

DIRECCION

Informe de Actividades

Julio 2022

Viernes 1: Se inscribió a las alumnas interesadas al curso de corte de cabello, con su debido protocolo de inscripción en el llenado de la solicitud y autorización, faltando un número mínimo para completar el grupo.

Se entregó apoyos de medicamentos a tres personas en situación de vulnerabilidad.

Se entregaron en la comunidad de Amado Nervo cuatro bastones.

Se llevó a cabo la planeación del curso Infantil Verano 2022, de Lectura y comprensión, Repostería, Pintura, Baile y Danza.

Lunes 4: se realizaron carteles para promocionar los cursos de corte de cabello en lugares estratégicos de la cabecera municipal.

Se elaboró una solicitud a la Lic. Anayeli Castañeda Flores coordinadora de vivir a lo grande, pidiéndole un curso de manualidades para los socios del Club de la tercera edad Hermoso amanecer de la Cabecera Municipal.

Martes 5: se apoyó a la coordinación de alimentos para que saliera en tiempo y forma el llenado de documentos en las comunidades de Tequilita y Cerro Pelón.

Se organizó el traslado de una menor de edad que debía estar presente en una audiencia especial en el juzgado Mixto de primera Instancia en la cabecera municipal.

Miércoles 6: se otorgaron cinco despensas para la coordinadora de INAPAM, para otorgarlas a los clubes y sean distribuidas en actividades de destreza, mismas que contienen lo siguiente; salsa huichol, dos pastas, medio de frijol, medio de arroz, un puré, un aceite, galletas.

Se agendo y organizo la impartición del curso de repostería siendo destinado los días martes y viernes de las 3:00 pm a 7:00 pm. Curso becado.

Jueves 7: se elaboró un oficio de solicitud de cursos para la tercera edad con Rosa Anayeli Castañeda Flores; coordinadora de Vivir a lo grande, con material reciclado de manualidades.

Acudí al DIF Estatal (Casa de la mujer y Programas sociales) a llevar expedientes de los beneficiarios de los cursos de repostería, corte de cabello para hombre y mujer y coctelería, correspondiente a sus cuatro documentos oficiales, autorización de datos y solicitud de inscripción.

Se comisiono a las compañeras Coordinadoras de Alimentos, PAMAR y Discapacitados a la comunidad de Amado Nervo a realizar actividades correspondientes a su área.

Viernes 8: acudieron los señores Mariana Arellano y José Ángel López Toledo, a solicitar apoyo para gastos funerarios, atendiendo la solicitud y dándole seguimiento.

Acudí a una conferencia a las 11:00 am. “Empoderamiento de las mujeres en la función pública” a fin de hacer efectivo el derecho fundamental de igualdad.

Se atendió una solicitud de medicamento para una niña de 5 años de edad y resolvió de manera inmediata.

Se llevó a cabo una campaña de Oftalmológica que proporciono el Diputado Fugio, actividad que apoyamos siendo en la casa de la tercera edad de la cabecera municipal, dirigido a toda la población.

Sábado 9: apoyamos a la Sra. Mariana Arellano y José Ángel en el traslado de su mama que falleció.

Lunes 11: acudí a una reunión de directores en la sala de sesiones en la presidencia municipal, con la finalidad de crear conciencia de la importancia que tiene nuestra labor, frente la encomienda como director.

Se prepara la campaña de publicidad de los Cursos de Verano Infantil dando inicio el día 18 de Julio a culminar el 5 de agosto.

Recibí llamada telefónica para que se tenga limpias las bodegas correspondientes al área de alimentos, para posterior supervisión. Dejándolas en excelente estado.

Se acudió a DIF Estatal para valoración a las personas interesada en la campaña de Placa Dental total.

Se atiende las peticiones del personal de DIF, de insumos para material de oficina para que se trabaje de manera óptima y eficiente.

Se comisiono a la coordinadora de INAPAM a la ciudad de Tepic, Nayarit a una capacitación para el llenado de formatos el día 12 de julio del año en curso.

Martes 12: estuvimos en reunión con el Responsable de la unidad de transparencia, capacitándonos para subir información correspondiente al trimestre en la plataforma federal de transparencia puntos referente a lo administrativo y contable.

