



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



JULIO 2022

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SAN PEDRENSE

VIERNES 01 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo de oficina. Organización de archivos en recopiladores. ➤ Se pidió por parte de la directora de bienestar la indicación para tener activa la página con nuestras actividades vigentes. ➤ Atención con la jefa de departamento de DD. HH. Amalia Batista Serafín para coordinar trabajo en equipo. ➤ Se hizo la elaboración de formato de hoja de registro de atención por violencia y / o lesión. ➤ Atención con agente del ministerio público horacio Pérez, para ver el seguimiento del caso de usuaria de la comunidad de tequilita. ➤ Entrega de tarjeta informativa semanal.
DOMINGO 03 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se dio el apoyo al compañero Julián Flores Salas, defensor de oficio del departamento de Derechos Humanos, con la elaboración y edición de invitaciones para conferencia que se llevara el día viernes 08 de Julio con la magistrada. ➤ Se asistió a la matrogimnasia en la plaza municipal donde se convocó a todo el personal de confianza para reforzar actividades.
LUNES 04 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Termino de elaboración e impresión de formato de atención por violencia. ➤ Entrega de oficios de solicitud al área de bienestar y recursos humanos, autorizados previamente por presidencia. ➤ Junta de firmas de las áreas de bienestar y recursos humanos para los oficios de comisión, para la salida a la comunidad de guásimas para salir a hacer la recolección de documentos faltantes y firmas de solicitud de inscripción para el taller de repostería. ➤ Entrega de oficios de solicitud dirigidos a presidencia. ➤ Atención con el agente de ministerio público para dar seguimiento al caso de usuaria de la comunidad de tequilita por violencia familiar. ➤ Se elaboro, imprimió y entrego oficio de solicitud, al Dr. José Hernández Castillo, médico del centro de salud del municipio, donde se le solicito cajas de condones para realizar actividades con los jóvenes de preparatoria y secundaria, haciendo entrega de preservativos por el día mundial de la población "la planificación familiar es un derecho". El día 11 de julio. ➤ Elaboración, impresión y entrega de oficios de solicitud dirigidos al departamento de recursos humanos, para poder tener el apoyo por parte de algunos compañeros para poder llevar a cabo actividad el día 11 de julio en los planteles educativos, haciendo entrega de preservativos por el día mundial de la población "la planificación familiar es un derecho".
MARTES 05 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Por falta de vehículo se pospuso la salida planificada a la comunidad de las guásimas para el día siguiente. ➤ Por inasistencia a la comunidad de las guásimas se tomó parte de los datos para el llenado de las solicitudes de inscripción para el taller de repostería vía telefónica. ➤ Elaboración, edición, impresión y recorte de material para la pega de volante informativo en los preservativos, para el día mundial de la población "la planificación familiar es un derecho". ➤ Elaboración e impresión de listado para registro de alumnos que se les hará entrega de preservativos por el día mundial de la población "la planificación familiar es un derecho". ➤ Atención con la compañera Irais, titular de la dirección de desarrollo sustentable, para la obtención de información para la entrega de información a transparencia de acuerdo a los programas implementados por las diversas áreas que conformamos el ayuntamiento. ➤ Se recogieron los paquetes de condones en el centro de salud para la actividad programada para el día mundial de la población "la planificación familiar es un derecho" recibiendo un total de 200 piezas por el doctor José Hernández.
MIERCOLES 06 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hizo la separación de piezas de preservativos para pegar en ellos volantes informativos. Así como también se hizo la elaboración, edición e impresión de los folletos que serán integrados a estos mismos, sacando un total de 200 copias para la actividad del día mundial de la población "la planificación familiar es un derecho". ➤ Atención con la jefa de departamento de DD. HH. C. Amalia Serafín Batista y el Lic. Julián Flores Salas, donde se me solicito la integración a la actividad que será llevada a cabo el día viernes 8 de julio y apoyar con la invitación de público para asistencia masiva a mencionada actividad, así como la solicitud de préstamo de equipo de proyección para dar su presentación. ➤ Atención con la directora de tesorería, con quien se trataron temas de ciudadana de la localidad de tequilita para dar seguimiento a un caso de posible usuaria.
