



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SANPEDRENSE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



MAYO 2022



JUNTOS POR LA TRANSFORMACION
SAN PEDRO
LAGUNILLAS
GOBIERNO MUNICIPAL

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SAN PEDRENSE

ACTIVIDADES

Lunes 02 de mayo	<ul style="list-style-type: none">➤ Se realizaron oficios de comisión correspondientes al área de presidencia y tesorería para solicitar combustible para el traslado a la comunidad de Amado Nervo “El Conde” para dar atención a una persona de la 3era edad en estado crítico.➤ Se hizo el traslado a la comunidad de Amado Nervo “El Conde” donde en coordinación con el departamento de Derechos Humanos con la C. Amalia Batista Serafín y el Asesor Publico Lic. Julián Salas Flores, para la atención inmediata de una señora de la 3era edad donde se encontraba en estado crítico y descuido por parte de las hijas.
Martes 03 de mayo	<ul style="list-style-type: none">➤ Se realizaron oficios de comisión correspondientes al área de presidencia y tesorería para solicitar combustible para el traslado a la ciudad de Compostela.➤ Se hizo el traslado a la ciudad de Compostela a las oficinas de Registro Público de la Propiedad y Comercio y la oficina de Catastro, donde se dio seguimiento al caso de la persona de la 3era edad de la comunidad de Amado Nervo “El Conde”.
Miércoles 04 de mayo	<ul style="list-style-type: none">➤ Se hizo trabajo de oficina donde se dio organización a los archivos del área del Instituto Municipal De La Mujer Sanpedrense.➤ Se hizo la elaboración de expedientes de los casos que se han estado llevando a cabo para tener informe y dar conocimiento al Instituto Estatal de Nayarit.➤ Se dio atención vía telefónica a la directora de ICATEN, para dar a conocer los avances de los registros de los talleres que se están por implementar ya que hemos contado con un poco de atraso al no completar el cupo mínimo considerado para dar inicio a los cursos.
Jueves 05 de mayo	<ul style="list-style-type: none">➤ Se asistió a una reunión por la mañana con todo el personal del Ayuntamiento donde se trataron temas de trabajo.➤ se hizo el llenado de datos para el programa de “Mujeres con Propósito”, de las alumnas que se han beneficiado con estos programas.➤ Se trabajo en el recibimiento y empaquetado de despensas del bienestar.
Viernes 06 de mayo	<ul style="list-style-type: none">➤ No se laboró. Día de puente labora.
Lunes 09 de mayo	<ul style="list-style-type: none">➤ Se pidió permiso para faltar a laborar, con la intención de hacer presencia en el Jardín de Niños Rey Nayar, donde se llevó a cabo un evento para el día de las madres en el que se dio acompañamiento a mi hija en su acto cultural.
Martes 10 de mayo	<ul style="list-style-type: none">➤ No se laboró, se dio el día a todas las mamás del Ayuntamiento de san pedro lagunillas, por ser el día conmemorativo de las madres.
Miércoles 11 de mayo	<ul style="list-style-type: none">➤ Se hizo vaciado de datos de las alumnas de los talleres impartidos por ICATEN, para el programa de “Mujeres con Propósito” del instituto de la mujer Sanpedrense.➤ Se hizo entrega de los datos iniciales del programa “Mujeres con Propósito” al área de Unidad de enlace y transparencia a cargo del director Ricardo Soriano Avalos.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hizo reunión con ICATEN para llevar a cabo más talleres donde se beneficien desde adolescentes mayores de 15 años con talleres escolares que puedan tener ventaja en su escolaridad. ➤ Se hizo atención a un llamado de una Mujer para dar asesoramiento para llevar a cabo un Divorcio. Se canalizo al área correspondiente. ➤ Se recibió oficio por parte de la Licda. Mirna Álzate del INMIUNAY, como invitación para asistir a la capacitación impartida por INEGI, SALUD E IPROVINAY el día lunes 16 de septiembre.
Jueves 12 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hizo el termino de acuerdo por cierre de cupo mínimo para el taller de Decoglobos con ICATEN para dar inicio la próxima semana con los talleres en el ayuntamiento Mpal. En el área del auditorio. Así como también se acordó que por falta de personas inscritas en el taller de repostería llevarlo a una comunidad interesada. ➤ Se recibió documentación de ciudadana para ser participe en el taller de Decoglobos y anexar sus datos en el formato del programa "Mujeres Con Propósito" ➤ Se hizo trabajo de oficina en la organización de archivos pendientes por anexar a los recopiladores.
Viernes 13 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se atendió llamada por parte de la coordinadora del INMUNAY para dar confirmación al oficio que se extendió invitación para asistir a la capacitación de INEGI, SALUD E IMPROVINAY. ➤ Se hizo la extensión de invitación vía telefónica a la Mtra. Maricela Ramírez titular de la dirección de DIF Mpal. Y a la presidente Profa. Isabel Cristina Coronado Rodríguez. Para confirmar su presencia en la invitación de INMUNAY para asistir a la capacitación de INEGI, SALUD E IPROVINAY. ➤ Se atendió llamada a ICATEN donde solicitan de favor hacer acuerdo con el ayuntamiento para poder apoyar al maestro que impartirá el taller de Decoglobos lo podemos auxiliar con el traslado a la ciudad de Compostela al final de sus clases, ya que no cuenta con vehículo particular y a su hora de retiro no hay transporte público para regresar. ➤ Se hizo trabajo de oficina para la organización y elaboración de oficios de solicitud.
