

# INFORME MENSUAL

## DE ACTIVIDADES JUNIO

## SEMANA 1

<b>Mi. 01 de junio</b>	Reunión con representantes del <b>SUTSEM</b> (YURI y AGUSTIN), con la finalidad de organizar el evento del día del burócrata, que por diferentes motivos no se pudo realizar el día 21 de mayo, reprogramándose para el día 10 de junio, en la unidad deportiva, partiendo con un desfile de carros alegóricos adornados de acuerdo al color elegido.
<b>Ju. 02 de junio</b>	Se hizo presencia en la reunión que se llevó a cabo en el auditorio “ <b>AMERICA MANRRIQUEZ DE FLORES CUIEL</b> ”, donde se conformaría el Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.
<b>Vi. 03 de junio</b>	Se organizó un evento muy importante con el sector pesquero, donde se recibió a personal de la Secretaria de Desarrollo Rural de Estado de Nayarit, al igual asistió a la laguna representantes municipales como el caso del secretario Ángel Antonio Rosales Hernández y encargados de los departamentos de agricultura, ganadería, pesca y turismo para poder dar una difusión a todo el municipio resaltando los lugares bonitos, también contamos con la presencia de los representantes de la cooperativa de pescadores de Mi San Pedro Lagunillas, quienes adquirieron una donación por más de 85,000 crías de alevines, una gestión que salió del H.XLII ayuntamiento constitucional quien preside la presidenta municipal, Isabel Cristina Coronado Rodríguez.

## SEMANA 2

<b>Lu. 06 de junio</b>	Se apoyó a la dirección de bienestar en el llenado de documentos sobre los estudios socioeconómicos de todo el municipio que entregara el DIF estatal (Desarrollo Integral de la Familia) Platica con representantes del SUTSEM donde se expresaba que se cancelaria el evento del Burócrata.
<b>Ma. 07 de junio</b>	Se apoyó a la dirección de bienestar en el llenado de documentos sobre los estudios socioeconómicos de todo el municipio que entregara el DIF estatal (Desarrollo Integral de la Familia)
<b>Mi. 08 de junio</b>	Se acudió a las oficinas del SAT (Secretaria de Administración Tributaria). Donde se solicitó una constancia de los datos personales, misma que fue solicitada por la jefa de Departamento de Recursos Humanos del H.XLII ayuntamiento constitucional. Más tarde acudimos a las instalaciones que ocupa el Cbtis No. 100 ubicado en la comunidad de puga, perteneciente al municipio de Tepic, Nayarit, para poder firmar y sellar unos oficios que necesitaban alumnos que nos acompañaron en la pasada feria de Nayarit 2022 en los stand. Quienes prestaron su servicio social.
<b>Ju. 09 de junio</b>	Este día acompañe al regidor Francisco Javier López Hernández a la comunidad de Las Guasimas donde se visitaron algunas personas de la tercera edad, donde se aplicó una encuesta sobre algunos puntos en particular. Más tarde me traslade a las instalaciones que ocupa la plaza principal donde me reuniría con la presidente y secretario municipal para movernos a la capital de los Nayaritas al ex convento de la Cruz para tener una reunión con el tema de LA FERIA EN CALIFORNIA.
<b>Vi. 10 de junio</b>	Este día acompañe al regidor Francisco Javier López Hernández a la comunidad de Las Guasimas donde se visitaron algunas personas de la tercera edad, donde se aplicó una encuesta sobre algunos puntos en particular. A la hora de la salida me reuní con algunas autoridades para tratar el tema sobre la organización del evento de la toma de protesta de la niña presidente y su cuerpo de cabildo 2022.