JUEVES 07 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboro el plegado de los trípticos que se añadirán a la actividad del día mundial de la población "la planificación familiar también es un derecho" ➤ Atención a mujeres de la comunidad de tequilita, para apoyo de información sobre violencia familiar. ➤ Atención a usuaria menor de edad en acompañamiento de su madre de la comunidad de cuastecomate para canalización en atención psicológica. ➤ Atención a la compañera Patricia Curiel auxiliar de la dirección de Bienestar, donde se recibieron oficios de solicitud con información requerida para ser entregada a esta misma. ➤ Atención a secretaria de la coordinadora la Lic. Mirna Álvarez de INMUNAY, donde se solicita al instituto municipal información sobre planteles educativos para próximos acuerdos con los directores de los planteles educativos de escuelas preparatorias.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se entrego Programa Operativo Anual (POA) a la dirección de bienestar como requerimiento solicitado por contraloría. ➤ Atención y apoyo al área de educación con los formatos del Programa Operativo Anual 2022. ➤ Se solicito mediante oficio una capacitación al área de transparencia para el llenado de datos del formato de ITAE.
VIERNES 08 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se dio apoyo al departamento de DD. HH. En el préstamo de equipo de cómputo, así como la instalación de equipo de proyección. Al mismo tiempo haciendo presencia en la conferencia impartida por la magistrada para el empoderamiento de las mujeres. ➤ Se hizo presencia en la sala de sesiones en donde se obtuvo una capacitación para llenado de formato del programa de ITAE. ➤ Se hizo el llenado de datos en el formato solicitado por ITAE, correspondiente al área de desarrollo sustentable
LUNES 11 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se solicito vehículo para traslado a presidencia donde se nos ubicó en la Escuela Secundaria Técnica por el apoyo del director Nicolas Alcantar Ramos. ➤ Se asistió a la Escuela Secundaria Técnica #10 Mateo Castellón Pérez donde se dio información y entrega de trípticos y preservativos en las aulas de 1ero. 2do y 3er año. Por el Día Mundial De La Población “La Planificación Familiar También Es Un Derecho. ➤ Se entrego información a compañeros del H. Ayuntamiento con entrega de trípticos y preservativos en la mayoría de las áreas por el Día Mundial De La Población “La Planificación Familiar Es Un Derecho”. ➤ Se dio asesoramiento y apoyo de llenado de datos del Programa Operativo Anual a la compañera Amalia Serafín jefa de departamento de derechos humanos.
MARTES 12 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión en el auditorio municipal convocado por presidencia. ➤ Llenado de datos del programa de ITAE. ➤ Se solicito al área de tesorería bitácora de combustible para partida presupuestal que se estará anexando dato al programa de ITAE, quedando pendiente respuesta.
MIERCOLES 13 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se siguió trabajando en el llenado de datos del programa ITAE, que será entregado a la dirección de desarrollo sustentable a la directora Irais Fabian. ➤ Se elaboro, imprimió oficios de respuesta a la dirección de bienestar social a la directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez. ➤ Se entrego a la dirección de bienestar formato corregido del Programa Operativo Anual. ➤ Se solicito nuevamente la bitácora de combustible del mes de abril a junio a Tesorería, esperando su respuesta para poder cerrar y entregar programa de ITAE a su área correspondiente. ➤ Se solicito al área de transparencia Vo. Bo. Al llenado del programa del ITAE antes de ser entregado. ➤ Atención a usuaria por violencia de la comunidad de cuastecomate. ➤ Entrega del programa ITAE a la dirección de bienestar social con copia a desarrollo sustentable.
JUEVES 14 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ausencia por permiso laboral en el H. Ayuntamiento San Pedro Lagunillas. ➤ Se dio atención al compañero Jorge jefe de departamento de Cultura, donde solicito POA programa operativo anual que tendrá que entregar al área de Bienestar social, el cual no se le pudo hacer entrega en ese momento por encontrarnos en ubicación distinta. ➤ Se solicito información al área de contraloría para saber si había alguna observación al instituto de la mujer para las auditorias que están llevando a cabo, a lo cual quedo entrega de información por parte del instituto para el dia martes. ➤ Se sigue dando atención a usuaria de cuastecomate, manteniéndola al tanto del proceso que se está llevando a cabo. ➤ Se recibió atención por parte de la Lic. Mirma Zarate coordinadora de INMUNAY, para obtener enlace con la abogada jurídica de INMUNAY. ➤ Se recibió atención por parte de la Lic. Rosa Inzunza Abogada Jurídica de INMUNAY quien nos asesoró para llevar a cabo una orden de custodia y pensión alimenticia para usuaria de cuastecomate.