Lunes 16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se asistió al auditorio del Tribunal De Justicia, en la ciudad de Tepic, a una capacitación convocada por el Instituto para la Mujer Nayarita, donde se expusieron temas de INEGI para el programa del proyecto replica de embarazos en adolescentes; SALUD con el programa de Aborto seguro; IPROVINAY con el programa de viviendas. Se hizo el acompañamiento de la directora de DIF Mpal. La Mtra. Maricela Ramírez.
Martes 17 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se laboró por asuntos de Salud Personal, se pidió el permiso al jefe directo la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez directora de Bienestar Integral. y a la Dirección de Recursos Humanos.
Miércoles 18 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hicieron cambios de oficina, por lo que se hizo movimiento de mobiliario y equipo con la ayuda de otros departamentos para hacer el traslado de la planta baja a la planta alta. ➤ Se dio organización a documentación y muebles en la oficina nueva para que todo quede en orden y trabajar en un buen espacio. ➤ Se solicito la configuración de la impresora para darle mantenimiento con la Compañera Liliana Colio.
Jueves 19 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hizo elaboración, impresión y entrega de documentos faltantes a la dirección de Bienestar con la compañera Patricia Curiel.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hizo visita a la dirección de Seguridad pública con el Lic. Nicolas Alcantar Ramos, para coordinar convenio donde se nos apoye con el traslado del maestro de Decoglobos por falta de transporte público a la ciudad de Compostela por 8 días después de las 19:00 horas. ➤ Se hizo visita a la oficina de la Dirección de Bienestar con la C. Elizabeth Ibarra Gutiérrez donde se habló de convenios y próximas actividades para llevar a cabo con los planteles educativos. ➤ Se hizo la elaboración, impresión y entrega de oficios de solicitud dirigidos a presidencia, esperando autorización para llevar a cabo próximas actividades.
Viernes 20 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hizo la elaboración e impresión del formato de Declaración Patrimonial y de Intereses para hacer vaciado de datos. ➤ Se asistió a reunión en el auditorio municipal convocado por contraloría y órgano interno para dar a conocer el llenado de la declaración patrimonial. ➤ Se hizo la elaboración de programa para el marco conmemorativo al día internacional de la no violencia contra las mujeres y las niñas. Con la finalidad de dar cine para la escuela secundaria y preparatoria. ➤ Se hizo la elaboración, impresión y entrega de oficios de solicitud, dirigidos a presidencia para llevar a cabo la actividad del día naranja el día miércoles 25. ➤ Se hizo la elaboración, impresión y entrega de oficios de solicitud, dirigidos al director de seguridad pública, con el fin de que nos apoye con el traslado del maestro de Decoglobos.
Lunes 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se visito a la oficina de Bienestar para solicitar información de documentos faltantes a entregar. ➤ Se visito al área de transparencia y contraloría para solicitar asesoramiento. ➤ Se hizo la elaboración, impresión y entrega de oficios de solicitud al área de transparencia y contraloría. ➤ Se hizo la elaboración, impresión y entrega de oficios faltantes a la dirección de Bienestar para que pueda estar al tanto de las actividades realizadas. ➤ Se comisiono por medio de la dirección de RR.HH. en base a solicitud del DIF Mpal. Al personal de confianza para dar apoyo en el vaciado de datos de personas vulnerables.
Martes 24 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se dio apoyo a la Regidora Ma. De Los Ángeles Guzmán Betancourt en el área de Bienestar con los expedientes del programa de credenciales de las solicitantes como lo requiere el programa. ➤ Se hizo la elaboración, impresión y entrega de oficios de solicitud dirigidos a presidencia. ➤ En el marco conmemorativo al "Día Naranja" al Día Internacional de la No Violencia Contra las Mujeres y las Niñas se elaboró, imprimió y entrego invitaciones dirigidos a los planteles educativos, Escuela Secundaria y Preparatoria. DIF Mpal y Ayuntamiento para asistir al auditorio el día viernes 27 de mayo para hacer presencia en la presentación de "UN DIA DE CINE" donde se expondrá una película significativa contra la violencia de genero. Así mismo se elaboro el programa para llevar las actividades de este día de manera organizada. Como también se pidió el apoyo a diversas áreas para apoyar este mismo día. ➤ Se apoyo a la auxiliar de Arte y Cultura en la elaboración e impresión de oficios.
Miércoles 25 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se asistió a la reunión de la Mesa de Coordinación para la Construcción de la Paz. Reg-1 Bahía de Banderas.

