PRESIDENCIA MUNICIPAL

SOFÍA PÉREZ RAMOS

RECURSOS HUMANOS

INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

JUNIO 2022

1 DE JUNIO DEL 2022	• Se hiso presencia en sala de sesión en reunión dirigida por asesores, con el tema de Ley de Archivo de Estado de Nayarit • Se citó a la Sra. compañera María Elena para darle información sobre el cambio del nuevo centro de salud, donde seguirá cumpliendo con sus labores. • Se resolvieron asuntos generales de diversas áreas en el transcurso de la hora de jornada.
2 DE JUNIO DEL 2022	• Se organizó personal para la limpieza profunda del nuevo centro de salud y para el traslado de material. • Se atendió a compañera encargada del INSTITUTO DE LA MUJER SAN PEDRENSE, donde manifiesta inconformidad por no tomarla en cuenta cuando algunos compañeros hacen uso de su mueble. • Se realizaron oficios de vacaciones de sindicalizados, y al mismo tiempo de firmaron.
3 DE JUNIO DEL 2022	• Nuevamente se comisiono personal para finalizar limpieza del centro de salud nuevo. • Se reunió con Presidenta y Síndico para checar algunos puntos relacionados con algunos servidores públicos. • Se atendieron asuntos generales de diversas Áreas en el transcurso de la jornadas en Servicios Generales
6 DE JUNIO DEL 2022	• Se atendió a Sindicalizados para programar sus vacaciones. • Se entregó material al área de rastro • Se estuvo trabajando el informe correspondiente al mes de Mayo.
7 DE JUNIO DEL 2022	• Reacomodo de documentos en expedientes de servidores públicos. • Se hiso petición por parte de la jefe de departamento del INSTITUTO DE LA MUJER SAN PEDRENSE, solicitando su cambio de Nombramiento mismo que se le modifico en ese instante. • Se apoyó a director de servicios públicos a realiza solicitudes para pasar a Tesorería.
8 DE JUNIO DEL 2022	• Se trabajó en hoja de servicios (nueva hoja) para todos los Servidores Públicos. • Se atendió a Enfermera de Centro de Salud, sobre inconformidad de pagos pendientes.

	• Se solucionaron asuntos de diferentes áreas dentro de la jornada de trabajo. • Se organizaron comisiones para jornada de limpieza.
9 DE JUNIO DEL 2022	• Se realizó visita por las áreas para dialogar con los compañeros, o expresaran si tenían algún inconveniente. • Se charló con directores, Fomento Económico y DUE, para checar puntos sobre sus áreas. • Se entregó contestación de oficios para contraloría • Se buscaron espacios para hacer algunos movimientos de muebles que se encontraban en espacios inconvenientes. • Se recibió asesoría por parte de asesores, explicación sobre documentos de instrucción, dirigidos a directores.

10 DE JUNIO DEL 2022	• Se realizó oficio dirigido a doctor (centro de salud) citándolo para tener charla y recordar ciertos responsabilidades y compromisos que le competen. • Se estuvieron realizando llamadas a la comisión CFE. Para reportar fallas que nos hicieron saber ciudadanos. • Se pasaron reportes a obras públicas, realizados por ciudadanos para que sean atendidas. • Se atendieron situaciones de diferentes áreas de servicios generales.
13 DE JUNIO DEL 2022	• Se reunió en Sindicatura, con Sindicó y Director de Servicios Públicos para tomar acuerdos en respecto a la salidas de un Servidor Público. • Se atendió al Director de la Escuela Primaria Revolución, que realiza petición de apoyo para premios (festejo del día del padre). • Se pasaron movimientos para la quincena a tesorería. • Se resolvieron situaciones que se presentaron dentro de la jornada de trabajo.
14 DE JUNIO DEL 2022	• Se apoyó en la organización y limpieza de auditorio para evento de Fomento Económico. • Se enviaron movimientos a Tesorería para la quincena correspondiente. • Se citó a compañeros (servidores públicos) con la finalidad de hablar y recordarles sus compromisos y responsabilidades. • Se realizó solicitud de material de limpieza.
15 DE JUNIO DEL 2022	• Se hiso entrega de oficios (Carta Descriptiva de Capacitaciones) a Directores de las diferentes áreas. • Se trasladó a la escuela primaria Revolución, con la finalidad de hacer entrega de un apoyo económico que se recaudó con los compañeros (Servidores Públicos).