Miércoles 13: el personal de la UBR acudió a las oficinas del Cree en compañía del Presidente de DIF JUAN ESPARZA REYES, con la finalidad de solicitar de su valioso apoyo e intervención para que se abra expedientes a pacientes con sus debidas valoraciones para posterior ser atendidos en la clínica local del municipio, ya que por la pandemia no se ha brindado el servicio de manera oportuno.

Se planeó la salida para el día 14 de julio a Tequilita, Cuastecomate y Amado Nervo, a realizar actividades referentes a las áreas de Discapacitados y Trabajo social.

Jueves 14: se etiquetaron 84 paletas y chocolates detalles para los niños que egresaron de las instituciones educativas, Primarias, Prescolar, Secundaria y CBTa No. 107.

Se atendió a una persona con discapacidad visual, apoyándolo de manera económica, misma que se trasladó a la ciudad de Tepic, a revisión médica.

Se solicitó la intervención de DIF municipal para que un niño menor de edad acuda atención en el CREE, siendo paciente en años anteriores y solicitan seguimiento.

Viernes 15: acudí a la clausura del Centro de Bachillerato Tecnológico No. 107, Generación David Arturo Soto Ruiz, Donde llevaba la responsabilidad de clausurar en representación de la Maestra Cristina Isabel Coronado Rodríguez.

Después comisione a la Compañera Susana Cibrián hacer presencia en el acto de clausura del Jardín de Niños María Montessori, generación 2019 a 2022, llamada Profa. Viviana Montes Ríos y Profa. Kenia Azucena Cibrián Reynoso.

Lunes 18:

Martes 19: Asistí a una reunión virtual que se trató de promover la consulta ¿Me escuchas? 2022 dirigido este programa a Niñas, Niños y Adolescentes, la finalidad es que las NNA de todo el país conozcan la consulta y se motiven a contestarla.

Se dio apertura el curso de verano Pintura Kids impartándose en las instalaciones de DIF por los jóvenes que realizan su servicio social, del CBTa 107.

De igual manera dio inicio el curso de repostería becado a 15 alumnas brindado por casa de la mujer y secretaria del trabajo, prevención social y económica facilitando los insumos necesarios para la elaboración de los postres que se realizaran en el curso.

Se estuvo trabajando en la carga de información a la página de transparencia.

Miércoles 20:

Se envió un correo electrónico correspondiente al área de Alimentos, solicitando ampliación del programa de desayunos escolares de la escuela Secundaria Técnica Mateo Castellón Pérez.

Jueves 21:

SE recibió un correo electrónico de programas.alimentarios@dif-nayarit.gob.mx, tres archivos, canalizando correspondencia al área de alimentos.

Se recibió información correspondiente al área Contable mediante correo electrónico; armonizacioncontable@hotmail.com, siendo la ley de adquisidores del estado de Nayarit, Reglamento de la ley y un link, canalizado a la contadora Susana Cibrián.

De igual manera se recibió una invitación a una Webinar denominada “Fronteras y Migración: los haitianos en Tijuana”, para el día jueves 28 de julio a las 11:00 am.

Viernes 22:

Se atendió solicitud de una silla de ruedas prestándola con su debido protocolo.

Se estuvo anotando a NNA interesados en el curso de Lectura. Siguiendo con la publicidad mediante perifoneo.

Lunes 25:

Se recibió el convenio de trabajo con el instituto de MARAKAME, nombrando un enlace. Mediante correo electrónico unidadjuridica.marakame@nayarit.gob.mx.

Martes 26:

Se recibió invitación a un taller del programa “Recuerdos de alegría”. Para el día 31 de marzo del año en curso.

Miércoles 27:

Se llevó a cabo Reunión de patronato en las instalaciones de DIF, comenzando en punto de las 10:00am. Tratando el punto en particular de modificación presupuestaria, ampliación y reducción.

Jueves 28:

Se ha estado trabajando en la entrega de información del área de contabilidad a los asesores del H. Ayuntamiento.

Viernes 29:

Se llevó a cabo la planeación del evento de clausura de cursos de verano para el día 5 de agosto del año en curso.