	<p>Al mismo tiempo apoyando al director Nicolas Alcantar, de la Dirección de Seguridad Publica con la PC, proyector y pantalla para proyectar una presentación a los invitados. (No se presentó la proyección).</p> <p>Al finalizar el evento se apoyo a compañeros comisionados a la limpieza del área donde se llevó la reunión recogiendo el mueble.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyo al jefe del departamento de Educación Roberto Ocegueda para hacer el ensayo de los niños que se presentaran en el evento con festejo a los maestros. (Se cancelo, porque no asistieron los niños que solicitaron).
Jueves 26 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En el marco conmemorativo al "Día Naranja" al Día Internacional de la No Violencia Contra las Mujeres y las Niñas se continuo con la entrega de invitaciones para la asistencia al evento "UN DIA DE CINE" donde se expondrá una película significativa contra la violencia de genero a los maestros de los planteles educativos, mismos que pospusieron la fecha para el Dia martes 31 de mayo por razones educativas. ➤ Se visito a la dirección de contraloría para observaciones en la declaración patrimonial y de intereses. Así mismo trabajando en las modificaciones correspondientes. ➤ Se elaboraron, imprimieron y entregaron oficios de solicitud dirigidos al área de presidencia. ➤ Se apoyo al Compañero Luis Escobedo, con el préstamo de mobiliario para sus actividades en las comunidades. ➤ Se hizo trabajo de oficina con la organización de documentos recibidos en los recopiladores. ➤ Se hizo la elaboración de documentos con información solicitados por el área de Transparencia, Contraloría y Presidencia.
Viernes 27 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se solicito mantenimiento para el equipo de impresión con la compañera Liliana Colio, por lo que se estuvo trabajando en ello. ➤ Se asistió a la ciudad de Compostela a la unidad móvil de ICATEN con la directora Adriana, donde se trataron tema para la entrega de certificación de los talleres de Arte Huichol y Decoglobos, los cuales se realizarán el día Jueves 02 de junio del año en curso. ➤ Se hizo la elaboración de documentos informativos para el área de presidencia y la dirección de Bienestar. ➤ Se estuvo trabajando en la elaboración de oficios para diversas áreas. ➤ se elaboró, imprimió y entrego oficios de solicitud dirigidos al área de presidencia, con la finalidad de llevar un bonito acto para la clausura de los talleres que se impartieron a las mujeres de la localidad.
Lunes 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se acudió a la oficina de Bienestar para atender llamado de la directora Elizabeth Ibarra Gutiérrez. Donde se trataron asuntos de trabajo. ➤ Se recibí invitación por parte de la delegada de la secretaria de Movilidad la C. Adriana Avalos para acudir el día de hoy en la plaza municipal, donde se encuentra la estación de los taxis del municipio. Donde se dio el arranque al operativo "En el Transporte Publico DA UN ALTO AL ACOSO". ➤ Se realizo agenda telefónica con las autoridades representantes de las comunidades del municipio para próximas actividades donde estaremos coordinando con ellos para tener un respaldo quien nos apoye en el momento de extender información o actividades con las comunidades correspondientes. ➤ Se dio apoyo al área de presidencia con la impresión de formatos solicitados por el área de contraloría.