VIERNES 15 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ausencia por permiso laboral en el H. Ayuntamiento San Pedro Lagunillas. ➤ Se dio atención a usuaria de cuastecomate.
SABADO 16 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se dio atención a usuaria de cuastecomate. ➤ Se solicito atención con el Lic. Arturo de Ministerio Publico de San Pedro Lagunillas, para la obtención de una orden de protección con autorización para ingresar a la propiedad donde vivía usuaria para sacar sus pertenencias y de los menores. Junto con una orden de restricción. La atención no se obtuvo de manera inmediata puesto que era fin de semana y personal de guardia no se encontró en el área de trabajo. ➤ Se tuvo atención con el defensor de lo familiar el Lic Ramon, donde se le solicito para el día lunes atención a usuaria para orden de protección, custodia y pensión alimenticia. A lo cual nos fue negada la atención de manera temporal ya que los Juzgados en general se encuentran de vacaciones sin guardias para recibir atención hasta el día primero de agosto. ➤ Se obtuvo atención por parte de la Lic. Margarita Moran Flores con quien se está dando el seguimiento al caso de usuaria de cuastecomate. ➤ Se solicito a compañera del Instituto de la Mujer de Bahía de Banderas coordinar para llevar a cabo las denuncias pertinentes en el lugar de los hechos que fue bucerias, en coordinación con personal del CDM para que lleven el proceso de usuaria de cuastecomate.
DOMINGO 17	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se recibió llamada por parte de usuaria de cuastecomate donde solicita apoyo por sustracción de menores por parte del padre y abuelos de ellos. ➤ Se dio aviso al Lic. Nicolas Alcantar quien nos manifiesta que ya tiene conocimiento por parte del Sindico el profe. José Luis Ocegueda.

JULIO	<p>Se da aviso a la Lic. Margarita Moran Flores directora estatal de la mujer nayarita quien nos ayudó con asesoramiento y enlace con autoridades para proceder a la recuperación de los menores.</p> <p>Dando aviso de igual manera a la Lic. Nelly de Fiscalía quien nos apoyó con autoridades competentes en Compostela y bahía de banderas para la detección del vehículo donde llevaban a los menores.</p> <p>Se recibió apoyo de la Lic. Gabriela titular del instituto de la mujer, quien dio aviso al comandante de seguridad pública y al agente de ministerio público de bahía de banderas quienes ya lo estaban esperando al joven que sustrajo los menores.</p> <p>Obtuvimos el apoyo de la procuraduría del estado quienes estaban en contacto con ministerio público de Compostela.</p> <p>Junto con el apoyo de la Lic. Lorena titular del instituto de la mujer de Compostela y CDM quienes estaban al tanto de lo ocurrido dando acompañamiento a usuaria de cuastecomate.</p>
LUNES 18 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se dio seguimiento al caso de usuaria de la comunidad de cuastecomate, dando el acompañamiento al Ministerio Público de San Pedro Lagunillas, donde se abrió carpeta para la continuidad de su denuncia; se le acompañó al DIF municipal donde le dieron valoración psicológica a los menores y atención a la afectada con la delegada del menor la Lic. Andrea Estrada. ➤ En ayuntamiento se asistió a la oficina para dar continuidad con el expediente de usuaria de cuastecomate y coordinar con las dependencias correspondientes para seguir atendiendo el caso por violencia familiar. ➤ Se regreso a DIF municipal para quedar al tanto de usuaria y agresor sobre el acuerdo que llevaron a cabo con la delegada del Menor.