### SEMANA 3

<b>Lu. 13 de junio</b>	<p>Se trabajó en coordinación con los departamentos de Educación, Cultura, Turismo, INJUVE y Derechos Humanos, para entregar y ultimar detalles referentes al evento de la toma de protesta de niña presidente y cuerpo de cabildo 2022. Se apoyó en la entrega de invitaciones para el evento antes mencionado a diferentes autoridades educativas y padres de familia en la comunidad de Guasimas.</p> <p>Más tarde se apoyó a la Jefa del Departamento del Instituto de la Mujer con la dirección y organización de una película, tomando en cuenta el tema de la violencia contra las niñas y mujeres, así como en la entrega de un refrigerio (palomitas y un vaso de agua fresca), a los alumnos de la escuela secundaria técnica No.10 Mateo Castellón Pérez y el Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 107 General Bibiano Dávalos. Quienes fueron los invitados de honor junto a sus docentes.</p> <p>Por la tarde se trabajó en coordinación con la Dirección de Fomento Económico y presidente municipal en la organización del programa para la toma de protesta así como la presentación protocolaria de dicho evento. <b>TOMA DE PROTESTA DE NIÑA PRESIDENTE Y CUERPO DE CABILDO 2022.</b></p>
<b>Ma. 14 de junio</b>	<p>Se recibió a los niños, padres, maestros y autoridades en el evento de la toma de protesta de niña presidente y cuerpo de cabildo 2022 infantil de San Pedro Lagunillas, más tarde se dio inicio con este gran evento, teniendo contacto cada servidor público con su homólogo infantil, se recibió a los niños en la oficina donde me presente y di a conocer mis obligaciones.</p>
<b>Mi. 15 de junio</b>	<p>El día inicio con la preparación del auditorio municipal AMERICA MANRIQUEZ DE FLORES CURIEL, lugar donde se llevaría a cabo la reinstalación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, donde contamos con varias autoridades Federales, Estatales, Municipales y Locales apoyando en la recepción de todos los participantes.</p> <p>Más tarde asistí a una reunión de carácter urgente con diferentes compañeros y presidente municipal, para tratar el tema del evento del día del padre de Mi San Pedro Lagunillas. Que se realizaría el lunes 20 del mes en curso.</p>
<b>Ju. 16 de junio</b>	<p>Se apoyó a la Dirección de Obras Públicas en el acomodo y fotocopiado de varios documentos desocupándome hasta la hora de la salida.</p>
<b>Vi. 17 de junio</b>	<p>Me reuní por segunda ocasión con diferentes compañeros y presidente con el tema del evento del día del padre donde se entregaría las comisiones.</p> <p>Más tarde acudimos al auditorio municipal a una reunión con la presidente para tratar asuntos generales.</p> <p>Asistí al evento cultural que organizó la junta vecinal en el curato, teniendo dos grandes invitados.</p>
<b>Do. 19 de junio</b>	<p>Asistí a los portales de la presidencia donde se recabarían copia de la credencial y firmas para el tema de la carretera.</p>

## SEMANA 4

<b>Lu. 20 de junio</b>	<p>Inicie el día con la organización y acomodo de la mesa del presidium en el auditorio municipal donde se tomaría protesta a todos los integrantes del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación, apoyando como recepcionista.</p> <p>Desde muy temprano trabaje en coordinación con varios compañeros en el tema con respecto al festejo del día del padre, (regalos, comida y juegos), teniendo el honor de ser el encargado de dirigir el evento y algunos juegos, obteniendo muy buenos resultados de participación de parte de los papás que asistieron.</p> <p>Se preparó la soya que se ofrecería en el evento del día del padre.</p>
<b>Ma. 21 de junio</b>	<p>Se tuvo una reunión con la señora Bertha Alicia Camare para tratar el tema relacionado con la organización de la peregrinación en honor al patrono San Pedro Apóstol.</p>
<b>Mi. 22 de junio</b>	<p>Se apoyó a la Dirección de Obras Publicas en el acomodo y fotocopiado de varios documentos desocupándome hasta la hora de la salida.</p> <p>Por la tarde apoye en la organización de la peregrinación, dirección del evento cultural y repartir un aperitivo a las personas que asistieron a misa en el auditorio municipal.</p>
<b>Ju. 23 de junio</b>	<p>Se organizó la oficina, así, como toda la documentación en sus respectivos lugares y se detallaron las actividades y nombramientos para el festejo del Burócrata.</p>
<b>Vi. 24 de junio</b>	<p>Asistí al curso VIRTUAL DE CODIGO DE CONDUCTA NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL SECTOR TURISTICO y en una reunión con el temas de PROMOCIÓN ESTRATEGICA dirigida por personal de sector, con la finalidad de mejorar los servicios en Mi San Pedro Lagunillas.</p> <p>Más tarde se suspendieron labores para poder trasladarnos a la unidad deportiva donde se iniciaron las actividades recreativas entre trabajadores del SUTSEM y de confianza.</p>

## SEMANA 5

<b>Lu. 27 de junio</b>	Trabaje en coordinación con la Dirección de Bienestar en los portales de la presidencia con el llenado de documentación para algunos apoyos, así como en la recaudación de información de todo el municipio referente a los eventos religiosos y lugares turísticos.
<b>Ma. 28 de junio</b>	Asistí a una reunión solicitada por la Dirección de órgano interno tocando temas referentes a nuevas modificaciones en apoyo del Director de Fomento Económico. Se trabajó en coordinación con personal del DIF para la preparación del auditorio municipal, ya que por la tarde se llevaría a cabo la clausura del primer curso de repostería y cultura de belleza, y se contaría con la visita de la presidenta del DIF ESTATAL, la Doctora Beatriz. Directora de ICATEN entre otras actividades.
<b>Mi. 29 de junio</b>	Se apoyó en la publicidad del evento religioso en honor a San Pedro Apóstol, dicho evento se realizó en un local a la orilla de la Lagunas. Elaboré oficios solicitando recurso para asistir a la ciudad de Tepic a varias reuniones.
<b>Ju. 30 de junio</b>	Asistí a dos reuniones, la primera se trató sobre la publicidad y presentación de la nueva subsecretaria. Más tarde nos trasladamos a las instalaciones del ex-convento lugar que ocupan las oficinas de la Secretaria de Turismo para tocar el tema referente a la Feria de los Nayaritas en California.

ANEXO