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se está solicitando a tienda de medios visuales apoyo con la descarga de la película que se pretende visualizar el día de la actividad del "Día Naranja", mismo día que se ha pospuesto por asuntos ajenos hasta próximo aviso. ➤ Se dio aviso a los planteles educativos que estarán participando en coordinación con el instituto de la mujer para dar suspensión a la actividad del "Día Naranja" hasta nuevo aviso. ➤ Se dio apoyo en la impresión de oficios a la compañera Guadalupe, secretaria de presidencia. ➤ Se está coordinando con la Mtra. Dora Alicia Guerrero Benítez, quien llevara a cabo próximamente un nuevo taller bajo la observación del Instituto de la Mujer con los adultos mayores de la 3era edad. ➤ Se elaboro vaciado de datos informativos en formato de documento a entregar a presidencia, contraloría, transparencia y bienestar. ➤ Se dio apoyo al departamento de Deportes con la elaboración e impresión de oficios de solicitud. ➤ Se elaboro, imprimió y entrego oficios de solicitud dirigidos a presidencia.
<p>Martes 31 de mayo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se dio apoyo al compañero Roberto Carlos Ocegueda, jefe de Departamento de Educación, con el préstamo e instalación de mobiliario visual, para su actividad del niño presidente. ➤ Se tuvo una conversación con el presidente de acción ciudadana de la comunidad de Guásimas donde se esta coordinando para recibir la documentación de las próximas alumnas al taller de repostería, y el como hacerles llegar su solicitud de inscripción, así como el ver los espacios que se podrán proporcionar para llevar el taller y hacer la instalación del material de cocina que será proporcionado por ICATEN. ➤ Se tuvo una conversación con la directora de ICATEN para solicitar información de los talleres que se han llevado a cabo en estos últimos meses, para hacer vaciado de datos en el programa "Mujeres con Propósito", así como el coordinar con ella para estar trabajando en conjunto al momento de tener los registros completos para el taller que se realizara en la comunidad de guásimas. ➤ Se realizo la convocatoria para invitar a las personas de las Guásimas a unirse al taller de repostería (decoración de mesa de postres). ➤ Se elaboraron, imprimieron oficios de solicitud dirigidos al presidente de acción ciudadana el C. Daniel Montañó Rivera, de las guásimas, para dar inicio al voceo y dar a conocer la información completa del próximo taller a impartir. ➤ Se acudió a presidencia con la Profa. Isabel Cristina Coronado Rodríguez, con quien se tuvo a bien conversar para mantener al tanto de las actividades realizadas y por realizar entre otros asuntos en particular. ➤ Se dio apoyo al Regidor Francisco Javier López Hernández en la impresión de documentación a su cargo. ➤ Se dio apoyo a Compañeros Regidores para enlistar a personas que serán beneficiadas. ➤ Se elaboraron e imprimieron oficios dirigidos a presidentes de acción ciudadana de las comunidades, dándoles a conocer el programa "Mujeres Con Propósito", para que en coordinación con ellos podamos trabajar en favor a las mujeres de nuestra localidad y así poder llegar a ellas a través de nuestros talleres en los que les damos la herramienta del aprendizaje para que ellas puedan ejercer a favor de sus familias o de manera personal. ➤ Se elaboro informe mensual correspondiente al mes de mayo.

ELABORA: TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER SAN PEDRENSE; T.A. KARLA FERNANDA CÁRDENAS DELGADO