MARTES 19 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se solicito apoyo a compañeros personal de confianza y de base requiriéndoles ayuda para apoyar con despensa o vestimenta a usuaria de la comunidad de cuastecomate. ➤ Se recibió información por parte de la compañera Karla Marlen del área de Contraloría, solicitud enviada por parte de la presidente la Profa. Isabel Cristina Coronado Rodríguez, donde solicita llevar a cabo taller con menores de edad con tema en prevención sexual. ➤ Atención a usuaria de la comunidad de cuastecomate dando seguimiento con las dependencias competentes que están llevando su caso, para salvaguardar y atender su bienestar y sus derechos. ➤ Se acudió a la oficina de contraloría para solicitar asesoría sobre información que no se nos fue entregada, ¿qué hacer en caso de no entregar información solicitada en tiempo y forma? ➤ Se tuvo una reunión con la directora la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez, de Bienestar Social, donde se nos solicita entrega de información que se le entrega por parte de la dirección de Contraloría el día 14 de Julio misma fecha en que ella recibe. Para que nosotros entreguemos antes de la hora de salida laboral. ➤ Se trabajo en el requerimiento de la dirección de bienestar social para dar cumplimiento a dicha obligación y no caer como sujeto obligado a multa por evadir entrega de información. ➤ Se apoyo a compañeros del área de Bienestar Social con los formatos e impresión para entrega de información solicitada por la directora la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez. ➤ Se entrego en tiempo y forma formatos solicitados por la directora la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez de Bienestar social. ➤ Se solicito a las compañeras del Instituto de la Mujer de Acapulco y Tecuala, llevar a cabo el taller de prevención sexual con los menores, dejando pendiente organización para coordinar los días a impartir mencionado taller. ➤ Se hizo llegar a través de la compañera la Profa. Sofía Pérez Ramos despensa a usuaria de la comunidad de cuastecomate que nos proporcionaron las direcciones de Contraloría y Transparencia.
MIERCOLES 20 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se manifestó a la presidente la Profa. Isabel Cristina Coronado Rodríguez que se está coordinando con compañeras de otros Institutos de la Mujer para llevar a cabo taller con tema en prevención sexual para menores de edad. ➤ Se trabajo en la organización del recopilador de los expedientes de usuarias por diversos casos que han llegado al Instituto de la Mujer Sanpedrense, anexando documentos y evidencias correspondientes. ➤ Se elaboro, imprimió y entrego oficio de requisición al área de presidencia para la reparación de impresora de oficina del Instituto de la Mujer. ➤ Se autorizo oficio de requisición el cual fue entregado al área de requisiciones a la compañera Lili Colio. ➤ Se solicito a presidencia la condonación de unas actas de nacimiento para los menores hijos de usuaria de la comunidad de cuastecomate. ➤ Se aprobó condonación de documentos de usuaria de cuastecomate, entregando a tesorería recibos para su cancelación. ➤ Se atendió oficio de solicitud del compañero el C. Roberto Ocegueda jefe de departamento de educación. Donde solicita apoyo para llevar a cabo un taller infantil, para el curso de verano que se está realizando en la biblioteca pública, con el tema "Derechos y Deberes de la niñez.
JUEVES 21 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención con el director de Seguridad Pública, el Lic. Nicolas Alcantar Ramos, quien nos manifiesta reporte por Violencia Familiar, a lo cual tomamos los datos para dar atención a posible usuaria de San Pedro Lagunillas. ➤ Se acudió a la dirección de bienestar social con la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez donde se le solicito información de documentos ya entregados para organizar si falta documentación que sería entregada vía correo electrónico, pero se tuvo complicaciones a lo cual se le hará llegar en formato físico.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hizo visita domiciliaria a pareja que aparentemente manifiestan Violencia Familiar, en el cual se les brindo la atención correspondiente y se les dio la información adecuada para proceder con el caso. ➤ Se abre carpeta de investigación para ayudar a pareja joven de San Pedro Lagunillas por violencia familiar. ➤ Se hizo impresión de documentación en formato físico para entrega al área de bienestar social a la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez correspondiente a los meses de junio y julio. ➤ Se mantuvo atención con presidentes de acción ciudadana con los que se estaba coordinando para llevar a cabo los talleres de la unidad móvil Compostela ICATEN, donde se pospondrán por un lapso de tiempo. ➤ Se dio atención a compañero que solicita información que se está requiriendo del área de bienestar social para ponerse al tanto y al corriente con lo que le compete. ➤ Se solicito a la dirección de contraloría asesoramiento para poder realizar documentación requerida que será proporcionada a presidencia para la solicitud de incapacidad por gestación de acuerdo a la ley federal del trabajo. ➤ Se trabajo en el avance del llenado de tarjeta informativa e informe mensual para poder entregar en tiempo y forma sin complicaciones en sus fechas correspondientes. ➤ Se elaboro, imprimió y entrego oficio de respuesta a oficio de solicitud que entrego el compañero Roberto Ocegueda para dar apoyo para llevar a cabo un taller infantil, para el curso de verano que se está realizando en la biblioteca pública, con el tema "Derechos y Deberes de la niñez. ➤ Por la tarde se acudió a la oficina del instituto de la mujer para hacer la elaboración de diapositivas que se proyectaran en el taller de curso de verano, así como hacer la impresión de formatos de actividades que se entregaran a los menores para que puedan participar conforme avanzamos con el tema y sea más entretenido para ellos. Finalizando con la organización y separación de formatos para engraparlos y hacer de esta mayor facilidad de entrega a los menores para trabajar de manera coordinada y organizada.
