



PRESIDENCIA MUNICIPAL

SOFÍA PÉREZ RAMOS

RECURSOS HUMANOS

INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

OCTUBRE

2022



PRESIDENCIA MUNICIPAL

3 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo presencia en Palacio de Gobierno, para firmar documentación pendiente. • Se trabajó en detalle de informe anual para entrega del mismo.
4 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó trabajando en directorio de servidores públicos, solicitado por seguridad pública. • Se trabajó en informe mensual para la entrega de este mismo. • Se trabajó en hoja de servicio de todo el personal sobre asistencia de esta misma. • Se solventó situación que se presentó en área de las chicas de intendencia con apoyo de personal de servicios públicos.
5 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se levantó acta administrativa a servidor público por falta. • Se continuó trabajando en oficio de programación de vacaciones de personal de confianza. • Se le apoyo a director de servicios públicos en la realización de oficio que se girara a dependencia (Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente y Ordenamiento Territorial). • Así como se solventaron asuntos generales que se presentaron en diferentes Áreas dentro de la jornada de trabajo.
6 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en modificación de datos correspondientes a este trimestre en la plataforma de transparencia. • Se trabajó en hoja de servicio del servidor público con nueva información. • Se resolvieron situaciones que se presentaron en las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo. • Se trabajó en reacomodo de expedientes que fueron solicitados por parte de tesorería.
7 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó trabajando en plataforma de transparencia, correspondiente al presente trimestre. • Se le paso reporte que realizo la ciudadanía a dirección de protección civil sobre poste de luz. • Se realizaron y firmaron oficios de permisos económicos del personal sindicalizado. • Se apoyó a dirección de servicios públicos con solicitud de combustible.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

10 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se habló con directora de derechos humanos para solicitarle oficios de comisión de cada una de sus salidas, cabe mencionar que tiene todo en regla solo no los había presentado en Recursos Humanos. • Se dio solución a situaciones que se presentaron dentro de la jornada de trabajo de diferentes áreas. • Se habló con director de obras públicas para checar la situación de su trabajador sobre la irresponsabilidad que está presentando. • Se hizo presencia y se participó en evento de la comunidad de tequilita por parte de la tarde noche
11 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se comisionó personal en apoyo a bienestar para la entrega de despensas. • Se solventaron situaciones que se presentaron en diferentes áreas, dándoles solución inmediata dentro de la jornada de trabajo. • Se actualizo base de dato del personal de confianza y lista de raya.
12 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en hoja de servicio de todo el personal, sobre la asistencia. • Se comisiono personal de servicios públicos para la limpieza profunda del salón ejidal, (acuerdo en el que se quedó cuando se solicitó el salón). • Se atendió personal encargado de panteón y rastro municipal en la entrega de material de trabajo. • Se atendió personal sindicalizado para checar sus vacaciones.
13 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se pasaron movimientos a tesorería correspondientes a esta quincena. • Se descargó información de checador, entradas y salidas. • Se realizaron y firmaron oficios de vacaciones y permisos de personal confianza y sindicalizados. • Se dio solución inmediata a situaciones que se presentaron en diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo.
14 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se pasaron últimos movimientos para nomina a tesorería, correspondientes a la quincena. • Se pasó reporte a la dirección de obras públicas, por parte de DIF Municipal. • Se realizaron y firmaron oficios de vacaciones, personal de base y confianza. • Se hizo presencia en centro de salud IMSS BIENESTAR, para hablar con la compañera intendente y saber cómo se siente y si tiene alguna necesidad por atenderse.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

17 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó información solicitada por parte de la Secretaria General de sindicalizados, (base de datos sobre registro, altas y bajas ante el seguro social). • Se trabajó en reacomodo de oficios de comisiones y documentación personal de servidores públicos. • Se apoyó a director de servicios públicos en la elaboración de oficios para el personal de apoyo en los panteones de las comunidades.
18 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a dirección de servicios públicos, en la elaboración de oficios para trabajadores de panteones de comunidades. • Realización y firma de permisos económicos Y oficio de vacaciones de trabajador Sindicalizado. • Se dio recorrido por las áreas correspondientes a Servicios Públicos para la verificación de algunos trabajos solicitados.
19 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en registro de asistencia en hojas de servicio de todo servidor publico • Se tuvo una charla extensa con Secretaria General de Sindicalizados, donde se tocaron temas relacionados a compañeros de su Gremio, llegando a acuerdos para dar solución, al igual que se habló directamente con una compañera del mismo Gremio tomando tema en particular. • Se apoyó en el inicio de la organización en auditorio para eventos que se llevará a cabo próximo viernes.
20 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de información en base de datos del personal (servidores públicos) confianza y lista de raya • Apoyo en la organización de sala de sesión para evento programado por seguridad pública. • Se comunicó con presidentes de acción ciudadana de algunas comunidades para checar el pago de la energía eléctrica. • Se solicitó limpieza profunda de todos los espacios dentro de presidencia.
21 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se comisiono a Recursos Humanos para entrega de oficios a diferentes dependencias (Desarrollo Sustentable, Obras Publicas y Palacio de Gobierno) en la ciudad de Tepic. • Se revisaron expedientes específicos para la revisión de su documentación. • Se trabajó en la asistencia (hoja de servicio) de todos los servidores públicos.
24 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron y firmaron oficios de vacaciones para Servidores Públicos (Lista de Raya) y sindicalizados. • Se trabajó en la asistencia (hoja de servicio) de todos los servidores públicos. • Se elaboró y firmo permiso económico de sindicalizado. • Se habló con directora de DIF Municipal para checar el remplazo de secretaria por su salida de vacaciones.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

25 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en plataforma de transparencia, modificaciones de datos. • Se pasaron reportes a director de servicios públicos, por parte de la ciudadanía. • Se tubo charla con Secretaria General de SUTSEM, sobre algunos temas que solicita se vean a con Presidenta Municipal. • Se solventaron situaciones que se presentaron en diferentes Áreas dentro de la jornada de trabajo.
26 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron comisiones con el personal de confianza para evento del día de mañana 27 de octubre de DIF Municipal. • Se giró oficio a director de DUE, con una petición de apoyo de su personal. • Se hizo presencia y se participó en evento en la comunidad de Milpilllas bajas. (BAILANDO POR UN SUEÑO)
27 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en la asistencia sobre la hoja de servicio de todos los trabajadores. • Se realizaron y firmaron permisos económicos del personal sindicalizado. • Se pasaron movimientos a tesorería de correspondientes a esta quincena. • Se hizo presencia en evento por la tarde en auditorio del ayuntamiento, clausura de cursos de coctelera.
28 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó pasando movimientos a tesorería correspondientes a la quincena. • Se solventaron de forma inmediata situaciones que se presentaron en las diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo. • Se habló con directores de Servicios Públicos y Obras Públicas, sobre trabajo de resane que solicitan en DIF Municipal.
31 DE OCTUBRE DEL 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron y firmaron permisos económicos y oficios de vacaciones para Servidores Públicos Sindicalizados. • Se tuvo una charla con presidenta donde se tocaron puntos relacionados con personal, buscando soluciones. • Se continuó trabajando en redacción de informe mensual del presente mes. • Se atendió a Servidor Público Sindicalizado, con inconformidad que tenía.

EVIDENCIAS

