



JUNTOS POR LA TRANSFORMACIÓN  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS  
GOBIERNO MUNICIPAL



*Mi*  
**SAN PEDRO**  
LAGUNILLAS

Dependencia: PRESIDENCIA  
Sección: FISCALÍA MUNICIPAL  
Oficio: 0069  
Expediente: 2022

**ASUNTO:**

San Pedro Lagunillas, Nayarit; A 31 de mayo del 2022

**LIC. ZENaida NAVARRO GUTIERREZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente me dirijo a usted con la finalidad de saludarlo afectuosamente

Así como también para presentarle el informe de actividades correspondientes al mes de Mayo del 2022 de las actividades que se realizaron en el área de jefe de departamento de funcionamiento de negocios de acuerdo a la ley de transparencia y acceso a la información pública, Capítulo II Art. 10.

**Mayo**

<b>LUNES 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Cobro de predial</li> <li>° Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>° cobro por piso del tianguis.</li> </ul>
<b>MARTES 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de predial</li> </ul>
<b>MIERCOLES 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Cobro de predial.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> </ul>
<b>JUEVES 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Cobro de predial</li> <li>° Elaboración de constancia de no adeudo predial.</li> <li>° Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> </ul>

<b>VIERNES 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Entrega de licencia de funcionamiento a domicilio de comercios</li> <li>° Elaboración de licencia de funcionamiento.</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> </ul>
<b>LUNES 9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de predial, actas de nacimiento, etc.</li> <li>° Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>° Elaboración de oficios para entrega de puestos de tacos, para el requerimiento de pago de cada mes.</li> <li>° cobro por piso del tianguis.</li> </ul>
<b>MARTES 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de predial</li> </ul>
<b>MIERCOLES 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de predial</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial</li> </ul>
<b>JUEVES 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Cobro de predial</li> <li>° Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>° Entrega de licencia de funcionamiento.</li> </ul>
<b>VIERNES 13</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° cobro de licencias de funcionamiento</li> <li>° Elaboración de licencia de funcionamiento.</li> <li>° Entrega de licencias de funcionamiento.</li> <li>° Acomodo de expedientes y actualización de padrón de los adeudos de cada comerciante.</li> <li>° Cobro a puestos ambulantes</li> </ul>
<b>LUNES 16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>° Revisión de expedientes de adeudos de comercios.</li> <li>° Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>° Cobro por derecho de piso en el tianguis</li> </ul>
<b>MARTES 17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Entrega de licencias de funcionamiento</li> <li>° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial.</li> <li>° Entrega de oficios</li> </ul>
<b>MIERCOLES 18</b>	AUSENTE
<b>JUEVES 19</b>	AUSENTE
<b>VIERNES 20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>Cobro por piso del tianguis.</li> </ul>
<b>LUNES 22</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado a ventanilla para cobro de agua e impuesto predial.</li> <li>Revisión de expedientes de adeudos de comercios.</li> <li>Elaboración de licencias de funcionamiento.</li> <li>° cobro por piso del tianguis.</li> </ul>
<b>MARTES 23</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Entrega de dinero a la tesorera del cobro del predial del día</li> </ul>

	° Cobro de predial y actas de nacimiento
<b>MIERCOLES 24</b>	° Elaboración de licencias de funcionamiento elaboración de expediente de las licencias de funcionamiento 2021 para el ASEN ° Acomodo de expedientes
<b>JUEVES 25</b>	° Entrega de dinero del pago del kiosko a la junta vecinal correspondiente al mes de Abril del presente año.
<b>VIERNES 26</b>	° Elaboración de licencia de funcionamiento. ° Entrega de dinero a la tesorera ingresos propios y predial. Cobro por piso del tianguis.
<b>VIERNES 27</b>	° cobro de licencias de funcionamiento ° Elaboración de licencia de funcionamiento. ° Entrega de licencias de funcionamiento. ° Acomodo de expedientes y actualización de padrón de los adeudos de cada comerciante. ° Cobro a puesto de tacos sobre el adeudo de enero a abril del presente año
<b>LUNES 30</b>	entrega de licencia de funcionamiento ° Entrega de oficios a personas de puestos ambulantes
<b>MARTES 31</b>	° Cobro de licencia de funcionamiento y predial.

Sin otro en particular, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**ESMERALDA YAJAIRA GONZALEZ GUTIERREZ**  
**JEFE DE DEPARAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2022.**

**c.c.p. Archivo**