VIERNES 22 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se acudió a la biblioteca pública municipal Sanpedrense, donde se realizó el taller infantil, con los menores que acuden al curso de verano, donde se proyectó el tema "Derechos y deberes de la niñez" dando participación a los niños y niñas con diversas actividades las cuales les ayudan a tener una mejor comprensión del tema que se les está entregando. ➤ Se elaboro, imprimió y entrego oficio de requisición al área de presidencia para autorización de material de papelería. ➤ Se mantienen aun fallas con la impresora del área del instituto de la mujer, por lo que se solicitó al área de requisiciones nuevamente la reparación de esta misma para poder desempeñar lo competente en el instituto de la mujer. ➤ Se hizo visita domiciliaria a usuaria de san pedro lagunillas por violencia familiar. ➤ Se canalizará a usuaria y a pareja a terapia psicológica para su valoración. ➤ Se abre carpeta de caso de usuaria de san pedro lagunillas. ➤ Se hizo llenado de tarjeta informativa para su entrega en tiempo y forma.
LUNES 25 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hizo entrega de documentos informativos a la dirección de bienestar social. ➤ Se acudió a la dirección de contraloría para asesoría sobre la ley federal del trabajo. ➤ Atención con jefa de RR. HH la profa. Sofía Pérez, solicitándole información para hacer entrega de la manera más correcta para incapacidad por embarazo. (respuesta pendiente). ➤ Se recibió oficio por parte de la dirección de Unidad de Enlace y Transparencia donde solicita información competente al Instituto Municipal de la Mujer Sanpedrense. ➤ Atención con coordinadora de transversalidad de INMUNAY. (cierre de plataforma). ➤ Atención con Ricardo Castro, del Instituto de Belleza, quien nos contacta para coordinar talleres de barbería, uñas, y automaquinaje. Solicita un espacio para proporcionar los talleres ya cuenta ya con el alumnado y la publicidad, se dio atención vía telefónica donde se informó los tiempos y espacios en los que se realizaran estas actividades. ➤ Elaboración, impresión y entrega de oficios a presidencia. ➤ Seguimiento del caso de usuaria de san pedro lagunillas por violencia familiar. ➤ Atención con psicóloga Norma para solicitud de terapia en pareja para usuaria por violencia familiar de san pedro lagunillas, quien nos canalizo con la Psicóloga Perla que es quien lleva todo proceso legal. (personal de DIF). ➤ Atención con la psicóloga Perla para solicitud de terapia en pareja para usuaria por violencia familiar de san pedro lagunillas, quien nos agendara para el día viernes ya que no se encuentra laborando. (pendiente de respuesta.) ➤ Atención con el director de Unidad de Enlace y Transparencia para solicitud y recibimiento de reconocimientos que serán entregados a los menores que llevaron el taller del curso de verano con tema "Derechos y Deberes de la niñez". ➤ Atención con la jefa de departamento de DD. HH. Con quien se tuvo coordinación para caso de usuaria de Amado Nervo que aún sigue inconcluso para dar solución determinada y cerrar caso... Así mismo mantuvimos cambio de ideas para trabajos de talleres con menores que se están impartiendo en los cursos de veranos en la coordinación con el jefe de departamento de educación el C. Roberto Ocegueda.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboro, imprimió y entrego oficio de citatorio para usuaria de san pedro lagunillas al cual se le solicito a seguridad publica entregar los documentos a la pareja. ➤ Se hizo llegar a través de la profa. Sofia Pérez, jefa de RR. HH. Apoyo de secretaria para usuaria de cuastecomate. ➤ Atención con la presidenta la Profa. Isabel Cristina Coronado Rodríguez, con quien se trataron varios puntos de oficina.