	• Se le pasaron reportes al Director de Servicios Públicos, exigidos por la ciudadanía.
16 DE JUNIO DEL 2022	• Se le apoyo a compañeros de Ingresos en determinar medio de transporte para el traslado a la comunidad de Tequilita a entregar oficios. • Se pasaron reportes al Departamento de Protección Civil, realizados por la Ciudadanía. • Se realizó el pedido de garrafones de agua. • Se le entrego material de limpieza a compañeros intendentes de plazas.
17 DE JUNIO DEL 2022	• Se trabajó en base de datos, realizando modificaciones sobre bajas y nuevos ingresos de personal Servidores Públicos. • Se atendió el llamado por parte del centro de salud, por falta de personal (enfermeros). • Se pasaron reportes al Departamento de Obras Públicas que nos hicieron saber Regidores (Tello y Rosa). • Se resolvieron asuntos generales de servicios generales, dentro de la jornada de trabajo.

20 DE JUNIO DEL 2022	• Apoyo a evento educativo “TOMA DE PROTESTA” del comité CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR. • Nuevamente se trabajó en la recopilación de Constancias de Situación Fiscal de los faltantes de servidores públicos. • Se pasaron reportes por parte de la ciudadanía y regidores a Directores de Obras Públicas y Servicios Públicos.
21 DE JUNIO DEL 2022	• Se trabajó en base de datos confianza-sindicalizados para realizar algunas modificaciones sobre información de los colaboradores. • Se organizó personal en apoyo a la dirección de Obras Públicas para trasladar Material. • Se visitó por las áreas, con la finalidad de escuchar a los compañeros si hay algún conflicto o alguna inconformidad.
22 DE JUNIO DEL 2022	• Se tuvo reunión con las compañeras de intendencia, con la finalidad de • Se trabajó en oficio de seguro social (Aviso de atención Médica Inicial y Calificación de Probable Accidente de Trabajo), dirigida a un agente de Seguridad Pública. • Se organizó para evento de la parroquia por la tarde.
23 DE JUNIO DEL 2022	• Elaboración de oficios de instrucción a las diferentes áreas, así mismo entregas de estos mismos. • Apoyo de elaboración de solicitudes de Servicios Públicos. • Se apoyó a DIF en la repartición de hojas (número de rifas) en apoyo a ciudadana. • Se organizaron expedientes de confianza.

24 DE JUNIO DEL 2022	• Se recolecto hojas de número de rifas, actividad de DIF. • Se apoyó organización en evento de burócrata, (mueble, aguas, papel higiénico) etc. • Se hiso presencia en evento, festejo día del Burócrata en el campo deportivo.
27 DE JUNIO DEL 2022	• Se recibió oficio de documentación requerida por parte de fiscalía, mismos a los que se le dio contestación. • Se descargó información del checador sobre entradas y salidas del personal.
28 DE JUNIO DEL 2022	• Se enviaron movimientos a tesorería para el pago de la quincena correspondientes. • Se realizaron oficios de permisos económicos de compañeros sindicalizados. • Se entregó material de limpieza a: Centro de Salud y Rastro. • Se resolvieron asuntos generales, que se presentaron en la jornada de trabajo.

29 DE JUNIO DEL 2022	• Se entregaron oficios de acuse a las direcciones Tesorería, Sindicatura, Contraloría y Presidencia, sobre información que se dio a la contestación de oficios de fiscalía. • Acomodo de documentos en expedientes de personal (Servidores Públicos). • Se atendió a persona de nuevo ingreso a Obras Publicas, para hacerle saber requisitos necesarios como Servidor Público.
30 DE JUNIO DEL 2022	• Apoyo a servicios públicos en la elaboración de solicitudes para petición de combustible. • Se realizaron oficios de Permisos Económicos de los trabajadores sindicalizados. • Se atendieron varios asuntos de Servicios Generales que se presentaron dentro de la jornada de trabajo de las diferentes Áreas.

Evidencias fotográficas.

JUNTOS POR LA TRANSFORMACIÓN
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL