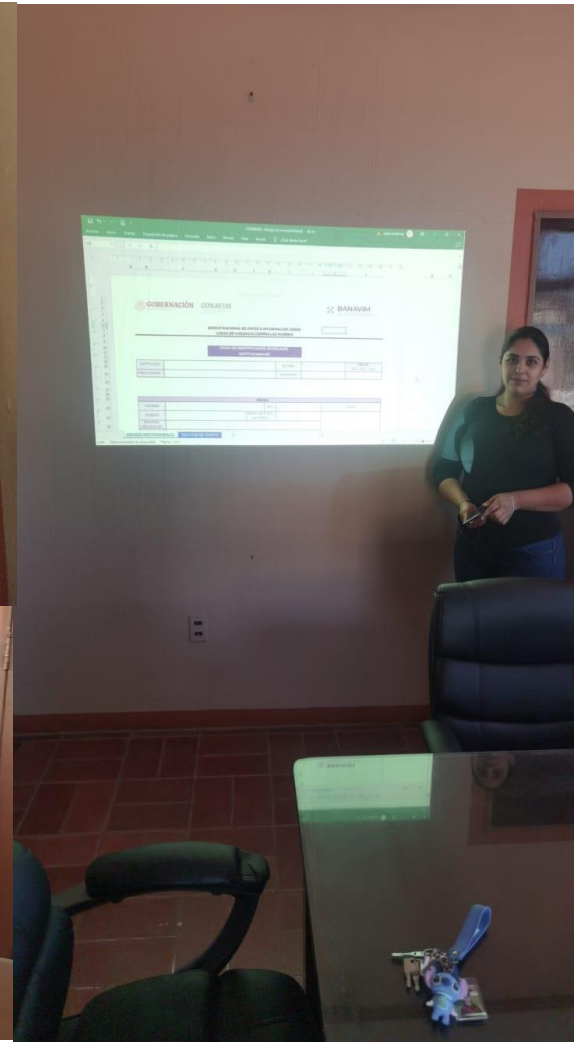
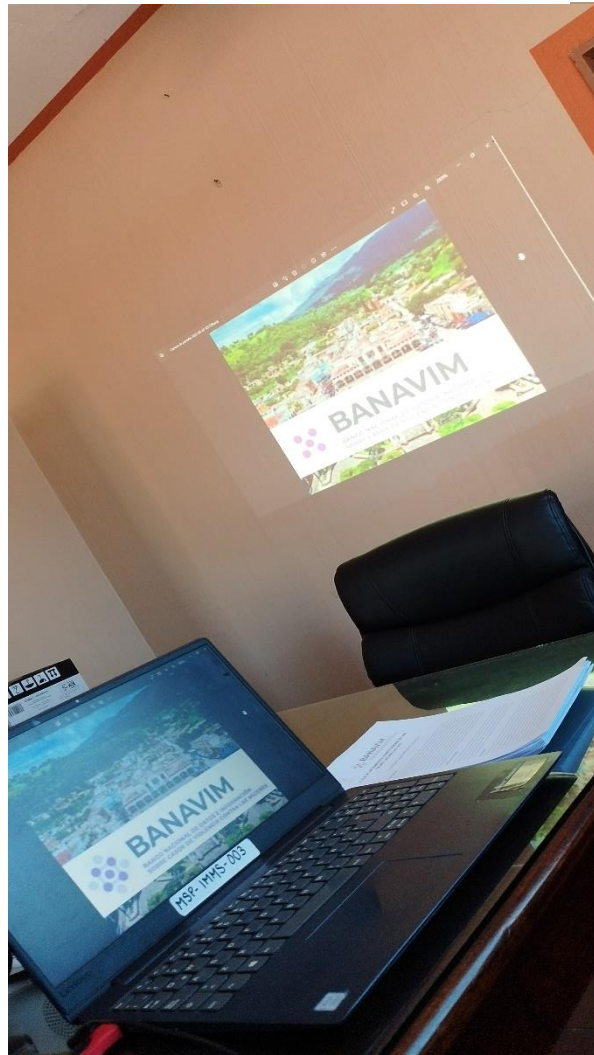
# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



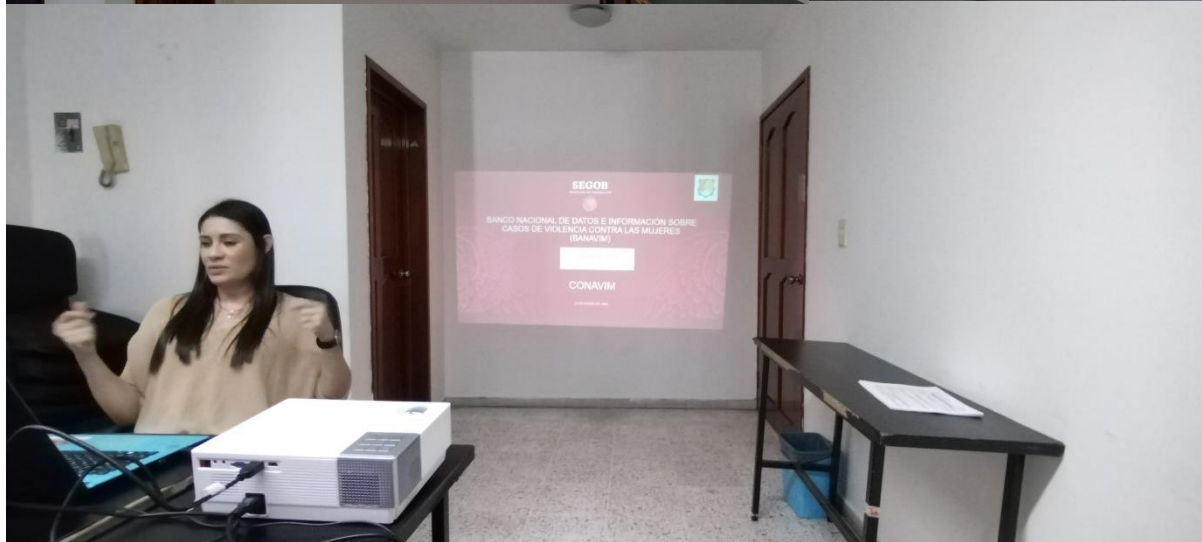
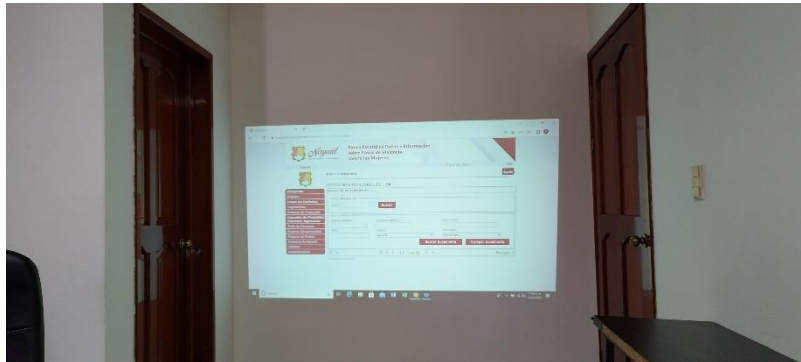
# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE



# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