MARTES 26 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de expediente a usuarios de san pedro lagunillas, donde firmaran acuerdo el día miércoles para su control psicológico como terapia de parejas. ➤ Organización de documentos para entrega de información solicitada por el área de Unidad de Enlace y Transparencia. ➤ Atención a compañera Amalia Serafín jefa de departamento de DD. HH. Para coordinación de trabajo de víctimas de violencia. ➤ Atención a compañera de bienestar social por solicitud de información pendiente. ➤ Atención a compañera de H. Ayuntamiento para asesoría legal por posible separación de pareja. La cual se canalizo a instancia correspondiente. ➤ Entrega de reconocimientos a menores que se les imparte el curso de verano en la biblioteca pública por el compañero Roberto Ocegueda jefe de departamento de Educación, por haber concluido su taller infantil con tema "Derechos y Deberes de la niñez" que se les proporciono por el Instituto de la Mujer. ➤ Apoyo a compañero del H. Ayuntamiento con impresión de formatos por falta de equipo de cómputo. ➤ Se acudió al área de Bienestar Social con la directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez, a reunión con jefes de departamentos. ➤ Se da continuidad con el reporte de hechos para expediente de usuaria de la comunidad de cuastecomate.
MIERCOLES 27 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se otorgo información a personas interesadas en los próximos talleres de estilismo en implementarse en el H. Ayuntamiento. ➤ Se hace recopilación de datos que serán entregado como información a la dirección de Unidad de enlace y transparencia, con el director el C. Ricardo Arturo Soriano Avalos. ➤ Se anexaron datos a expedientes de usuaria(o)s vigentes. ➤ Se cito a pareja usuaria de San Pedro Lagunillas para dar continuidad a su caso y hacer observaciones de acuerdo a lo acordado en visita anterior. ➤ Se acudió al auditorio municipal del ayuntamiento a ser parte de la despedida del compañero sindicalizado "El Campeón".
JUEVES 28 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hace recopilación de datos que serán entregado como información a la dirección de Unidad de enlace y transparencia, con el director el C. Ricardo Arturo Soriano Avalos. ➤ Solicitud de documentos oficiales de usuarias al área de registro civil. ➤ Atención a coordinadora estatal de INMUNAY, donde solicita elaborar actividad para el día "MUNDIAL DE LA LACTANCIA ES UN DERECHO", donde se elaboraran actividades los días 1 al 5 de agosto, para hacer la elaboración de planeación. Y programar reunión para el día 11 de agosto donde asistiremos para dar a conocer nuestro reporte de hechos y evidencias de lo que se elaboró. ➤ Atención con psicóloga especialista en menores, quien llevara el taller "ABUSO SEXUAL A MENORES", donde coordinamos temas y días para proceder a iniciar, dejando pendientes la cantidad de niños meta a asistir, el lugar y los costos a cubrir.
VIERNES 29 JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se continuo con la recopilación de datos que serán entregado como información a la dirección de Unidad de enlace y transparencia, con el director el C. Ricardo Arturo Soriano Avalos para finiquitar y hacer entrega de lo solicitado antes de los días hábiles para agilizar el proceso. (pendiente copiar documentación, tachar datos personales de usuarias, escanear y entregar de forma digital). ➤ Se atendió llamado del Órgano Interno de Contraloría para recibir observaciones de la ASEN. ➤ Se dio lugar a solventar observaciones que serán entregadas a la ASEN. ➤ Se acudió a DIF para atender llamado por parte de la compañera Lula Cabanilla, encargada del área de asistencia alimentaria.

ELABORA: TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SAN PEDRENSE; T.A. KARLA FERNANDA CÁRDENAS DELGADO.